

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **INazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Dubeninki  
19-504 Dubeninki, ul. Mereckiego 27  
województwo warmińsko-mazurskie  
tel. 87 6158137 fax 87 6158137  
e – mail: sekretarzug@dubeninki.pl  
www.dubeninki.pl;  
NIP 847-161-21-84

REGON 7900671219

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rodzaj zamówienia:**

Usługi.

Zamówienie publiczne dotyczy:

**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Dubeninki.**

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**90650000-8 – Usługi usuwania azbestu**

**Źródło finansowania: Zadanie dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.**

Dubeninki, dnia 04 czerwca 2013r.

Zatwierdzam

## I. Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Dubeninki,

adres: ul. Mereckiego 27 19-504 Dubeninki, tel./fax: 87 6158137, , e-mail:

[sekretarzug@dubeninki.pl](mailto:sekretarzug@dubeninki.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

Wartość zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 3.1. Przedmiotem zamówienia jest demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest w szacunkowej ilości 7748,00 m<sup>2</sup> z nieruchomości położonych na terenie Gminy Dubeninki.

#### 3.2. Zakres usługi obejmuje:

- a) Demontaż płyt azbestowo- cementowych z dachów budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie Gminy Dubeninki według pisemnego wykazu stanowiącego **załącznik Nr 1 do projektu umowy**;
- b) Załadunek i transport odpadów zawierających azbest i ich utylizacja na przystosowanym do tego celu składowisku odpadów;
- c) Demontaż i usuwanie wyrobów zawierających azbest w terminach ustalonych z właścicielami nieruchomości;

#### 3.3. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić zamiar przystąpienia do wykonywania prac demontażowych właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac;

#### 3.4. Po zakończeniu prac Wykonawca wystawi stosowne oświadczenia dla właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, a teren prac został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych;

#### 3.5. Z czynności demontażowych zostaną spisane protokoły zawierające następujące informacje:

- imię i nazwisko osoby/osób od której zostały usunięte wyroby azbestowe,
- datę demontażu i odbioru wyrobów azbestowych,
- ilość zdemontowanych odpadów w m<sup>2</sup> i Mg.

Protokoły zostaną podpisane przez Wykonawcę, właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego.

#### 3.6. Wykonawca sporządzi karty odbioru odpadów z nieruchomości i przekaże właścicielowi nieruchomości, a kopie Zamawiającemu.

#### 3.7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowody unieszkodliwienia odpadów ze składowiska tj. karty przekazania odpadów na składowisko.

#### 3.8. Wszystkie prace należy wykonywać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) oraz z zachowaniem przepisów prawa budowlanego i bhp;

#### 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów naprawy ewentualnych zniszczeń, których dopuścił się podczas wykonywania prac.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie realizowane będzie w okresie od 01.07.2013r. do dnia 30.09.2013r.

#### **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym zawarte niezbędne umowy.
3. Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie oceniany w sposób: spełnia/nie spełnia.

#### **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu odnoszące się do treści art. 22 ust. 1, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 26 ust. 2d Ustawy PZP – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) oświadczenie, że osoby, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma Siedzibę lub miejsce zamieszkania, przełożony na język polski potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) decyzję na transport odpadów niebezpiecznych lub umowę z firmą posiadającą takie zezwolenia,
- 9) aktualną umowę ze składowiskiem przyjmującym wyroby zawierające azbest,
- 10) dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia/seminarium/kursu w sprawie zasad BHP przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest,

11) dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

### **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie na adres: Urząd Gminy Dubeninki, ul. Mereckiego 27, 19-504 Dubeninki, faksem 87 6158137 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretarzug@dubeninki.pl lub r.sojkowska@dubeninki.pl.

3) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Renata Sojkowska – Podinspektor w Referacie IGP pok. nr 12, tel. 87 6158137 wew. 31.

### **9. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **10. Termin związania ofertą.**

1) Składający ofertę pozostanie nią związany przez **30 dni**.

2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

### **11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1) Oferta musi obejmować całość zamówienia.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.

4) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały, wykluczający ewentualne wyjmowanie i podmianę kart.

5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, opatrzonej w nazwę firmy i adres Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:

### **Oferta na usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Dubeninki.**

**Nie otwierać przed 14.06.2013 r. godz. 10.15**

6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.

7) Formularz oferty należy wypełnić na druku dostarczonym przez zamawiającego.

8) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty ponumerowane i parafowane.

9) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę.

10) Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w dokumentów winno być dołączone do oferty.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Dubeninki, ul. Mereckiego 27, w pokoju nr 6 (sekretariat) do dnia **14.06.2013r.** do godz. **10<sup>00</sup>**.

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.06.2013r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 1.

### **Otwarcie ofert jest jawne.**

Wykonawcom nieobecny, informacje podane podczas otwarcia ofert zostaną przekazane na piśmie na ich wniosek.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Wykonawca obliczy cenę oferty uwzględniając czynności wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferowana cena dotyczy demontażu, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Dubeninki, która będzie obowiązywać przez cały okres objęty zamówieniem.
- 3) Wykonywane usługi będą rozliczane na podstawie faktury po wykonaniu usług.
- 4) Cena oferty winna być wyrażona w PLN.

## **14. Kryteria i sposób oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

Cena wykonania zamówienia - waga kryterium - 100 %

## **15. Kryteria powodujące odrzucenie oferty**

Zamawiający zobowiązany jest w ściśle określonych przypadkach odrzucić ofertę wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 Ustawy.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 2) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy brali udział w przedmiotowym postępowaniu podając informacje wskazane w art. 92 ust. 1 Ustawy, jednocześnie zamieszczając zawiadomienie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
- 3) Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- 4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Istotne dla stron warunki realizacji zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
- 2) W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 1) W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – art. 179-198 Ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.

**20. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3
4. Oświadczenie w trybie art. 26 ust. 2d Ustawy – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień – załącznik nr 5.
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.