

15 04. 2014

W P L Y N Ę Ł O

Nr zot. podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Konkurs grantowy „Działaj Lokalnie VIII – 2014”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.05.2014 do 17.08.2014

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Dubeninki

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów rozdziału III § 14, art.19 a, ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Stowarzyszenie Gołdapski Fundusz Lokalny

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w ~~innym rejestrze lub ewidencji:~~⁵⁾

KRS 0000098782

4) data wpisu, ~~rejestracji lub utworzenia:~~⁶⁾ 12.03.2002

5) nr NIP: 847-14-70-347 nr REGON: 511448570

6) adres:

miejsowość: Gołdap

ul.: Wolności 11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Gołdap

powiat:⁸⁾ Gołdapski

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 19-500 poczta: Gołdap

7) tel.: 87 615 32 72 faks: 87 615 32 72

e-mail: gofund@wp.pl [http:// www.funduszgoldap.pl](http://www.funduszgoldap.pl)

8) numer rachunku bankowego: 51 2030 0045 1110 0000 0232 7090

nazwa banku: Bank BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Zbigniew Mieruński - Prezes

b) Wioletta Anuszkiewicz - Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wioletta Anuszkiewicz – tel. 511 128 606

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. wspieranie i realizowanie inicjatyw społecznych w zakresie: dobroczynności, kultury
 2. i sztuki, kultury fizycznej i sportu, ochrony zabytków, ochrony środowiska, rozwoju gospodarczego i aktywizowania środowisk lokalnych;
 3. prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i animacyjnej;
 4. rozwijanie i popularyzowanie postaw filantropijnych sprzyjających rozwojowi społecznemu i gospodarczemu;
 5. wspieranie organizacyjne, finansowe i rzeczowe osób fizycznych i prawnych w zakresach objętych celami Stowarzyszenia;
 6. rozwijanie i utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi organizacjami realizującymi podobne cele;
 7. inicjowanie współpracy wszystkich zainteresowanych w identyfikowaniu i rozwiązywaniu ciągle zmieniających się potrzeb społeczności lokalnej;
 8. prowadzenia działań na rzecz edukacji i aktywizacji seniorów;
 9. wspieranie rozwoju ekonomii społecznej;
 10. wspieranie i organizowanie działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego
 11. i przyrodniczego;
 12. wspieranie i realizowanie działań na rzecz rozwoju turystyki i krajoznawstwa;
 13. wspieranie działań ekologicznych.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
1. organizowanie i prowadzenie spotkań, doradztwa, szkoleń, kursów, warsztatów, seminariów, sympozjów i konferencji;
 2. wspieranie i realizowanie zadań z zakresu pomocy społecznej i na rzecz osób niepełnosprawnych.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: KRS 0000098782

b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność wiodąca:

- 58.1. - WYDAWANIE KSIĄZEK I PERIODYKÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA, Z WYŁĄCZENIEM W ZAKRESIE OPROGRAMOWANIA
- 68. 2. - WYNAJEM I ZARZADZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI
- 69. 20. Z - DZIAŁALNOŚĆ RACHUNKOWO-KSIEGOWA; DORADZTWO

PODATKOWE

- 73.1 - REKLAMA
- 74.1 - DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE SPECJALISTYCZNEGO PROJEKTOWANIA
- 74.2 - DZIAŁALNOŚĆ FOTOGRAFICZNA
- 79.1 - DZIAŁALNOŚĆ AGENTÓW I POŚREDNIKÓW TURYSTYCZNYCH ORAZ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI
- 85. 5 - POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI
- 90. 0 - DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA ZWIĄZANA Z KULTURĄ I ROZRYWKĄ
- 91.02. Z. - DZIAŁALNOŚĆ MUZEÓW
- 91. 03. Z. - DZIAŁALNOŚĆ HISTORYCZNYCH MIEJSC I BUDYNKÓW ORAZ PODOBNYCH ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH
- 93.2 - DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Konkursu grantowego Działaj Lokalnie VIII – 2014” poprzez udzielanie w ramach otwartego konkursu dotacji, aktywizuje lokalne społeczności wokół celów społecznych o charakterze dobra wspólnego. Dotacje przeznaczone są na projekty inicjujące współpracę mieszkańców z małych miejscowości, które podejmują wspólny wysiłek, aby w ich społecznościach żyło się lepiej. Działania realizowane w ramach „Działaj Lokalnie” aktywizują mieszkańców oraz przyczyniają się do rozwoju społeczno-ekonomicznego miejscowości. W ramach konkursu będziemy wspierać działania i mieszkańców z terenu Gminy Dubeninki.

Projekt realizowany jest we współpracy z Akademią Rozwoju Filantropii w Polsce.

Innowacyjność projektu to przede wszystkim działania animacyjne lokalnego środowiska (w związku z działaniami animacyjnymi GFL inspiruje, integruje i edukuje lokalną społeczność), pomoc w pisaniu projektów, zaangażowanie grupy/społeczności w związku z dbaniem, realizacją dobra wspólnego.

„Działaj lokalnie” jest wspierane finansowo przez Polsko - Amerykańską Fundację Wolności, Gminę Gołdap, Gminę Budry i od dwóch lat Gminę Dubeninki. Poświadczeniem tych działań jest stosowanie odpowiedniego ologowania tak przez naszą organizację jak i poszczególnych grantobiorców – naszego konkursu.

Realizowane zadanie będzie promowane na stronach internetowych: www.goldap.org.pl, www.www.ngo.pl, www.zbliska.goldap.pl, www.funduszagoldap.pl, www.dzialajlokalnie.pl. Promocja grantodawcy będzie odbywała się poprzez zamieszczanie logo i dopisku „dofinansowano przez Gminę Dubeninki” w publikowanych informacjach, artykułach i listach obecności.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja nasza w 2013 roku zbadała potrzeby organizacji działających na terenie Powiatu Gołdapskiego – 20 % z tych organizacji działa na terenie gminy Dubeninki. Organizacje wskazały szereg potrzeb i problemów, z jakimi borykają się w swoich działaniach. Przyczyną tych problemów i potrzeb jest często brak odpowiedniego przygotowania do działania poszczególnych organizacji, a to skutkuje ich niższą skutecznością, np. w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działania. „Działaj Lokalnie” stanowi wsparcie dla organizacji, które najczęściej dopiero rozpoczynają swoją działalność. Uczy zasad realizacji i rozliczania projektów oraz motywuje do działania. Najczęściej projekty realizowane w naszym konkursie stanowią „szkołę” realizacji projektów z innych funduszy. W trakcie realizacji zadania pomagamy organizacjom pisać wnioski, monitorujemy merytorycznie i księgowo ich realizację, oraz promujemy w skali ogólnopolskiej poprzez portal www.dzialajlokalnie.pl. W „Działaj Lokalnie” istotne jest, aby składane do konkursu projekty zakładały włączenie w działania jak największej liczby różnorodnych partnerów, którzy chcą podjąć wspólny wysiłek, aby w ich społecznościach żyło się lepiej. Zależy nam, aby zainicjowane w projektach współdziałanie przyczyniło się do nawiązania trwałych relacji międzyludzkich, a te, aby pomagały zaspokajać potrzeby mieszkańców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do przedstawicieli organizacji pozarządowych i grup nieformalnych działających na terenie powiatu gołdapskiego, poszukujących środków finansowych na realizację własnych projektów. Zadanie ma charakter konkursowy. Szacujemy, że od 1 do 3 organizacji z terenu gminy Dubeninki otrzyma dotacje w tym konkursie. W ubiegłych latach dotacje otrzymywały od 1 do 3 organizacji z terenu gminy Dubeninki, których działania skierowane były do 150 – 200 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest pomoc w budowaniu aktywnych społeczności lokalnych, w których mieszkańcy wspólnie definiują swoje problemy i potrzeby, starają się im przeciwdziałać bądź łagodzić ich skutki oraz działają na rzecz dobra wspólnego. Cel ten będzie realizowany poprzez lokalny konkurs grantowy w Dubeninkach.

Projekt realizowany jest poprzez ogłoszenie konkursu na dotacje, które wspierają działania na rzecz rozwoju: kultury, spraw społecznych i rozwoju lokalnego.

GFL ogłosi konkurs w ramach, którego zostaną dofinansowane projekty, które w najwyższym stopniu:

- pobudzają aktywność i integrują wokół wspólnych działań mieszkańców oraz instytucje życia lokalnego, przede wszystkim władze samorządowe, przedsiębiorców i organizacje społeczne,
- przyczyniają się do tworzenia mechanizmów współfinansowania inicjatyw społecznych przez lokalne instytucje, przedsiębiorców i indywidualnych mieszkańców społeczności,
- wykorzystują zasoby lokalne (naturalne, społeczne, ludzkie, finansowe) do realizacji przedsięwzięcia na rzecz społeczności,
- prowadzą do osiągnięcia konkretnego rezultatu w środowisku lokalnym.

Granty wyniosą średnio około 5 000 zł i będą dostępne dla stowarzyszeń i fundacji oraz grup nieformalnych.

W ramach projektu prowadzone będzie też doradztwo z zakresu tworzenia projektów, zarządzania projektami i dokumentowania działań realizowanych w ramach projektów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Dubeninki - Powiat Gołdapski.

Projekt obejmuje swym zasięgiem organizacje pozarządowe i grupy nieformalne, które pracują aktywnie na rzecz swoich środowisk lokalnych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie realizowane będzie poprzez następujące działania:

1. Ogłoszenie konkursu na dotację i szkolenie dla wnioskodawców – ogłoszony zostanie otwarty konkurs na dotacje w ramach Programu „Działaj Lokalnie”. Ogłoszenie konkursu będzie dostępne na stronach internetowych: www.funduszgoldap.pl, www.goldap.info, www.ngo.pl, www.goldap.org.pl oraz zostanie przeprowadzony mailing do organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i aktywnych środowisk lokalnych. Wszelkie dokumenty związane z konkursem dostępne będą na stronie www.funduszgoldap.pl. W ramach ogłoszenia konkursu zostanie przeprowadzone szkolenie dla organizacji zainteresowanych składaniem wniosków.

2. Nabór wniosków o dotację – w tegorocznej edycji po raz pierwszy nabór prowadzony będzie wyłącznie poprzez ogólnopolski generator wniosków. Organizacje i grupy nieformalne będą miały możliwość otrzymania informacji i wsparcia u lokalnego koordynatora programu na

temat zasad składania wniosków oraz udziału w szkoleniu na temat wypełniania wniosku.

3. Ocena wniosków przez komisję – komisja konkursowa zostanie powołana z ekspertów lokalnych, którzy na podstawie kart oceny formalnej i merytorycznej dokonają oceny wniosków oraz przyznają dotacje.

4. Podpisanie umów i wypłata grantów – na podstawie decyzji komisji koordynator we współpracy z księgową przygotowują umowy i na ich podstawie przekazują dotacje.

5. Szkolenie z zakresu prowadzenia dokumentacji z realizacji projektu, promocji projektów oraz zasad rozliczania dotacji – w ramach wsparcia dla organizacji wnioskujących o dotację zostanie przeprowadzone szkolenie z zakresu pracy metodą projektów i wypełniania dokumentów konkursowych.

6. Promocja projektu – będzie prowadzona przez cały czas realizacji projektu głównie z wykorzystaniem internetu. Grantobiorcy zobowiązani są do promocji programu „Działaj Lokalnie VIII - 2014” oraz do promocji darczyńców.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.05.2014 do 17.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ogłoszenie konkursu na dotację i szkolenie wnioskodawców	maj 2014	Gołdapski Fundusz Lokalny
Nabór wniosków o dotację	Maj-czerwiec 2014	Gołdapski Fundusz Lokalny
Ocena wniosków przez komisję	Czerwiec 2014	Gołdapski Fundusz Lokalny
Podpisanie umów i wypłata grantów	Czerwiec - sierpień 2014	Gołdapski Fundusz Lokalny
Szkolenie z zakresu prowadzenia dokumentacji	Czerwiec – sierpień 2014	Gołdapski Fundusz Lokalny
Promocja projektu	maj – sierpień 2014	Gołdapski Fundusz Lokalny

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem programu jest umożliwienie grantobiorcom tworzenia aktywnych społeczności lokalnych, których członkowie sami definiują własne potrzeby i podejmują wspólne działania. Każda społeczność to inni ludzie, inne zasoby, potrzeby, tradycje i doświadczenia, dlatego „Działaj Lokalnie” wspiera przedsięwzięcia o zróżnicowanym charakterze. Każda społeczność wybiera własną metodę osiągania swoich celów.

Projekt nasz pozwoli na osiągnięcie następujących rezultatów:

- Liczba przewidywanych dotacji – 6 w tym minimum 1 z gminy Dubeninki
- Liczba uczestników dofinansowanych projektów – 1 000 osób.
- Średnia wartość dotacji – 5 000 zł

Rezultatem projektu będzie realizacja minimum 6 projektów w tym, co najmniej 1 z terenu gminy Dubeninki, które aktywnie będą budowały społeczności lokalnych, we współpracy z lokalnymi partnerami i rozwiązywały bądź łagodziły skutki istniejących problemów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne GFL¹⁸⁾							
1.	Dotacje projektów	6	5 000,00 zł	dotacja	30 000,00 zł	1 800,00 zł	28 200,00 zł	0,00 zł
2.	Szkolenie dla projektodawców	1	1000,00 zł	dzień	1000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
3.	Poczęstunek na szkolenia	1	150,00 zł	komplet	150,00 zł	0,00 zł	150,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne GFL							
1.	Wynagrodzenie koordynatora	3	300,00 zł	miesiąc	900,00 zł	0,00 zł	900,00 zł	0,00 zł
2.	Opłaty czynszowe	3	200,00 zł	miesiąc	600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł	0,00 zł

3.	Opłaty-telefon/karta	3	50,00 zł	karta	150,00 zł	0,00 zł	150,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji GFL							
1.	Promocja	1	1 000,00 zł	komplet	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł
IV	Ogółem:	-	-	-	33 800,00 zł	1 800,00 zł	31 000,00 zł	1 000,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 800,00 zł	5,33 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	31 000,00 zł	91,71 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	31 000,00 zł	91,71 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000 zł	2,96 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	33 800,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	NIE	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Warunkiem otrzymania grantu ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności jest posiadanie wkładu z innych źródeł w wysokości minimum 19 000 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby zaangażowane w realizację projektu mają 12 letnie doświadczenie w realizacji programu oraz bogate doświadczenie zawodowe, są operatywne o dużych zdolnościach organizacyjnych. Osoby realizujące projekt przeszły specjalistyczne szkolenia z zakresu pracy projektami i księgowości organizacji pozarządowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Gołdapski Fundusz Lokalny dysponuje lokalem znajdującym się w Gołdapi przy ulicy Wolności 11 o powierzchni 65 m². Biuro jest w pełni wyposażone: 3 komputery, telefon, kserokopiarka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Gołdapski Fundusz Lokalny realizuje program „Działaj Lokalnie” od roku 2004 uzyskując dofinansowanie z różnych źródeł. Od 2004 roku GFL w ramach programu Działaj Lokalnie udzielił 79 dotacje na łączną kwotę 326 712 zł.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tak. Cała kwota dofinansowania zostanie przeznaczona na granty dla organizacji pozarządowych.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 maja 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do

systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
GÓRDAPSKI FUNDUSZ LOKALNY
ul. Wolności 11, 19-500 Gołdap
www.funduszgoldap.pl
NIP 847-14-70-347; REGON 511448570

Wioletta Anuszkiewicz
PREZES ZARZĄDU
Górdapskiego Funduszu Lokalnego

ZBIGNIEW MIKULSKI
Prezes Zarządu
Górdapskiego Funduszu Lokalnego

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 14.04.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Umowa o współpracy

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej