

UMOWA Nr...../2013

zawarta w dniu.....2013 r. w Dubeninkach

pomiędzy Gminą Dubeninki, z siedzibą w Dubeninkach, przy ul. Mereckiego 27 zwaną dalej „Dotującym”, reprezentowanym przez:

**1. Ryszarda Zielińskiego – Wójta Gminy Dubeninki
przy kontrasygnacie skarbnika gminy- Bożeny Wronowskiej**

a,
zwaną dalej "Dotowanym",

reprezentowaną przez:

1.

.....

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn.
na które zostały przyznane środki z budżetu gminy.
2. Opis zadania zawiera wniosek Dotowanego wraz z załącznikami.

§ 2.

1. Na realizację zadania wymienionego w § 1 Dotujący przyznaje środki w wysokości (słownie)
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego nr rachunku:
3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 3.

Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać (zgodnie z przedłożonym harmonogramem).

§ 4.

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5.

1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji księgowej dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.
2. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
3. Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej fazie oraz po jego zakończeniu.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie

informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 6.

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu gminy zgodnie z zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§ 7.

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest sprawozdanie merytoryczne i finansowo-rzeczowe z realizacji całego zadania z wyszczególnieniem źródeł jego finansowania w terminie 30 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie, przedkładając dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:
 - a.) opis wykonanych prac,
 - b.) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
 - c.) do sprawozdania należy załączyć kopię wszystkich faktur (rachunków) i innych dokumentów finansowych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.
3. Sprawozdanie podlega kontroli przez Komisję, a pisemne zatwierdzenie sprawozdania stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia przyznanej dotacji.
4. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań.
5. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione „Stwierdzam zgodność z oryginałem”.
6. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1 gmina wzywa Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8.

Dotowany, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Dotującego.

§ 9.

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 10.

Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie

wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami (naliczanymi jak dla zobowiązań podatkowych) od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 11.

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, nie przedstawienia sprawozdania w terminie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji albo podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji we wniosku o dotację, podmiot traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Dubeninki przez kolejne 2 lata.

§ 12.

Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Dotowany jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3, na rachunek bankowy Dotującego nr

§ 13.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§14.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240).

§ 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

§ 17.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego i dwa dla Dotującego.

Dotujący:

Dotowany: