

**Gmina Dubeninki
Mereckiego 27
19-504 Dubeninki**

Znak sprawy: IGP 6232/1/2012

Dubeninki, 2012-06-15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu
Gminy Dubeninki**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:
2012-06-15

Ryszard Zieliński

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Dubeninki
Henryka Mereckiego 27
19-504 Dubeninki

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Dubeninki w ilości około 9076,6 m². Szczegółowy wykaz zawierający zestawienie ilości azbestu wraz z wykazem nieruchomości objętych niniejszym przedmiotem zamówienia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Zamawiający informuje, że ilość wyrobów zawierających azbest określona w niniejszym postępowaniu jest ilością orientacyjną, która może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zdemontowaną, przetransportowaną i zutylizowaną ilość wyrobów zawierających azbest. Rzeczywista ilość zutylizowanego azbestu na podstawie której dokonane zostanie rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie określona na podstawie protokołów odbioru poszczególnych obiektów oraz karty przekazania odpadu - szczegółowy sposób rozliczenia określony został w **załączniku nr 6 do SIWZ**

W ramach prac demontażu, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest, wykonane zostaną:

1. Usuwanie - demontaż wyrobów zawierających azbest (płyty azbestowo - cementowe, faliste i płaskie) dachów budynków mieszkalnych i gospodarczych z izolowaniem strefy prac przez odpowiednie ich oznakowanie i stosowanie osłon chroniących przed przenikaniem azbestu do środowiska.
2. Zastosowanie środków technicznych - nawilżanie wyrobów, odkurzanie powierzchni demontażu odkurzaczem specjalistycznym uszczelnienie otworów okiennych i drzwiowych.
3. Mechaniczne odspajanie wyrobów zawierających azbest przy pomocy wolnoobrotowych urządzeń i narzędzi ręcznych.
4. Zabezpieczenie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ułożenie na paletach i zabezpieczenie folią polietylenową o grubości nie mniejszej niż 0,2 mm.
5. Drobne odpady należy umieszczać w workach z folii j/w
6. Uporządkowanie miejsca wykonania robót z odpadów zawierających azbest

oraz oczyszczenie z pyłu azbestu w sposób uniemożliwiający ich emisje do środowiska.

7. Przygotowanie do transportu i załadunek do miejsca czasowego składowania, zabezpieczonego przed dostępem osób postronnych.
8. Po zebraniu odpadów w ilości uzasadniającej transport do miejsca unieszkodliwiania, transport odebranych odpadów, z uwzględnieniem obowiązujących wymogów transportu odpadów azbestowych.
9. Przekazanie odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.
10. Rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 39, poz. 251 z 2007 r. ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673 z 2010 r.) - Karta przekazania odpadu

Zadanie pn.: Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Dubeninki" jest realizowane na podstawie udzielonej w dniu 8 maja br. przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie - PROMESY w ramach Działania 4 -Azbest, Poddziałanie 4.1. Usuwanie azbestu

Rozliczenie Zamawiającego z wykonawcą nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę wszelkich prac objętych przedmiotem zamówienia oraz po dokonaniu przez Zamawiającego końcowego rozliczenia całego zakresu prac z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie i przekazaniu środków finansowych przez Fundusz na konto Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że realizacja umowy z Wykonawcą, jest uzależniona od podpisania umowy na dofinansowanie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek oraz płatności częściowych za realizację zamówienia Zamawiający ma prawo kontroli Wykonawcy w zakresie właściwego przekazania azbestu i wyrobów zawierających azbest na uprawnione składowisko.

W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany będzie do okazania aktualnej umowy ze składowiskiem odpadów niebezpiecznych wraz z oświadczeniem o gotowości przyjęcia przez nie, objętej przedmiotem zamówienia ilości azbestu oraz wyrobów zawierających azbest.

Stosownie do art. 9 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 201 r. (Dz. U. Nr 185 poz. 1243 z 2010 z późn. zm.)

- odpady powinny być w pierwszej kolejności poddawane odzyskowi lub unieszkodliwiane w miejscu ich powstawania,
- odpady, które nie mogą być poddane lub unieszkodliwiane na miejscu ich powstawania, powinny być, uwzględniając najlepszą dostępną technikę lub

technologię, o której umowa w art 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo Ochrony Środowiska, przekazywane do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być poddawane odzyskowi lub unieszkodliwione.

Wykonawca musi zapewnić deponowanie odpadów na składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest

Udokumentowanie efektu ekologicznego następuje na podstawie karty przekazania odpadów na składowisko uprawnione do przyjęcia odpadów zawierających azbest. Za termin uzyskania efektu ekologicznego przyjmowana jest data przyjęcia odpadów na składowisko uwidoczniona na ostatniej karcie przekazania odpadów. W ramach jednej karty przekazania odpadów można składować azbest z wielu posesji. Osiągnięty efekt ekologiczny, podany jako masa unieszkodliwionych odpadów, będzie rozliczany w oparciu o karty przekazania odpadów i oryginały faktur.

Udokumentowanie uzyskania efektu rzeczowego następuje na podstawie protokołu odbioru końcowego zadania podpisanego pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w którym Zamawiający potwierdzi m.in. odbiór kart przekazania odpadów. Data podpisania protokołu końcowego przyjmowana jest za datę zakończenia zadania.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji fotograficznej z każdego obiektu/ miejsca likwidacji wyrobów zawierających azbest. Dokumentacja fotograficzna musi być dokonywana przed przystąpieniem do prac, w trakcie prowadzenia prac i po zakończeniu prac. Powyższą dokumentację należy załączyć do sporządzonego protokołu odbioru wyrobu zawierającego azbest z każdego obiektu lub miejsca. Całą dokumentację fotograficzną należy również dostarczyć w formie elektronicznej.

Po zakończeniu wszystkich prac, związanych z przedmiotem umowy, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- karty przekazania odpadów na składowisko- oryginał
- dla każdego obiektu należy sporządzić protokół odbioru azbestu pomiędzy właścicielem nieruchomości i wykonawcą - oryginał, zawierający oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. w sprawie wyrobów zawierających azbest - Dz. U. Nr 71 poz. 649 z 2004 r. późn. zm.)
- protokół odbioru końcowego zadania pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

W ramach wykonywania robót budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie do :

- ubezpieczenia budowy,
- uporządkowania terenu po zakończeniu robót itp.,
- wykonania tymczasowej organizacji ruchu,
- ponoszenia opłat administracyjnych w tym opłat za zajęcia pasa drogowego oraz wszelkich opłat za media (zabezpieczenie terenu budowy w energię elektryczną, wodę itp.) oraz inne opłaty.

II. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IV. Opis sposobu przedstawiania oferty wariantowej.

Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.

V. Informacje o podwykonawcach.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z udziałem podwykonawców.

VI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VIII. Zamawiający nie wymaga by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.

ROZDZIAŁ III

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- > Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- > Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- > Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- > Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji
- > Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt. 3 SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

- > Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- > Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- > Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- > Oferta powinna być złożona w następujący sposób:

Składaną ofertę należy zapakować np.: poprzez umieszczenie w dwóch kopertach:

Koperta zewnętrzna zaadresowana na zamawiającego tj.: **Gmina Dubeninki, ul. Mereckiego 27, 19-504 Dubeninki**

posiadające dodatkowe oznaczenie tj.:

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Dubeninki ”

Nie otwierać przed 22 czerwca 2012 r. godz. 10.15

Koperta wewnętrzna zawiera oprócz w/w opisu nazwę i adres Wykonawcy.

- > Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- > Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”
- > Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”;
- > Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
- > Oferta składana przez wykonawców działających wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. instrukcją dla wykonawców określoną w niniejszym Rozdziale oraz spełniać dodatkowe wymagania:
 - wszyscy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi być dołączone do oferty,
 - dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych przedsiębiorców lub udzielonego pełnomocnictwa,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, warunki określone w Rozdziale III pkt. 2, Zamawiający uzna za spełnione przyjmując, że są to warunki łączne dla podmiotów występujących wspólnie, na potwierdzenie których powinny przez nich zostać dokumenty określone w Rozdziale III pkt. 3.2.2, 3.2.3.,

Dokumenty wskazane w Rozdziale III pkt. 3.2.1, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, Zamawiający potraktuje **jako dokumenty składane** indywidualnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia - potwierdzające odpowiednio brak podstaw do wykluczenia, - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przez podpisaniem umowy o udzielenie niniejszego zamówienia,

dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

2.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a także:

- aktualną decyzję zatwierdzającą Program Gospodarki Odpadami
- aktualna decyzje na transport odpadów niebezpiecznych
- aktualne zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest
- aktualna decyzje na użytkowanie składowiska odpadów niebezpiecznych

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał co najmniej, że przy wykonywaniu zamówienia będzie uczestniczyła co najmniej 1 osoba odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi oraz co najmniej 4 osoby przeszkolone do wykonywania prac polegających na likwidacji azbestu

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2.2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 2.1, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III pkt. 3 ppkt. 3.2 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2.1., polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4

2.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest

podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale III pkt. 3, ppkt. 3.4. SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 Ustawy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.1. Wypełniony formularz ofertowy **załącznik nr 1 do SIWZ**:

3.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 2 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

3.2.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - złożone na **załączniku nr 2 do SIWZ**;

3.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami przedstawiony na **załączniku nr 4 do SIWZ** oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3.2.3. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj.: licencję zarządcy nieruchomości złożone na **załączniku nr 5 do SIWZ**;

3.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 3.2.3 niniejszego rozdziału, dotyczącej tych podmiotów.

3.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

3.4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy - złożone na **załączniku nr 3 do SIWZ**.

4.2 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2	<p>Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
3	<p>Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
4	<p>Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia</p>

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Inne dokumenty:

- aktualna decyzja zatwierdzająca Program Gospodarki Odpadami
- aktualna decyzja na transport odpadów niebezpiecznych
- aktualne zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest
- aktualna decyzja na użytkowanie składowiska odpadów niebezpiecznych

4. Termin wykonania zamówienia:

1 października 2012 rok

5. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena za wykonanie zamówienia -100%

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
----	-----------------	------

1	Cena (koszt)	100 %
---	--------------	-------

Punkty będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

5.1. Opis wszelkich innych niż cena kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

- > Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa .
- > O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty.
- > Ocena oferty zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium - ceny.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- > Wykonawca wypełni formularz ofertowy (**załącznik nr 1**), który zawiera w sobie formularz cenowy uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia.
- > Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie usługi demontażu, transportu i utylizacji 1 m² azbestu oraz wyrobów zawierających azbest
- > Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny wraz z należnym podatkiem VAT za wykonanie kompleksowej usługi demontażu, transportu i utylizacji azbestu oraz wyrobów zawierających azbest, tj.: 9076,6 m² zgodnie z zakresem zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z jego wykonaniem.
- > W celu wyliczenia kosztów dotyczących transportu, utylizacji wyrobów zawierających azbest Zamawiający przyjął przelicznik 16 kg na 1m² powierzchni cementowo - azbestowej
- > Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- > Cena ofertowa musi być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady zaokrąglenia, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 gr

UWAGA!

- > Zamawiający informuje, że ilość wyrobów zawierających azbest określona w niniejszym postępowaniu jako 9076,6 m² jest ilością orientacyjną, która może ulec zmianie. W sytuacji gdy w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie wielkość tj.: nastąpi zmniejszenie lub zwiększenie zakresu zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmienione w stosunku do faktycznie wykonanych prac demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zdemontowaną, przetransportowaną i zutyliżowaną ilość wyrobów zawierających

azbest. Rzeczywista ilość zutilizowanego azbestu na podstawie której dokonane zostanie rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie określona na podstawie protokołów odbioru poszczególnych obiektów oraz karty przekazania odpadu - szczegółowy sposób rozliczenia określony został we wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

W realizacji mniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

8.1 Wadium

1. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości **5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia **22.06.2012 r do godz. 10.00**, tj.: do terminu składania ofert
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r Nr 42, poz. 275)
3. W przypadku wnoszenia **wadium w formie innej niż pieniądz**, oryginalny dokument **należy złożyć w kasie Urzędu gminy Dubeninki**, pok. nr 11 do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **22.06.2012 r. godz. 10.00**
5. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy**
Zamawiającego: 61 9339 0006 0050 0500 1023 0005
6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczona z dalszego postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń o

których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- > Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Dubeninki, 19-504 Dubeninki nie później niż do dnia **22.06.2012 r. do godz. 10.00**
- > W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- > Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- > Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.06.2012 r. do godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 1

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie wykonawców.

- > Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- > Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówień, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- > Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.
- > Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Wszelkie zapytania prosimy kierować na adres: r.sojkowska@dubeninki.pl

11. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert, zamawiający podaje, nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

13.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

13.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.5. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Renata Sojkowska

w zakresie zamówień publicznych:

- Stanisław Kosiński

Rozdział IV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2.2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców o odrzuceniu ich oferty, wykluczeniu Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy brali udział w przedmiotowym postępowaniu podając informacje wskazane w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp, jednocześnie zamieszczając niniejsze zawiadomienie na stronie internetowej www.dubeninki.pl oraz w swojej siedzibie na tablicach ogłoszeń.

2.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

2.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.

2.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani oni będą przez podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2.7. Wykonawca niezobowiązany do posiadania wpisu do rejestru przez wyznaczonym terminem podpisania umowy, przedstawi (bez odrębnego wezwania) wypis z ewidencji lub inny dokument potwierdzający jego reprezentację o ile nie został złożony wraz z ofertą.

Rozdział V

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie Działu VI Prawo Zamówień Publicznych wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- c) odrzucenia oferty odwołującego

Załącznikami do SIWZ są:

- **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- **Załącznik nr 4** - Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- **Załącznik nr 5** - Oświadczenie ze osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
- **Załącznik nr 6** - Wzór umowy
- **Załącznik nr 7** - Zestawienie ilości wyrobów zawierających azbest wraz z wykazem nieruchomości