

ZARZĄDZENIE Nr 62/2013

Wójta Gminy Dubeninki

z dnia 15 listopada 2013 r.

w sprawie **organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru w Gminie Dubeninki na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.**

Na podstawie § 6 pkt 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 152) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004r. Nr 219, poz. 2218), W oparciu o zarządzenie Nr 243/12 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 września 2012r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy oraz w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny, organizuje się w Gminie Dubeninki system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.

2. W system, o którym mowa w ust.1 wchodzi:

- 1) Urząd Gminy Dubeninki;
- 2) Gimnazjum w Dubeninkach;
- 3) Szkoła Podstawowa w Dubeninkach;
- 4) Szkoła Podstawowa w Żytkiejmach;
- 5) Indywidualna Praktyka lekarska w Dubeninkach;
- 6) Spółdzielnia Mieszkaniowa w Dubeninkach;
- 7) Spółdzielnia Mieszkaniowa w Żytkiejmach;
- 8) Gabinet Weterynaryjny „Burdizo” w Dubeninkach;
- 9) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubeninkach;
- 10) Gminne Centrum Kultury w Dubeninkach;

11) Oddział Gminny Związku OSP w Dubeninkach;

3. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów odpowiedzialni są:

1) W Urzędzie Gminy w Dubeninkach – Inspektor ds. obronnych i Zarządzania Kryzysowego;

2) W jednostkach organizacyjnych podległych Wójtowi – Kierownicy jednostek organizacyjnych.

§ 2.

Przygotowanie stałego dyżuru przez kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust.2 obejmuje:

1. Określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
2. Określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
3. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
4. Ustalenie sposobu osiągnięcia gotowości stałego dyżuru do podjęcia realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
5. Sporządzenie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
6. Wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru;
7. Wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
8. Opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
9. Szkolenie praktyczne i teoretyczne składu osobowego stałego dyżuru;
10. Sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia działania stałego dyżuru.

§ 3.

Stały dyżur uruchamia się:

1. W stanie gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:

a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie;

b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;

c) na żądanie Wojewody Warmińsko – Mazurskiego w całości lub w części systemu;

2. W czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody

Warmińsko – Mazurskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 ust 1 zarządzenia.

§ 4.

1. Inspektor ds. obronnych i Zarządzania Kryzysowego jest odpowiedzialny za koordynowanie procesu przygotowania, organizacji oraz uruchamiania systemu na terenie Gminy Dubeninki.

2. W ramach zadań, o których mowa w ust. 1 Inspektor ds. obronnych i Zarządzania Kryzysowego opracuje i przekaże jednostkom organizacyjnym wymienionym w § 1 ust. 2 pkt. 2 – 4 zarządzenia wzór dokumentacji stałego dyżuru, o której mowa w § 2 ust.8 zarządzenia.

§ 5.

Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 – 11 zarządzenia:

1. Zorganizują (dostosują) stały dyżur do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Opracują szczegółowe zasady organizacji i działania stałych dyżurów.
3. Opracują dokumentację stałego dyżuru według wzoru przekazanego przez Inspektora ds. obronnych i Zarządzania Kryzysowego.
4. Będą wzajemnie współdziałać w zakresie realizacji zadań, o których mowa w §1 ust. 1.
5. Będą prowadzić szkolenia obsad stałego dyżuru.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Dubeninki Nr 8/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie organizacji służby „stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w jednostkach podległych, podporządkowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Dubeninki.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.