

**REGULAMIN PRAC KOMISJI OPINIUJĄCEJ WNIOSKI O UDZIELENIE DOTACJI
CELOWEJ W ROKU 2013 NA DOFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW, USYTUOWANYM NA TERENIE GMINY
DUBENINKI**

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji, do której zadań należy opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Dubeninki.

§ 2.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
2. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu biorą udział co najmniej 2 osoby. Każdy wniosek musi być zaopiniowany co najmniej przez 2 członków Komisji.
3. Opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji podpisuje co najmniej 2 członków komisji. Do opinii może być zgłoszone zdanie odrębne.
4. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia Komisji.
5. Pozostali członkowie Komisji zapoznają się z treścią protokołu i podpisują go najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia posiedzenia Komisji.

§ 3.

1. Komisja dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym, a następnie dokonuje oceny wg kryteriów:
 - a) stan zachowania zabytku;
 - b) wartość historyczna, naukowa bądź artystyczna zabytku oraz jego znaczenie dla Gminy Dubeninki;
 - c) wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku;
 - d) promowanie historii i dziedzictwa kulturowego Gminy Dubeninki;
 - e) dostępność obiektu dla społeczności;
 - f) wysokość środków własnych;
 - g) dotacje otrzymane od organów administracji publicznej i ich prawidłowe wykorzystanie.
2. W przypadku wpłynięcia wniosku po upływie terminów Komisja wydaje opinię o niedopuszczalności przyznania dotacji.
3. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne Komisja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek nie został uzupełniony w terminie 7 dni Komisja wydaje opinię o niedopuszczalności przyznania dotacji

§ 4

1. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy protokół z posiedzenia wraz z opinią dotyczącą zasadności i dopuszczalności przyznania dotacji
2. Opinia dotycząca zasadności przyznania dotacji nie jest wiążąca dla Wójta Gminy Dubeninki przy składaniu wniosku do Rady Gminy w Dubeninkach w sprawie przyznania dotacji.

§ 5.

1. W toku realizacji zadania, działając z upoważnienia Wójta Gmin Dubeninki, komisja dokonuje kontroli w zakresie:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
 - d) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Miasta;
 - e) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
 - f. Komisja bierze udział w komisyjnym odbiorze wykonywanych prac lub robót.

§ 6.

Komisja rozwiązuje się z upływem roku 2013.