

**ZARZĄDZENIE Nr 15/2013**  
**Wójta Gminy Dubeninki**  
**z dnia 25 marca 2013 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku, dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz.1591 z późn. zm.) oraz uchwały nr XV/102/12 Rady Gminy Dubeninki z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2013 zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dubeninki w formie wsparcia w 2013 r. z zakresu:

- 1) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw,
- 2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 3) promocji i organizacji wolontariatu.

w następującym składzie:

1. Stanisław Kosiński – przedstawiciel Wójta Gminy Dubeninki
2. Krystyna Miler – przedstawiciel Wójta Gminy Dubeninki
3. Dorota Pojawa – przedstawiciel Wójta Gminy Dubeninki

§ 2.

Zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Niniejsze zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w:  
- Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dubeninki  
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Dubeninki  
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dubeninki

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi Wójta Gminy Dubeninki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT  
ZŁOŻONYCH W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2013 ROKU,**

**dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

**1. Ogólne zasady pracy Komisji Konkursowej (zwanej dalej Komisją):**

prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

- a) członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie,
- b) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika,
- c) każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że:
  - nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
  - od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
  - nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.
  - Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu,
- d) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który określa termin i miejsce posiedzenia Komisji,
- e) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

**2. Przebieg prac Komisji:**

- a) Wybór przewodniczącego i sekretarza Komisji,
- b) Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:
  - ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dubeninki, a także w siedzibie Urzędu Gminy Dubeninki w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - upłynął termin nadsyłania ofert.
- c) Komisja Konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych określonych regulaminie do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert – zarządzenie Nr 01/2013 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 28 stycznia 2013 r. W razie ich nie spełnienia oferent może uzupełnić braki w ofercie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wezwania go przez Komisję Konkursową. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana.

- d) oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny pod względem merytorycznym, uwzględniając kryteria określone w regulaminie do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zarządzenie Nr 01/2013 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 28 stycznia 2013 r.
- e) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.
- f) Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Dubeninki, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji i wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzenia Wójta,
- g) Zarządzenie Wójta Gminy Dubeninki określające wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dubeninki a także w siedzibie Urzędu Gminy Dubeninki, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

### **Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2013 roku z zakresu:

- 1) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw,
- 2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 3) promocji i organizacji wolontariatu.

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- a) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- b) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- c) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

**Ponadto deklaruję, iż:**

- a) będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
- b) zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko:

Data i podpis:

.....

.....

Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy Dubeninki przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **41** i więcej punktów z **80** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej) wg poniższych kryteriów:

1. Kryteria oceny formalnej:

<b>Kryteria oceny formalnej:</b>		<b>tak</b>	<b>nie</b>
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.		
4.	Czy działania realizowane w projekcie są zgodne z celami statutowymi wnioskodawcy?		
5.	Wpisanie do wniosku partnera, wiąże się z przedłożeniem umowy lub porozumienia o współpracy.		
6.	Czy wnioskodawca rozliczył się z dotacji za poprzedni rok?		
7.	Oferta jest kompletna.		
8.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>		<b>Ilość punktów do przyznania</b>	<b>Ilość punktów przyznanych</b>
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.	<b>5</b>	
2.	Poświadczenie partnerstwa we wniosku	<b>5</b>	
3.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	<b>0-10</b>	
4.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	<b>0-5</b>	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	<b>0-5</b>	
6.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Gminy Dubeninki)	<b>0-10</b>	

7.	Zasięg, ranga zadania (powiatowy, regionalny, wojewódzki, krajowy, międzynarodowy) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	<b>0-10</b>	
8.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	<b>0-5</b>	
9.	Znaczenie realizacji projektu dla obiektywnych potrzeb adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie problemu, którego dotyczyła złożona oferta.	<b>0-10</b>	
10.	Pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację projektu-współpraca z innymi organizacjami i wolontariuszami.	<b>0-10</b>	
11.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	<b>0-5</b>	
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>		<b>max. 80</b>	

.....  
*podpis osoby oceniającej*