

UCHWAŁA NR X/79/04
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 30 czerwca 2004 r.

w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
dla Gminy Dubeninki na rok 2004

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001) uchwała się, co następuje:

§ 1 Uchwała się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gminy Dubeninki na rok 2004 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Lidia Stabulewska

Załącznik
do Uchwały Nr X/79/04
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 30 czerwca 2004 r.

PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
DLA GMINY DUBENINKI na rok 2004

„Prowadzenie działań związanych z profilaktyką
i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych
od alkoholu należy do zadań własnych gminy.”

Realizacja tych działań zgodnie z art. 4¹ ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zmianami) prowadzona jest w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Finansowanie tych zadań jest dokonywane w ramach środków pozyskiwanych z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez podmioty prowadzące działalność handlową.

DIAGNOZA ŚRODOWISKA LOKALNEGO

1. Gmina Dubeninki liczy 3431 mieszkańców, w tym:

mężczyźni - 1183
kobiety - 1396
dzieci i młodzież do lat 18 ... - 852.

2. Liczba bezrobotnych:

ogółem – 612 osób, w tym kobiet 290
z prawem do zasiłku – 111 osób, w tym kobiet 30

3. Liczba placówek handlowych - 9

4. Liczba lokali gastronomicznych - 4

5. Liczba wydanych zezwoleń:

	w handlu detalicznym	w gastronomii
do 4,5 % i piwo	10	4
4,5 % do 18 %	6	4
powyżej 18 %	3	2

6. Liczba dorosłych mieszkańców przypadających na 1 punkt handlu detalicznego:

do 4,5 % i piwo - 258
4,5 % - 18 % - 430
pow. 18 % - 860

7. Liczba rodzin z problemem alkoholowym około 80.

Przemiany społeczno-gospodarcze w naszym kraju, spowodowały wzrost bezrobocia, a tym samym pogorszyły sytuację materialną, poziom i styl życia dla wielu rodzin. Bieda, niepewność jutra, brak zajęcia prowadzi do wielu patologii, w tym do nadużywania alkoholu, także przez młodzież i kobiety. Problem alkoholizmu, w szczególności dotyczy najuboższe warstwy społeczeństwa. Nadużywanie alkoholu jest zjawiskiem kryminogennym. Z danych uzyskanych od policji wynika, że większość przestępstw i wykroczeń na terenie gminy powodowana jest pod wpływem alkoholu

ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPRZEDAŻY NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY

Ustala się szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami przy jednoczesnym uwzględnieniu niżej przedstawionych zasad:

I. Zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy Dubeninki.

2. Wniosek o wydanie zezwolenia powinien zawierać:

- 1) oznaczenie rodzaju zezwolenia,
- 2) oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
- 3) numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) przedmiot działalności gospodarczej,
- 5) adres punktu sprzedaży,

3. Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- 4) decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającą spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.

4. Zezwolenie wydaje wójt gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z Uchwałą Nr VI/31/99 Rady Gminy Dubeninki z dnia 30.03.1999 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, zasad usytuowania miejsc, warunków prowadzenia sprzedaży oraz przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

5. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres co najmniej dwóch lat, zaś zezwolenie na sprzedaż tychże napojów do spożycia w miejscu sprzedaży wydaje się na okres co najmniej czterech lat.

II. Zasady cofania zezwoleń.

1. Warunki cofania zezwoleń:

- 1) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest cofane w przypadkach określonych w ustawie z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2002, Nr 147 poz.1231 z późn.zm.);
- 2) zezwolenie może być cofnięte:
 - a) po kontroli punktu sprzedaży przez upoważnionego przedstawiciela Gminnej Komisji RPA lub Policji stwierdzających naruszenie warunków określonych w zezwoleniu lub naruszenia postanowień ustawy, na podstawie dowodu jakim jest protokół kontroli;
 - b) po stwierdzeniu na piśmie przez dwóch świadków w obecności uprawnionej osoby (członka Komisji RPA, policjanta, pracownika PIH lub innej osoby z mocy prawa uprawnionej do prowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych) faktu naruszenia ustawy lub postanowień określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - c) po trzykrotnym niezastosowaniu się do nakazu usunięcia uchybień i niedociągnięć w funkcjonowaniu punktu sprzedaży zapisanych w protokołach kontroli punktu sprzedaży przez członków Gminnej Komisji RPA;
 - d) w przypadkach nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym oraz powtarzającego się, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę jak również nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu

KONTROLA PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU NAPOJAMI ALKOHOLOWYMI I KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ I PODAWANIE NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają:
 - a/ upoważnieni przez Wójta Gminy Dubeninki pracownicy Urzędu Gminy oraz inne uprawnione do tego osoby.
 - b/ upoważnione ustawowo organy państwowe.
3. Zakres kontroli:
 - a/ zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem (zezwoleniami),
 - b/ przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c/ przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwałach gminnych.
4. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w pkt. 3 przeprowadzane są co najmniej przez dwie osoby bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
5. Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić protokół
6. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie zachodzą przesłanki do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia albo podejmuje inne działania przewidziane przepisami prawa.

USTAWOWE ZADANIA GMINY

Zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

- 1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.**
 - 1) wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy,
 - 2) tworzenie punktów konsultacyjnych, telefonów zaufania, informacji w miejscach publicznych.
- 2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą.**
 - 1) zwiększanie skuteczności interwencji prawno-administracyjnych wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny, powodowanych przez picie alkoholu,
 - 2) budowanie lokalnej koalicji osób, służb, instytucji i organizacji w sprawie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - 3) koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy, poprzez współpracę z Policją, GOPS, przedstawicielami ochrony zdrowia, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi realizującymi programy przeciwdziałania przemocy domowej;
 - 4) opracowanie materiałów informacyjnych o możliwościach uzyskania pomocy
- 3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.**
 - 1) wypracowywanie standardów i zasad dla realizatorów programów profilaktycznych;
 - 2) dofinansowanie, koordynacja oraz nadzór i kontrola realizacji programów profilaktycznych w szkołach na terenie gminy Dubeninki;
 - 3) promowanie nowych programów profilaktycznych, opracowań autorskich i pilotażowych, zakup prenumeraty pism, periodyków oraz wyposażenie biblioteczki w literaturę fachową;
 - 4) organizacja i finansowanie lokalnych kampanii profilaktycznych;
 - 5) promocja imprez bezalkoholowych i zdrowego stylu życia m.in. dyskoteki, zawody sportowe, itp.;
 - 6) organizacja koncertów dla młodzieży jako promocja zabawy bez środków psychoaktywnych;
 - 7) tworzenie warunków do powstawania alternatywnych miejsc spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży - powstawanie kawiarenek internetowych, klubów młodzieżowych, świetlic;
 - 8) ograniczenie możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez niepełnoletnich - kampanie edukacyjne,
 - 9) interwencje profilaktyczne wobec grup podwyższonego ryzyka (dzieci z rodzin alkoholowych.),
- 4. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.**
 - 1) wdrożenie procedur wydawania i cofania zezwoleń tworzących podstawy lokalnej polityki wobec alkoholu, np. możliwość wprowadzenia, okresu karencji dla podmiotów, którym już raz cofnięto zezwolenia (np. 3-4 lata), określenie warunków sprzedaży itp.
 - 2) stworzenie standardów dotyczących zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych oraz wskazanie kierunków polityki w zakresie ograniczania dostępności do alkoholu
- 5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywania problemów alkoholowych.**
 - 1) wspieranie organizacji pozarządowych zaangażowanych w działalność na rzecz społeczności lokalnej,

GŁÓWNE CELE PROGRAMU TO:

- 1) zmniejszenie spożycia alkoholu przez młodzież;
- 2) zmniejszenie ilości nowych przypadków uzależnień od alkoholu;
- 3) promowanie w środowisku dzieci i młodzieży zasad wychowania w trzeźwości;
- 4) działalność wychowawczo-informacyjna w szkołach;
- 5) organizowanie wśród dzieci i młodzieży różnych form zajęć, pokazów i konkursów służących poznaniu zagrożeń związanych z alkoholizmem;
- 6) udzielanie pomocy dla rodzin z problemem alkoholowym, leczenie i rehabilitacja osób uzależnionych
- 7) zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych;
- 8) wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży;
- 9) budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu (w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie);

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ

Źródłem finansowania zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;

Preliminarz wydatków na realizację gminnego programu

Lp	Przeznaczenie	Kwota
1	Organizowanie form spędzenia wolnego czasu (pozalekcyjne zajęcia profilaktyczne)	4600,00
2	Wdrażanie i prowadzenie na terenie szkół podstawowych i gimnazjum programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży	11300,00
3	Remonty i wyposażenie świetlic terapeutycznych przeznaczonych dla młodzieży szkolnej	10000,00
4	Organizowanie konkursów o tematyce profilaktycznej i przeciwdziałania przemocy w rodzinie	3000,00
5	Zwrot kosztów dojazdu do Poradni Odwykowej w Gołdapi	2000,00
6	Zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem i materiałów biurowych do obsługi gminnej komisji	4500,00
7	Zakup materiałów informacyjnych propagandowych i edukacyjnych	500
8	Finansowanie kosztów biegłego wydającego opinię w przedmiocie uzależnienia od alkoholu	2000,00
9	Finansowanie kosztów szkolenia członków komisji, organizowanych przez PARPA	1600,00

Zasady zwrotu kosztów dojazdu osobom uczestniczącym w terapii odwykowej:

- 1) poświadczenie przez osobę prowadzącą terapię obecności na zajęciach,
- 2) przedstawienie biletów komunikacji PKS,
- 3) rozliczenie odbywać się będzie dwa razy w miesiącu,
- 4) nie udziela się zaliczek na dojazdy.