

**UCHWAŁA NR XV/101/12  
RADY GMINY DUBENINKI**

z dnia 30 listopada 2012 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art.19c ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) **Rada Gminy Dubeninki** uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2.** Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.

**§ 3.** Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Dubeninki bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

**§ 4.** W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane wyłącznie zadania publiczne wymienione w art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na których realizację inicjator składa wniosek.

**§ 5. 1.** Wnioski zgodnie z art. 19 b ust. 2 ustawy należy kierować do Wójta Gminy Dubeninki w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym planowana jest realizacja zadania i składać w Urzędzie Gminy Dubeninki, ul. Mereckiego 27.

2. Wniosek powinien określać co najmniej oznaczenie wnioskodawcy, przedmiot inicjatywy, termin i miejsce realizacji, zakres rzeczowy wraz z propozycją harmonogramu, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

3. Jeżeli wniosek jest składany za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie należy dołączyć aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego lub potwierdzenie wpisu do innego rejestru lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy.

4. Wniosek podlega ocenie przy zastosowaniu kryteriów określonych w załączniku do uchwały.

**§ 6.** Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej mogą stanowić:

- 1) świadczenie pracy społecznej zadeklarowane przez Wnioskodawcę,
- 2) świadczenia rzeczowe - w szczególności dokumentacja projektowa, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy,
- 3) środki finansowe.

**§ 7. 1.** Decyzję o uwzględnieniu wniosku, złożonego w ramach inicjatywy lokalnej podejmuje Wójt Gminy Dubeninki.

2. Uwzględnione wnioski realizowane będą do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok.

**§ 8.** Warunki współpracy Gminy Dubeninki i wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego, którego wniosek zostanie uwzględniony określi umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej .

**§ 9.** Informację o przyjęciu do realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej, BIP oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Kazimierz Krahel**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/101/12  
Rady Gminy Dubeninki  
z dnia 30 listopada 2012 r.

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
Zgodność zadania publicznego z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Dubeninki	1-3	
Cel proponowanego zadania publicznego,	3	
Korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego,	3	
<b>Wkład pracy społecznej zadeklarowany przez wnioskodawcę,</b>	0-3	
od 20 do 50 godzin pracy społecznej	1	
od 51 do 100 godzin pracy społecznej	2	
powyżej 100 godzin pracy społecznej	3	
<b>Wkład finansowy wnioskodawcy w szacunkowych kosztach realizacji zadania,</b>	0-5	
do 20% wartości zadania	1	
od 21% do 40% wartości zadania	2	
od 41% do 60% wartości zadania	3	
od 61% do 80% wartości zadania	4	
od 81% do 100% wartości zadania	5	
<b>Wkład rzeczowy</b>	1-5	
<b>Wysokość środków z budżetu Gminy zaangażowanych na realizację zadania publicznego,</b>	1-10	
Do 20 000 zł	10	
20 000 – 40 000 zł	9	
40 000 – 80 000 zł	8	
80 000 – 100 000 zł	7	
100 000 – 120 000 zł	6	
120 000 – 140 000 zł	5	
140 000 – 160 000 zł	4	
160 000 – 180 000 zł	3	
180 000 – 200 000 zł	2	
Powyżej 200 000 zł	1	
<b>Ewentualne koszty, jakie będzie ponosiła Gmina Dubeninki po zakończeniu realizacji zadania.</b>	1-3	
<b>Ogółem</b>		

