

# ZARZĄDZENIE Nr 9/2014

## WÓJTA GMINY DUBENINKI

z dnia 20 marca 2014 r.

### w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasadami jej klasyfikowania i kwalifikacji oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Powołuję komisję do wydzielenia oraz przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej – kategorii B – przeznaczonej do brakowania ze względu na upływ terminu jej przechowywania w archiwum zakładowym w następującym składzie:

- |                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| <b>1. Stanisław Kosiński</b>  | - | <b>przewodniczący komisji</b><br>Sekretarz gminy  |
| <b>2. Bożena Wronowska</b>    | - | <b>członek komisji</b><br>Skarbnik gminy  |
| <b>3. Jan Miler</b>           | - | <b>członek komisji</b><br>Kierownik Referatu Infrastruktury<br>i Gospodarki Przestrzennej |
| <b>4. Irena Zakrzewska</b>    | - | <b>członek komisji</b><br>Inspektor Referatu Organizacyjno – Prawnego                     |
| <b>5. Agnieszka Lisiewska</b> | - | <b>członek komisji</b><br>Inspektor – Urząd Stanu Cywilnego<br>i ewidencja ludności       |
| <b>6. Alicja Karwel</b>       | - | <b>członek komisji</b><br>Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej                    |

#### § 2.

Do zadań komisji należy:

- wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej kat. B przeznaczonej do zniszczenia, przechowywanej w zasobie archiwalnym Urzędu Gminy w Dubeninkach, której okres przechowywania już minął,
- sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu,
- sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- przygotowanie wniosku o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej,
- dokonywanie zniszczenia dokumentacji po uzyskaniu zgody archiwum.

#### § 3.

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad pracami komisji powierzam Sekretarzowi Gminy Dubeninki.

#### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.