

UCHWAŁA Nr/...../11
Rady Gminy Dubeninki
z dnia grudnia 2011r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art.19c ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Inicjatywa lokalna to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Dubeninki w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 3.1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Dubeninki bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t.) - zwanej dalej „ustawą”.

2. Grupę inicjatywną może stanowić minimum 10 osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Dubeninki, bądź organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy mające siedzibę na terenie Gminy Dubeninki.

§ 4. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane wyłącznie zadania publiczne wymienione w art. 19 b ustawy tj. w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność Gminy Dubeninki;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) promocji i organizacji wolontariatu;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 9) turystyki i krajoznawstwa;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 5.1. Wnioski, należy składać w Urzędzie Gminy Dubeninki, ul. H. Mereckiego 27 w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym planowana jest realizacja tego zadania.

2. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) informację o grupie inicjatywnej,

- 2) nazwę inicjatywy,
- 3) lokalizacja inicjatywy,
- 4) termin realizacji inicjatywy,
- 5) opis inicjatywy,
- 6) opis zakresu prac dotychczas wykonanych w ramach inicjatywy lokalnej,
- 7) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa,
- 8) zakres rzeczowy inicjatywy wraz z harmonogramem realizacji,
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) wkład środków własnych,
- 10) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

3. Wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.
- 2) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji), pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika),
- 3) w przypadku osób fizycznych - pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

§ 6.1. Oceny wniosku w ciągu 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, dokonuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych powołany odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Dubeninki.

- 1) ustala okoliczności istotne co do możliwości zrealizowania zadania,
- 2) dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w ust. 3,
- 3) przygotowuje propozycję uwzględnienia lub odrzucenia wniosku dla Wójta Gminy Dubeninki.

2. Wniosek podlega ocenie przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- 1) zgodność zadania publicznego z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Dubeninki,
- 2) zgodność z potrzebami społeczności lokalnej,
- 3) cel proponowanego zadania publicznego,
- 4) liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy lokalnej,
- 5) liczba odbiorców zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej,
- 6) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego,
- 7) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez wnioskodawcę,
- 8) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania,
- 9) wkład finansowy wnioskodawcy w szacunkowych kosztach realizacji zadania,
- 10) wkład własny wnioskodawców w realizację inicjatywy lokalnej – na poziomie nie niższym, niż:
 - a) 20% kosztu realizacji zadania w przypadku zadania nieinwestycyjnego,
 - b) 50 % kosztu realizacji zadania w przypadku zadania inwestycyjnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt może obniżyć udział wnioskodawcy do 25 % wartości inwestycji,
- 11) zaawansowanie przygotowań do realizacji zadania określonego we wniosku,

- a) dla zadań inwestycyjnych – np. dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy,
 - b) dla zadań nieinwestycyjnych – np. harmonogram rzeczowo – czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia);
- 12) wysokość środków z budżetu Gminy potrzebnych na realizację zadania publicznego,
- 13) ewentualne koszty, jakie będzie ponosiła Gmina Dubeninki po zakończeniu realizacji zadania.
3. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej mogą stanowić:
- 1) środki finansowe,
 - 2) świadczenia rzeczowe - w szczególności dokumentacja projektowa, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy,
 - 3) świadczenie pracy społecznej zadeklarowane przez Wnioskodawcę.

§ 7. 1. Ostateczną decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podejmuje Wójt Gminy Dubeninki po przedstawieniu stanowiska Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych.

2. Wnioski pozytywnie zaopiniowane, realizowane będą do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok. W przypadku braku środków finansowych w danym roku budżetowym wniosek o realizację zadania inwestycyjnego, może zostać zrealizowany w następnym roku budżetowym.

3. W przypadku przyjęcia przez Wójta Gminy Dubeninki wniosku do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej, Gmina we współpracy z wnioskodawcą wspólnie opracują harmonogram prac.

§ 8. 1. Warunkiem zlecenia przez Gminę Dubeninki realizacji wnioskowanego zadania publicznego jest zawarcie pisemnej umowy z Wnioskodawcą na czas wykonania inicjatywy lokalnej.

2. Wójt Gminy Dubeninki może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Inicjator nie wywiąże z zadeklarowanego wkładu własnego.

3. Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Dz. U. Nr 16, poz. 94 – Kodeks Cywilny

§ 10. Udział Gminy Dubeninki w realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, w ramach możliwości może polegać na:

- 1) świadczeniach pieniężnych,
- 2) wsparciu merytorycznym przy opracowywaniu dokumentacji oraz w zakresie doradztwa w realizacji inicjatywy lokalnej,
- 3) wsparciu rzeczowym na podstawie umowy użyczenia (np. sprzęt budowlany potrzebny do remontu nawierzchni ulicy albo sadzonki do nasadzeń zieleni, itd.),
- 4) wsparciu organizacyjnym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Krahel

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19c ust.1 z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 j.t.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

Inicjatywa lokalna stanowi formę współpracy gminy z jej mieszkańcami w celu wspólnego zrealizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. Mieszkańcy gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych mogą złożyć wniosek o realizację inicjatywy lokalnej w zakresie zadań określonych wskazaną ustawą. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały uważam za zasadne.

**WNIOSEK
O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKLANEJ**

Wójt Gminy Dubeninki

NAZWA INICJATYWY:

1. CEL INICJATYWY:

2. TERMIN REALIZACJI INICJATYWY:

3. MIEJSCE WYKONYWANIA INICJATYWY:

4. PODSTAWOWE INFORMACJE O GRUPIE INICJATYWNEJ:

5. OPIS INICJATYWY, W TYM:

A) PROPONOWANY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA:

B) PODZIAŁ ZADAŃ W WYKONANIU INICJATYWY, Z UWZGLĘDNIENIEM DZIAŁAŃ I WKŁADU GRUPY INICJATYWNEJ (*Zgodnie z art. 19c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536) zobowiązanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych*):

C) WSTĘPNY HARMONOGRAM REALIZACJI:

D) DOTYCHCZAS WYKONANE PRACE, KTÓRE PRZYCZYNIAJĄ SIĘ DO OSIĄGNIĘCIA CELU INICJATYWY

6. OKREŚLENIE LICZBY OSÓB, KTÓRYM SŁUŻYĆ BĘDZIE INICJATYWA LOKALNA;

7. KALKULACJĘ PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI INICJATYWY, W TYM:

A) CAŁKOWITY KOSZT,

B) WNIOSKOWANĄ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA ORAZ PLANOWANY SPOSÓB JEJ WYDATKOWANIA,

C) WYSOKOŚĆ ZGROMADZONYCH ŚRODKÓW WŁASNYCH FINANSOWYCH,

D) INFORMACJE O EWENTUALNYCH INNYCH ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA;

8. PRZEWIDYWANY ROCZNY KOSZT EKSPLOATACJI PRZEDMIOTU INICJATYWY ORAZ PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA JEJ FINANSOWANIA:

9. SPIS ZAŁĄCZONYCH ZAŁĄCZNIKÓW

Do wniosku można dołączyć, w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

**10. IMIONA I NAZWISKA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH GRUPĘ INICJATYWNĄ WRAZ Z
PODPISAMI:**

....., dnia

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego
 w ramach inicjatywy lokalnej**

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
1) Zgodność zadania publicznego z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Dubeninki	1-3	
2) Zgodność z potrzebami społeczności lokalnej	3	
3) Cel proponowanego zadania publicznego,	3	
4) Liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy lokalnej,	5	
5) Liczba odbiorców zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej,	5	
6) Korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego,	3	
7) Wkład pracy społecznej zadeklarowany przez wnioskodawcę,	0-3	
od 20 do 50 godzin pracy społecznej (<i>osobogodzin</i>)	1	
od 51 do 100 godzin pracy społecznej	2	
powyżej 100 godzin pracy społecznej	3	
8) Wkład finansowy wnioskodawcy w szacunkowych kosztach realizacji zadania,	0-5	
do 20% wartości zadania	1	
od 21% do 40% wartości zadania	2	
od 41% do 60% wartości zadania	3	
od 61% do 80% wartości zadania	4	
od 81% do 100% wartości zadania	5	
9) Wkład własny wnioskodawców w realizację inicjatywy lokalnej – na poziomie nie niższym, niż: a) 20% kosztu realizacji zadania w przypadku zadania nieinwestycyjnego, b) 50 % kosztu realizacji zadania w przypadku zadania inwestycyjnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt może obniżyć udział wnioskodawcy do 25 % wartości inwestycji,	3	
10) Zaawansowanie przygotowań do realizacji zadania określonego we wniosku, a) dla zadań inwestycyjnych – np. dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy, b) dla zadań nieinwestycyjnych – np. harmonogram rzeczowo – czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia);	3	
11) Wysokość środków z budżetu Gminy potrzebnych na realizację zadania publicznego,	0-5	
12) Ewentualne koszty, jakie będzie ponosiła Gmina Dubeninki po zakończeniu realizacji zadania.	0-3	