

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY
ZŁOŻONE W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ
ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2012 ROKU,**

**dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

1. Ogólne zasady pracy Komisji Konkursowej (zwanej dalej Komisją):

prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

- a) członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie,
- b) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika,
- c) każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że:
 - nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
 - od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
 - nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu,
- d) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który określa termin i miejsce posiedzenia Komisji,
- e) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg prac Komisji:

- a) Wybór wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji,
- b) Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:
 - ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dubeninki, a także w siedzibie Urzędu Gminy Dubeninki w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - upłynął termin nadsyłania ofert.
- c) Komisja Konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych określonych w 6 punkcie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert – zarządzenie Nr 09/2012 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 09 luty 2012 r. W razie ich nie spełnienia oferent może uzupełnić braki w ofercie, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia wezwania go przez Komisję Konkursową. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana.

- d) oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny pod względem merytorycznym, uwzględniając kryteria określone w 6 punkcie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- e) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.
- f) Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Dubeninki, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji i wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzenia Wójta,
- g) Zarządzenie Wójta Gminy Dubeninki określające wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dubeninki a także w siedzibie Urzędu Gminy Dubeninki, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

WÓJT GMINY
inż. Ryszard Zieliński