

**Zarządzenie Nr 58/2013
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 06 listopada 2013 roku**

**w sprawie powołania komisji do przeglądu wytworzonych materiałów niejawnych
oraz przeprowadzenia okresowej kontroli stanu ochrony dokumentów
niejawnych w Urzędzie Gminy Dubeninki**

Na podstawie art.14 ust.1 i art. 181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz.1228) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję komisję do przeglądu wytworzonych dokumentów niejawnych oraz przeprowadzenia okresowej kontroli stanu ochrony oraz ewidencji materiałów i obiegu dokumentów niejawnych w Urzędzie Gminy w składzie:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1) Agnieszka Lisiewska | - Przewodniczący Komisji. |
| 2) Ryszard Makarewicz | - Członek Komisji. |
| 3) Stanisław Kosiński | - Członek Komisji. |

§2

Zadaniem komisji jest w szczególności:

- 1) dokonanie przeglądu dokumentów niejawnych i dokonanie sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci,
- 2) dokonanie przeglądu wytworzonych materiałów zawierających informacje niejawne w celu dostosowania dotychczasowych klauzul tajności do klauzul wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.) i ustalania, które dokumenty kwalifikują się do:
 - a) zniesienia przyznanej klauzuli tajności,
 - b) dokonania zmiany klauzuli tajności,
 - c) zachowania przyznanej klauzuli tajności.

§3

1. Dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony, komisja zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego, po uprzednim przedłożeniu Wójtowi do zatwierdzenia.
2. Dokumenty kwalifikujące się do zniesienia lub dokonania zmiany klauzuli lub zachowania przyznanej klauzuli tajności komisja przedłoży w formie wykazu Wójtowi, celem akceptacji (załącznik Nr 1 i 2).
3. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, komisja zakwalifikuje do brakowania z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2011 r. Nr 123, poz.698 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§4

Dokumenty zakwalifikowane przez komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pełnomocnik ds informacji niejawnych skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisanu prześle za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§5

1. Komisja przeprowadzi czynności do dnia 31 grudnia 2013 roku.
2. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządzi protokół i przedłoży Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**UZASADNIENIE do
Zarządzenia Nr 58/2013
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 06 listopada 2013 roku**

**w sprawie powołania komisji do przeglądu wytworzonych materiałów niejawnych
oraz przeprowadzenia okresowej kontroli stanu ochrony dokumentów
niejawnych w Urzędzie Gminy Dubeninki**

Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228) Kierownik jednostki ma obowiązek przeprowadzenia w terminie 36 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy przeglądu wytworzonych materiałów zawierających informacje niejawne w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony na podstawie ustawy i dokonuje w razie potrzeby zmiany lub zniesienia klauzuli tajności. Wójt odpowiada za ochronę przetwarzanych informacji niejawnych, w szczególności za zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania tej ochrony.

W związku z powyższym Wójt powołał komisję w celu wykonania obowiązku wynikającego z w/w ustawy.

W tej sytuacji wydanie zarządzenia jest konieczne i uzasadnione.