

ZARZĄDZENIE NR 9/2012
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 10 lutego 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały nr IX/55/11 Rady Gminy Dubeninki z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2012, zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dubeninki w formie wsparcia w 2012 r. z zakresu:

- 1) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw,
- 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) promocja i organizacja wolontariatu.

§ 2.

Warunki konkursu określa załącznik do zarządzenia

§ 3.

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dubeninki www.dubeninki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dubeninki.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi Wójta Gminy Dubeninki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
inż. Ryszard Zieliński

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert

Wójt Gminy Dubeninki

na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Dubeninki w 2012 r. z zakresu:

- 1) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw- 4000,00 zł
- 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 1000,00 zł
- 3) promocja i organizacja wolontariatu – 1000,00 zł

przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2011 Gmina Dubeninki na realizację zadań publicznych przeznaczyła kwotę 8.000,00 zł. W ramach otwartego konkursu ofert zrealizowała zadania publiczne na kwotę 6.000,00 zł w zakresie upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw.

I. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań gminy należy złożyć do **15 marca 2012 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy Dubeninki, ul. Henryka Mereckiego 27, 19-504 Dubeninki, w zamkniętej i opisanej kopercie z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Dubeninki.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę

- w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających
 - 6) wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
 - 8) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty

4. Wzór oferty, a także wzór umowy i sprawozdania z wykonania zadania (zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonywanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 25) znajdują się na stronie internetowej Gminy Dubeninki www.dubeninki.pl zakładka „Współpraca z NGO”.

II. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie powinno być w całości wykonane w roku 2012.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych przez samorząd gminy byli mieszkańcy Gminy Dubeninki.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2012.

1. W 2012 r. zgodnie z projektem budżetu Gminy Dubeninki na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu przeznaczono kwotę do **6 000 zł**.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Dubeninki lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zgodnie z zasadami określonymi w Programie współpracy gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.
2. Oferty podlegają ocenie w oparciu o kryteria formalne, których nie spełnienie skutkuje odrzuceniem oferty i merytoryczne- 0- 80 pkt., a w szczególności:
 - a) merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy,
 - b) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy i mającymi wpływ na jej rozwój,
 - c) kosztami projektu, w tym:
 - wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,

- udziałem innych źródeł finansowania,
- strukturą wydatków,
- d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania,
- e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.

3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dubeninki, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań, na podstawie sporządzonego przez Komisję Konkursową protokołu zawierającego opinię o złożonych ofertach przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3, oraz rekomendacje co do wyboru ofert z propozycją kwoty dotacji. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Gminy Dubeninki,
- 2) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) publikację na stronie internetowej www.dubeninki.pl.

4. Przy ocenie ofert uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, realizowanych przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

6. Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy Dubeninki przedstawiona zostaje oferta, która uzyska 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

W przypadku wsparcia wykonania zadania dofinansowanie Gminy może wynosić do 80 % kosztów kwalifikowanych.

1. Kryteria oceny formalnej:

<i>Kryteria oceny formalnej:</i>		tak	nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.		
4.	Czy działania realizowane w projekcie są zgodne z celami statutowymi wnioskodawcy?		
5.	Wpisanie do wniosku partnera, wiąże się z przedłożeniem umowy lub porozumienia o współpracy.		
6.	Czy wnioskodawca rozliczył się z dotacji za poprzedni rok?		
7.	Oferta jest kompletna.		
8.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>	<i>ilość punktów do przyznania</i>
-------------------------------------	------------------------------------

1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.	5
2.	Poświadczenie partnerstwa we wniosku	5
3.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10
4.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5
6.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Gminy Dubeninki)	0-10
7.	Zasięg, ranga zadania (powiatowy, regionalny, wojewódzki, krajowy, międzynarodowy) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10
8.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5
9.	Znaczenie realizacji projektu dla obiektywnych potrzeb adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie problemu, którego dotyczyła złożona oferta.	0-10
10.	Pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację projektu-współpraca z innymi organizacjami i wolontariuszami.	0-10
11.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współdziałanie z innymi źródłami finansowania.	0-5
	SUMA PUNKTÓW:	max. 80

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Wójt Gminy Dubeninki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy

Dubeninki z przyczyn opisanych wyżej, Wójt zarezerwowane środki może przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Dubeninki a oferentem.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany, **pod rygorem rozwiązania umowy**, do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Dubeninki. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

Dubeninki, dnia 10.02.2012 r.

WÓJT GMINY
inż. Ryszard Zieliński