

**Uchwała Nr IV/36/03**  
**Rady Gminy Dubeninki**  
**z dnia 29 kwietnia 2003 r.**

**w sprawie nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury w Dubeninkach**

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001 r. nr 13,poz. 123) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Centrum Kultury w Dubeninkach w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy  
Lidia Stabulewska

Załącznik do  
Uchwały Nr IV/36/03  
Rady Gminy Dubeninki  
Z dnia 29 kwietnia 2003 r.

**STATUT**  
**GMINNEGO CENTRUM KULTURY W DUBENINKACH**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminne Centrum Kultury w Dubeninkach, zwane dalej GCK, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13., poz. 123),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984),

§ 2. 1. Siedzibą GCK jest miejscowość Dubeninki

2. GCK obejmuje swoją działalnością teren gminy Dubeninki. Może też organizować imprezy artystyczne, kulturalne, czytelnicze i rekreacyjne poza obszarem gminy.

§ 3. 1. Organizatorem GCK jest Gmina Dubeninki

2. Centrum Kultury uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.

3. Bezpośredni nadzór nad GCK sprawuje Wójt Gminy Dubeninki.

**ROZDZIAŁ II**  
**Zadania i zakres działalności**

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem GCK jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb w zakresie kultury, czytelnictwa i wiedzy społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą.

2. Do podstawowych zadań GCK należy w szczególności:

- 1) w dziedzinie kultury:
  - a) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
  - b) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
  - c) gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnienie dóbr kultury,
  - d) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką,
  - e) tworzenie warunków do rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,

- f) opieka nad amatorskim ruchem artystycznym i twórczością ludową
  - g) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizowanie zajęć, zawodów i imprez rekreacyjno – sportowych i turystycznych,
- 2) w dziedzinie bibliotekarstwa:
- a) gromadzenie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych społeczeństwu, oraz prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
  - c) organizowanie i popularyzowanie czytelnictwa,
  - d) współdziałanie z innymi bibliotekami, placówkami oświatowo-wychowawczymi, organizacjami i instytucjami
  - e) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej, i popularyzatorskiej,

**§ 5.** Zadania określone w § 4 GCK realizuje przede wszystkim poprzez:

- 1) organizowanie różnorodnych form indywidualnej i zespołowej edukacji kulturalnej,
- 2) organizowanie form indywidualnej aktywności kulturalnej,
- 3) organizowanie i udział w różnego rodzaju wystawach, przeglądach i innych przedsięwzięciach w zakresie popularyzacji dorobku kulturalnego, czytelnictwa i rekreacji,
- 4) dążenie do rozbudowy i unowocześnienia bazy materialno-technicznej, poprzez pełnienie funkcji koordynatora całokształtu działalności jednostek kulturalnych na terenie gminy, bez względu na ich podległość organizacyjną ( kluby, świetlice, organizacje i stowarzyszenia),
- 5) współdziałanie z dyrektorami placówek oświatowo- wychowawczych,
- 6) prowadzenie usługowej działalności w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rozrywkowych oraz innej działalności zmierzającej do pozyskania środków na podstawową działalność statutową,
- 7) prowadzenie kawiarenki internetowej.

### **ROZDZIAŁ III Organizacja i zarządzanie**

**§ 6.** 1. GCK kieruje dyrektor.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i reprezentuje GCK na zewnątrz.

3. Dyrektora GCK powołuje i odwołuje Wójt

4. Kandydat na dyrektora GCK może być wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez Komisję powołaną przez Wójta. Regulamin konkursu ustala Wójt

5. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konkursu podejmuje Wójt.

**§ 7.** 1. Dyrektor GCK może powołać Społeczną Radę Programową jako ciało doradcze.

2. W skład rady wchodzi:

- 1) 2 przedstawicieli Wójta
- 2) 3 przedstawicieli oświaty zgłoszonych przez dyrektorów szkół
- 3) 2 przedstawicieli młodzieży zgłoszonych przez OSP

3. Rada opiniuje program działania GCK na dany rok kalendarzowy i ocenia jego wykonanie, oraz inicjuje działania i przedkłada wnioski w sprawach objętych działaniem GCK

**§ 8.** Szczegółową organizację wewnętrzną GCK, w tym strukturę organizacyjną, określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.

### **ROZDZIAŁ IV Majątek i finanse**

§ 9. Podstawą gospodarki finansowej GCK jest roczny plan rzeczowo – finansowy obejmujący przychody i rozchody, zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy.

§ 10. 1. GCK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej

2. Instytucja kultury prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości

§ 11. Zasady wynagradzania pracowników określa zakładowy regulamin wynagradzania.

#### **ROZDZIAŁ V System kontroli wewnętrznej**

§ 12. Kontrola wewnętrzna GCK realizowana jest przez dyrektora.

§ 13. Wójt Gminy sprawuje nadzór administracyjno-finansowy nad działalnością GCK, dysponowaniem przyznanymi środkami budżetowymi, oraz gospodarowania mieniem w zakresie legalności i celowości

#### **ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe**

§ 14. Statut GCK nadaje Rada Gminy Dubeninki.

§ 15. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 16. W przypadku likwidacji GCK organizator zabezpiecza jego mienie.

§ 17. GCK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.