

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości zabudowanych domkami letniskowymi lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Dubeninki**. Wykaz ilości punktów odbioru stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ. Mapa Gminy Dubeninki stanowi **załącznik nr 8**. Wszystkie odebrane odpady objęte niniejszym zamówieniem przekazywane będą do stacji przeładunkowych będących częścią składową Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Siedliskach k/Ełku prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami "Eko-MAZURY" Sp. z o.o.. Stacje przeładunkowe znajdują się w miejscowościach:
 - 1). Kośmidry - stacja czynna jest w poniedziałek, środę i piątek w godz. 9:00 – 17:00, wtorek i czwartek w godz. 7:00 – 15:00.
 - 2). Olecko - stacja czynna jest w poniedziałek, środę i piątek w godz. 9:00 – 17:00, wtorek i czwartek w godz. 7:00 – 15:00.
 - 3) Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Siedliskach k/Ełku - zakład czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 17:00, sobota w godz. 7:00 – 12:00.
za wyjątkiem świąt przypadających w w/w dniach
 - 4) W przypadku zaistnienia przerwy w pracy RIPOK w Siedliskach k/Ełku wskutek awarii, wykonawca zobowiązany jest dostarczać odbierane odpady do Zastępczej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Spytkowie k/Giżycka – zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozliczenie kosztów transportu nastąpi wg zasad ustalonych pomiędzy prowadzącymi RIPOK, a wykonawcą.
2. Charakterystyka Gminy Dubeninki: powierzchnia gminy 20.518 ha, liczba osób wykazanych w deklaracjach wg stanu na dzień 31.10.2020 r. – 2.045 osoby, ilość miejscowości 42, ilość punktów adresowych 736.
3. W roku 2019 z terenu gminy odebrano 372,08 Mg zmieszanych odpadów komunalnych, 40,80 Mg odpadów zbieranych selektywnie w tym: 26,86 Mg odpadów wielkogabarytowych i problemowych, 4,64 Mg popiołów paleniskowych, 0,02 Mg odpadów BIO, 8,74 Mg tworzyw sztucznych i metali, 0,18 Mg papieru i tektury, 0,36 Mg opakowań szklanych. W roku 2020 (styczeń – wrzesień) zebrano 204,00 Mg zmieszanych odpadów komunalnych, 73,36 Mg odpadów zbieranych selektywnie w tym: 19,26 Mg odpadów wielkogabarytowych i problemowych, 8,56 Mg popiołów paleniskowych, 6,90 Mg odpadów BIO, 17,20 Mg tworzyw sztucznych i metali, 5,30 Mg papieru i tektury, 16,14 Mg opakowań szklanych.
4. Szacowana ilość odpadów komunalnych do odebrania w latach 2021-2022 wynosi: 318 Mg zmieszanych odpadów komunalnych, 112 Mg odpadów wielkogabarytowych i problemowych, 53 Mg popiołów paleniskowych, 53 Mg odpadów BIO, 127 Mg tworzyw sztucznych i metali, 30 Mg papieru i tektury, 97 Mg opakowań szklanych.
5. Część nieruchomości wyposażona jest w pojemniki będące własnością mieszkańców. Wykonawca stworzy możliwość, na zapotrzebowanie właściciela posesji, wdzierżawienia lub sprzedaży pojemników. Koszt sprzedaży lub dzierżawy pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia i podlega indywidualnemu rozliczeniu pomiędzy właścicielem nieruchomości, a Wykonawcą.
6. Dostarczane pojemniki należy oznakować zgodnie z wprowadzonym systemem gromadzenia odpadów: „Zmieszane”, „Papier i tektura”, „Szkło”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Odpady ulegające biodegradacji” „Popiół”. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny wdzierżawionych pojemników do gromadzenia odpadów. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt wdzierżawione pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą. Za szkody w majątku osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający nie jest w stanie podać zapotrzebowania na pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości zgromadzonych odpadów w pojemnikach dla poszczególnych frakcji, a także odpadów gromadzonych w workach.

Wykazy ilości poszczególnych punktów odbioru będą na bieżąco aktualizowane przez zamawiającego, w miarę składania deklaracji przez mieszkańców gminy. Ilość punktów odbioru może ulec zmianie – nie wpłynie to na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia.

8. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

1) **ZMIESZANE** – odpady komunalne pozostałe po segregacji odpadów.

2) **ODPADY SELEKTYWNIE ZEBRANE** jako:

- a) **papier i tektura** – np. opakowania z papieru, karton, tektura, katalogi, ulotki, prospekty, gazety i czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty i książki, papier pakowy czy torby i worki papierowe.
- b) **szkło** – np. butelki i słoiki po napojach i żywności - w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych, szklane opakowania po kosmetykach - o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców.
- c) **metale i tworzywa sztuczne** – np. odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach, nakrętki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach), opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, paście do zębów), plastikowe torby, worki, reklamówki, aluminiowe puszki po napojach i sokach, puszki po konserwach, folię aluminiową, metale kolorowe, kapsle, zakrętki od słoików, czy zabawki z tworzywa sztucznego, jeśli nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców.
- d) **odpady ulegające biodegradacji** (w tym odpady zielone) – np. resztki jedzenia, odpadki warzywne i owocowe (w tym obierki), gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny i korę drzew.

3) **ŻUŻEL I POPIOŁY PALENISKOWE**

4) **ODPADY WIELKOGABARYTOWE I PROBLEMOWE** – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz odpady typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, lampy żarowe, halogenowe, świetlówki, RTV i AGD, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe (nie zawierające azbestu) stanowiące odpady komunalne oraz opony (z wyjątkiem opon ciągnikowych i z maszyn rolniczych).

9. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym celu umieści sporządzone przez Wykonawcę harmonogramy odbioru na stronie internetowej www.dubeninki.pl. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wydruków harmonogramów i ich dystrybucji wśród mieszkańców.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w latach 2021-2022 akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów poprzez pogadanki/prelekcje i dystrybucję materiałów edukacyjnych w każdej ze szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Mile widziane gadzety dla najmłodszych.

- Szkoła Podstawowa w Dubeninkach: 128 uczniów klas 0-8, 38 przedszkolaków, 20 nauczycieli.

- Szkoła Podstawowa w Żytkiejmach: 54 uczniów klas 0-8, 20 przedszkolaków, 16 nauczycieli.

11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania ich do Związku Międzygminnego "Gospodarka Komunalna" z siedzibą w Elku.

12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z przepisami prawa.

13. **Niniejsze zamówienie nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych (działalność gospodarcza, budynki użyteczności publicznej itp).** Zabrania się świadczenia usługi wywozu odpadów z tych nieruchomości w terminach objętych sporządzonym harmonogramem środkami transportu, które Wykonawca będzie zobowiązany wskazać przed rozpoczęciem realizacji umowy. Wykaz środków transportu zawierać ma w szczególności nr rejestracyjny pojazdu oraz przypisany do niego nr odbiornika GPS.

14. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy lub workowy do selektywnego zbierania odpadów. Dla zabudowy wielolokalowej przewidziano system pojemnikowy. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości zgromadzonych odpadów w pojemnikach oraz w workach.
15. Wykonawca zapewni worki foliowe (LDPE lub HDPE, gr. min. 60 µm) o pojemności minimalnej 120 l do selektywnego zbierania odpadów dla części gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej w niżej wymienionych oznaczeniach i kolorach:
- papier i tektura - worki niebieskie z napisem „PAPIER”,
 - szkło kolorowe i bezbarwne - worki zielone z napisem „SZKŁO”,
 - metale i tworzywa sztuczne - worki żółte z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) - worek brązowy z napisem „BIO”.
- Worki na pierwszy odbiór oraz zatwierdzone harmonogramy wywozu odpadów muszą zostać dostarczone przed dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy czyli przed 1.01.2021 r. Podczas kolejnych odbiorów, Wykonawca pozostawi właścicielowi nieruchomości worki w ilości i typie jaki odebrano. Wykonawca przekaże Zamawiającemu rezerwę worków do selektywnej zbiórki odpadów w ilości po 150 szt. dla każdego rodzaju odpadów.
16. Wykonawca obowiązany jest do weryfikacji rodzaju zebranych odpadów, w celu uniknięcia mieszania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o przypadkach nie wywiązywania się właścicieli z obowiązku segregacji. W przypadku ujawnienia nieruchomości, która nie jest ujęta do odbioru odpadów, Wykonawca ma obowiązek włączenia danej nieruchomości do zakresu wykonywanej usługi oraz powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
17. Częstotliwość odbierania odpadów – harmonogram.
- 1) w budynkach wielolokalowych:
Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Szkolna 3 oraz pozostających w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej w Dubeninkach:
- odpadów komunalnych zmieszanych oraz bioodpadów w okresie od 1 kwietnia do 31 października – jeden raz na tydzień, w pozostałym okresie (od listopada do marca) dwa razy w miesiącu w równych odstępach czasu.
 - papier, szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - metale i tworzywa sztuczne – raz na dwa tygodnie w równych odstępach czasu,
- 2) w budynkach jednorodzinnych i wielolokalowych innych niż określone w pkt 1), oraz nieruchomości pozostałych:
- odpadów komunalnych zmieszanych oraz bioodpadów w okresie od 1 kwietnia do 31 października – jeden raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie (od listopada do marca) jeden raz w miesiącu;
 - papier, szkło – raz na dwa miesiące,
 - metale i tworzywa sztuczne – raz na miesiąc.
- 3) Odbieranie popiołu od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie 3 razy w roku w miesiącach: grudzień, marzec, czerwiec.
- 4) Odbieranie odpadów wielkogabarytowych w tym opon z samochodów osobowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości następuje 2 razy w roku w formie tzw. wystawki bezpośrednio przed terenu nieruchomości w miesiącach: maj i październik
- 5) zużyte baterie - wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych baterii zbieranych w oznakowanych pojemnikach ustawionych w szkołach oraz w budynku urzędu gminy dwa razy w roku w miesiącu marzec i grudzień.
18. Projekt harmonogramu będzie opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
- wskazywać daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości oraz termin przeprowadzenia wystawki (gabaryty),
 - być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
 - powinien obejmować cały okres trwania umowy,

- nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam.
19. Projekt harmonogramu wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pisemnej i elektronicznej. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego (w sposób określony w umowie) oraz właścicieli nieruchomości o każdej takiej zmianie. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zatwierdzonego harmonogramu wszystkim właścicielom nieruchomości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zatwierdzonego harmonogramu i każdej do niego wprowadzonej zmiany przez Zamawiającego, w następujących formach: dla zabudowy jednorodzinnej - jeden egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela, dla zabudowy wielorodzinnej - jeden egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością, a w przypadku braku zarządcy nieruchomości dla każdego właściciela lokalu.
 20. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych: w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, w godzinach od 6:00 do 20:00, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów i frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów, w każdej ilości, także odpadów leżących w workach przy pojemnikach. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu. W przypadku wysypania się odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego ich uprzątnięcia oraz usunięcia skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na które Wykonawca nie ma wpływu (bardzo złe warunki atmosferyczne – obfite opady śniegu, oblodzenia, brak dojazdu), po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego (telefonicznie lub drogą elektroniczną) dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu wskazanego w harmonogramie wywozu do 1-3 dni bez ponoszenia konsekwencji finansowych przez Wykonawcę.
 21. Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji w sposób zapobiegający jego uszkodzeniu oraz uprzątnięcia terenu wokół pojemników (jeśli podczas opróżniania pojemnika doszło do zaśmiecenia terenu).
 22. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy) w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e - mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e – mailem na adres Zamawiającego. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawienia pojemników (w tym rozumie się także worki) w określonym terminie, zgodnie z harmonogramem. W przypadku braku wystawionego pojemnika lub worków, w celu udokumentowania tego faktu należy sporządzić dokumentację fotograficzną (fotografia powinna umożliwić identyfikację nieruchomości i zobrazować brak wystawionych do odbioru pojemników/worków) z datownikiem i godziną, o której pojazd przyjechał po odbiór odpadów. Każdy przypadek nieodebrania odpadów z winy właściciela Wykonawca zobowiązany jest zgłosić (z załączonym udokumentowaniem tj. protokół stwierdzający zdarzenie i wskazujący nieruchomość wraz z fotografiami) Zamawiającemu, w terminie 5 dni od stwierdzenia zdarzenia.
 23. Wykonawca zapewni odbiór i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia.
 24. W przypadku awarii samochodu odbierającego odpady lub wystąpienia innej przyczyny niezależnej od Wykonawcy, która wpływa na terminowość odbioru odpadów będzie on zobowiązany w ciągu 1 godziny poinformować Zamawiającego o zaistniałym fakcie.
 25. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów, pojemników będących własnością właściciela nieruchomości itp.)
 26. Wykonawca zapewni, aby pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia były:
 - trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą przedsiębiorcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu,

- wyposażone w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu oraz ich weryfikację,
 - wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu wokół pojemników,
 - sprawne technicznie i posiadały wymagane świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
27. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:
- a) bieżące określenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu danych,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy na mapie Gminy Dubeninki (w formie elektronicznej), z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonania prac,
 - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
28. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Ełku hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.
29. Wykonawca przeszkoli dwie osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie 27. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.