

.....
.....
.....

Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Obowiązkowe załączniki :

1. Protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku,
2. Opisane kserokopie faktur (rachunków) sfinansowanych z dotacji poświadczona za zgodność z oryginałem,
3. Protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy z wykonawcą.

Oświadczam że:

- 1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane sfinansowane ze środków uzyskanych
- 4) + w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
- 5) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)