

ZARZĄDZENIE Nr 3/2013
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 30 stycznia 2013 roku.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania w Gminie Dubeninki w
2013 roku.

Na podstawie 1art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 roku poz. 461), 1art. 7 ust. 14 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zm.), 1art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007, Nr 89 poz. 590 ze zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U.2002 r., Nr 96 poz. 850) oraz Zarządzenia Nr 337 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2012 roku, Zarządzenia Nr Starosty Gołdapskiego z dnia.... grudnia 2012 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Wójta Gminy Dubeninki Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 2013 roku.

Szef Obrony Cywilnej Gminy

WÓJTA GMINY

inż. Ryszard Zieliński

URZĄD GMINY

19-504 DUBENINKI
ul. H. Mereckiego 27
woj. warmińsko-mazurskie
tel/fax 087 6158137
NIP 844-11-49-296 REGON 000514034

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 3/2013 Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 30 stycznia 2013 r.

WYTYCZNE

Wójta Gminy– SZEFA OBRONY CYWILNEJ.

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2013.

A/ Celem działania w 2013 r. jest:

1. W zakresie obrony cywilnej:
 - a) Utrzymanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej,
 - b) przygotowanie systemu wykrywania i alarmowania ludności oraz monitorowanie zagrożeń.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - a) Monitorowanie zdarzeń kryzysowych i prowadzenie analiz oraz ocena zagrożeń dla ludności, aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego w oparciu o wymogi znowelizowanej ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.)
 - b) Usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie obrony cywilnej:
 - a) Aktualizacja i wdrożenie opracowanych planów obrony cywilnej gminy,
 - b) Weryfikacja struktur formacji obrony cywilnej.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - a) Wdrożenie procedur zaktualizowanego gminnego planu zarządzania kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej i samorządowej,
 - b) Zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Urząd.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. W zakresie obrony cywilnej:

☞ Dalsza intensyfikacja i dostosowanie DWiA w gminie do aktualnych potrzeb

OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym (norma ATP-45B).

☛ W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC uwzględnić następującą tematykę:

- a) przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) udział w treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dn. 01 sierpnia godz. 17.00 i 01 września godz. 12.00).
6. Aktualizacja planów ewakuacji III stopnia na szczeblu gminy jako załączników funkcjonalnych do planów zarządzania kryzysowego;
 7. Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań;
 10. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu znajdującego się w magazynach OC;
 11. W czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
 - ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności Państwa;
 - zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury;
 - wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
 - psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
 - zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
 9. Racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
 10. Szefowie obrony cywilnej gmin do dnia 8 lutego 2013 r. złożą do Starostwa Powiatowego w Gołdapi sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu terenowych, uwzględniając podległe jednostki samorządu terytorialnego zrealizowanych w roku poprzednim.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) Doskonalenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie wypracowywania i podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych;
- b) Ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń.
- c) Aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego w oparciu o wymogi ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 131, poz. 1076).
- d) Doskonalenie w ramach ćwiczeń procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń.

3. Działania i pracy sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru Wójta Gminy Dubeninki.

4. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

- 1) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2013 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W-MUW z dnia 19.10.2010 r.,
- 2) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów, z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
- 3) dysponenci części budżetowych, w terminie do **25 października 2013 r.** przekazują informację jednostkom samorządu terytorialnego o planowanych kwotach refundacji kosztów, z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz realizację zadań własnych, jak również o kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2013.
- 4) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przepisami:
 - ✓ ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 - z późn. zm.);
 - ✓ ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie

dyscypliny finansów publicznych, (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 - z późn. zm.);

- ✓ ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 795 - z późn. zm.).

5) Sposób planowania i przekazywania środków finansowych:

- ✓ w związku z opracowywaniem Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2012, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do sfinansowania w poszczególnych miesiącach
 - ✓ zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5 – go każdego miesiąca na miesiąc następny** (np. planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do dnia 5 – go maja).
- 6) niewykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny.
- 7) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2013 r.**
- 8) dotacje udzielone z budżetu państwa, które wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia **31 stycznia 2014 roku.**
- 9) refundacja wydatków, poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń, nastąpi na podstawie dowodów księgowych (faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem) przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów w ciągu **14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia.**
- 10) do dnia **01 grudnia 2013 r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok **2014.**

5. **W zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

- 1) Zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowaniu imprez masowych oraz zapewnienie informowania Starosty Powiatu o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WÓJF GMINY

inż. Ryszard Zieliński

URZĄD GMINY
19-504 DUBENINKI
ul. H. Merona - 27
woj. warmińsko-mazurskie
tel./fax 087 8 155 137
NIP 844-11-49 258 REGON 000594064



KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY DUBENINKI W 2013 ROKU.

1. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

L.P.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA ¹	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI													UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XI I		
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
1.	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2007 Nr 89, poz. 590 z późn. zm.)	Wójt Gminy, Członkowie Zespołu	W razie konieczności													
2.	Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego		Wójt Gminy, Członkowie Zespołu			do 15											
3.	Dokonanie analizy zagrożeń gmin		Wójt Pracownicy ds. obronnych, OC, ZK			do 31											
4.																	

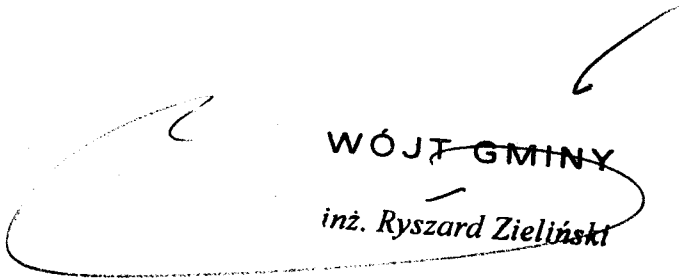
2. OBRONA CYWILNA

L.P.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA ¹	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
1.		Rozporządzenie RM z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850)															
2.	Aktualizacja i wdrożenie Gminnego Planu OC.		Wójt						30								
3.	Opracowanie sprawozdania ze stanu formacji OC na 31.12.2012r.		Wójt		do 9												
4.	Opracowanie oceny Stanu Obrony Cywilnej Gminy na				15												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Szkolenia wg rocznego planu szkolenia obronnego gminy na rok 2013	Na podstawie 9art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 roku poz. 461), 9art. 7 ust. 14 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), 9art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007, Nr 89 poz. 590 ze zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. 2002 r., Nr 96 poz. 850) oraz Zarządzenia Nr 337 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2012 roku, Zarządzenia Nr Starosty Gołdapskiego z dnia.... grudnia 2012 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego	Wójt													
	Roczna odprawa planistyczna	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461). Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym Dz. U. z 2007r. Nr 89 poz. 590 z późn. zm.	GZZK													X

L.P.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKO- NAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Kontrole problemowe wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego																	
1	Starostwo Powiatowe	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.(Dz. U. Nr 96,poz.850);Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(Dz.U. Nr89,poz.590)	Zespół Kontrolny Wojewody	Termin zostanie przedstawiony na 7 dni przed kontrolą zgodnie z planem													
	Urzędy Miejskie			Termin zostanie przedstawiony na 7 dni przed kontrolą zgodnie z planem													
	Urzędy Gmin			Termin zostanie przedstawiony na 7 dni przed kontrolą zgodnie z planem													
	7			Jednostki Organizacyjne Powiatu	Wg planu Starostwa Powiatowego												
8	UM Gołdap																
9	UG Dubeninki																
10	UG Banie Mazurskie																
			Zespół Kontrolny Starosty														



WÓJTA GMINY
inż. Ryszard Zieliński