

**UCHWAŁA Nr VIII/64/03**  
**Rady Gminy Dubeninki**  
**z dnia 30 grudnia 2003 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Podstawą przygotowania projektu uchwały budżetowej winien być wykaz szczegółowych zadań, zaplanowanych do wykonania wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania. Wszystkie zadania winny mieć określony efekt rzeczowy, jaki w wyniku wydatkowania zaplanowanych środków zostanie osiągnięty.

2. Zasady kalkulacji środków na wydatki bieżące (wydatki osobowe, opłata mediów, usługi niematerialne, remonty itp.) należy oprzeć o założenia do konstrukcji budżetu państwa, przyjmując za podstawę następujące wskaźniki:

- 1) stopień inflacji,
- 2) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 3) wzrost wynagrodzeń brutto w gospodarce narodowej.

3. Wydatki budżetu należy opracować w oparciu o obowiązującą klasyfikację budżetową, z podziałem na działy i rozdziały.

**§ 2.** Radni, a także podmioty ubiegające się o dotacje mogą składać wnioski do projektu budżetu w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3.** Dyrektorzy i kierownicy jednostek budżetowych opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

**§ 4.** Projekty planów finansowych, o których mowa w § 3, opracowywane są na podstawie:

- 1) wskazówek określonych w § 1.,
- 2) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3) prognozy cen w roku budżetowym,
- 4) przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym ( w oparciu o zatrudnienie w roku poprzedzającym rok budżetowy),
- 5) wynagrodzeń, w oparciu o wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy.

**§ 5.** Wójt Gminy w oparciu o przedłożone projekty planów finansowych, prognozowane kwoty dochodów własnych, planowane dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i subwencje z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

**§ 6.1.** Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności : wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji,
  - b) wydatków majątkowych,
  - c) kwoty rezerw celowych i rezerwy ogólnej,
  - d) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej
  - e) kwoty przychodów i rozchodów, związanych z finansowaniem deficytu budżetu lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej w przypadku, gdy suma wydatków przewyższa sumę dochodów, lub gdy w danym roku budżetowym przypadają do spłaty raty kredytu (pożyczek),
  - f) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
  - g) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,

2) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,

3) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami w ramach poszczególnych działów klasyfikacji budżetowej.

**§ 7.** Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza:

- 1) objaśnienie,
- 2) informację o stanie mienia komunalnego.

**§ 8.** Objasnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,
- 2) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
  - a) wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
  - b) wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie,
  - c) wydatków na cele inwestycyjne,
  - d) omówienie rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów (pożyczek).

**§ 9.** Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy :

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie w celu wydania opinii,
- 2) Radzie Gminy Dubeninki.

**§ 10.** 1.Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie ( w terminie 7 dni) projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.

2. Komisje Rady Gminy odbywają posiedzenia, na których formowane są pisemne opinie o projekcie budżetu i przekazują je do Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu do 30 listopada. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego już w projekcie istnieje powinność wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą sformułowania w terminie do 7 grudnia przez Komisję Rozwoju Gospodarczego i Budżetu, ostatecznej opinii o projekcie budżetu. Pisemna opinia Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu o projekcie budżetu przekazywana jest niezwłocznie ( do 7 dni) Wójtowi Gminy.

4. Inicjatywa zmiany projektu uchwały budżetowej należy do wyłącznej właściwości Wójta.

**§ 11.** Przy sporządzaniu porządku sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii Komisji Rozwoju gospodarczego i Budżetu oraz wniosków radnych,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie,
- 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr X/42/95 Rady Gminy w Dubeninkach z dnia 26 września 1995 roku w sprawie zasad i trybu uchwalania budżetu gminy.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy

Lidia Stabulewska