

UCHWAŁA NR III/25/2003
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 04 marca 2003

w sprawie: utworzenia i nadania statutu sołectwa Degucie

Na podstawie art. 5 ust.1 i 2, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142,poz. 1591 z 2002r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806) uchwała się, co następuje :

§ 1

1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miejscowości Degucie tworzy się sołectwo Degucie.
2. Granice terytorialne sołectwa obejmują miejscowość Degucie.

§ 2

Organizację i zakres działania sołectwa określa statut sołectwa stanowiący załącznik do uchwały

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki

§ 4

. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I.

Nazwa i teren działania.

§ 1.

Ogół mieszkańców terytorium, o którym mowa w § 3, stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Dubeninki, której nazwa brzmi:

Sołectwo Degucie

Zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami).
- 2) Statutu Gminy Dubeninki.
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3.

Swoim działaniem Sołectwo obejmuje terytorium miejscowości Degucie.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie.
 - 2) Sołtys.
2. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
3. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Organy Sołectwa wybrane w trakcie kadencji działają do zakończenia kadencji.

§ 5.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
3. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

§ 6.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a. udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - b. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - c. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - d. organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - e. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia wsi.
2. Sołectwu mogą być powierzone składniki mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy określone w załączniku do statutu.
3. Realizując zadanie, o którym stanowi ust. 2, organy Sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim,

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach :

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) przekazywania Sołectwu składników mienia komunalnego .

§ 9

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy .
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10

1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego i w związku z tym, może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.
2. Sołectwo posiada zdolność sądową w postępowaniu cywilnym w zakresie spraw określonych ustawą i Statutem.

§ 11

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) wykorzystywanie aktywności mieszkańców dla poprawy gospodarki i warunków życia w Sołectwie ,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy oraz Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację o swej działalności.

§ 14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy,

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać interpelacje i wnioski z zebrań mieszkańców.

§ 15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
5. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 16

Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa:

- 1) przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- 2) jeżeli dopuścił się przestępstwa,
- 3) który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz Warunki ważności podejmowania uchwał

§ 17

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa

§ 18

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na każdy wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę zaistniałych potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z § 19 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą Sołecką
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 21

W celu udzielenia Sołtysowi Stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§ 22

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.
3. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.
4. Obrady są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V **Tryb wyboru oraz odwoływania** **Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 23

1. Pierwsze zebranie wiejskie po wyborach do rad gmin, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy w terminie trzech miesięcy, licząc od dnia wyborów. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu Radnemu Gminy, za jego zgodą, do czasu wyboru Przewodniczącego zebrania.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku braku na Zebraniu wyborczym Quorum, określonego w ust. 1, ustala się termin następnego Zebrania w tym samym dniu, po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

§ 25.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub odwołanie, przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 26.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 27.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 28.

Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory celem uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybranie nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

Rozdział VI.

Gospodarka finansowa.

§ 31.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa, określone w planie rzeczowo – finansowym Sołectwa.
3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

§ 32.

Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) udziałami w budżecie gminy,
- 2) saldem niewykorzystanych środków z roku poprzedniego,
- 3) czynszami za najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w posiadaniu Sołectwa – w pełnej wysokości, stosownie do zawieranych umów z najemcami lub dzierżawcami,
- 4) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami (darowiznami) na rzecz samorządu Sołectwa,
- 5) dotacjami celowymi z budżetu Gminy.

§ 33.

W ramach posiadanych środków finansowych Sołectwo pokrywa koszty związane z:

- 1) utrzymaniem mienia komunalnego będącego w zarządzie Sołectwa,
- 2) utrzymaniem dróg rolniczych (dojazdy do pól),
- 3) wspomaganiem działalności organizacji społecznych,
- 4) wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół,
- 5) wspomaganiem czynów komunalnych.

Rozdział VII

Zasady zarządu mieniem gminnym w Sołectwie

§ 34

Sołectwo sprawuje zwykły zarząd nad powierzonym mu mieniem komunalnym, obejmujący :

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z jego eksploatacją,
- 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.

§ 35

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego, podejmując czynności wymagające zatwierdzenia uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Gminy w zakresie :
 - 1) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany dzierżawy lub najmu mienia gminnego,
 - 2) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne, charytatywne, kultu religijnego.
2. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia gminnego następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - 1) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu mienia gminnego,
 - 2) określenie celu, na jaki zostaną przeznaczone środki uzyskane z tego tytułu,
 - 3) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokość czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu.
3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
4. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań określonych w § 33 niniejszego Statutu, a także na :
 - 1) konserwację i remont mienia komunalnego,
 - 2) wydatki związane z zarządaniem mieniem gminnym,
 - 3) inne gospodarcze, społeczne i kulturalne potrzeby.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 36

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 37

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem odpowiednio stosuje się postanowienia Statutu Gminy Dubeninki.
2. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.