

UCHWAŁA NR XV/111/05

Rady Gminy Dubeninki

z dnia 31 marca 2005 r.

**w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
dla Gminy Dubeninki na rok 2005**

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703, Nr 23, poz. 186) uchwała się, co następuje:

§ 1 Uchwała się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gminy Dubeninki na rok 2005 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Lidia Stabulewska

**PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
DLA GMINY DUBENINKI na rok 2005**

**„Prowadzenie działań związanych z profilaktyką
i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych
od alkoholu należy do zadań własnych gminy.”**

Realizacja tych działań zgodnie z art. 4¹ ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zmianami) prowadzona jest w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Finansowanie tych zadań jest dokonywane w ramach środków pozyskiwanych z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez podmioty prowadzące działalność handlową.

Problemy wynikające z picia alkoholu oraz stosowania środków odurzających są obecnie jedną z ważniejszych kwestii społecznych. Zjawiska te mają wpływ zarówno na poczucie bezpieczeństwa społecznego, ogólny stan zdrowia mieszkańców jak również konkurencji na wymagającym rynku pracy, a także relacje interpersonalne w życiu rodzinnym. Alkohol i środki odurzające w dalszym ciągu postrzegane są jako odtrutka na nudę, sposób rozwiązywania problemów. Strategia gminy radzenia z problemami uzależnień przedstawiona została w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W myśl ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi organy władzy i administracji państwowej oraz samorządu terytorialnego są zobowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu a także wspierania działalności w tym zakresie.

DIAGNOZA ŚRODOWISKA LOKALNEGO

1. Dane demograficzne.

Podział ludności wg płci i wieku	Liczba ludności w Gminie Dubeninki w latach 2001 – 2004 wg stanu na dzień 31 grudnia			
	2001 rok	2002 rok	2003 rok	2004 rok
OGÓŁEM	3503	3476	3431	3414
Mężczyźni	1719	1748	1721	1710
Kobiety	1719	1748	1710	1704
0 – 15 lat	756	752	736	734
15 – 25 lat	671	666	636	635
25 – 65 lat - mężczyźni	899	894	898	893
25 – 60 lat - kobiety	691	681	675	673
powyżej 65 lat mężczyźni	156	158	155	150
powyżej 60 lat kobiety	330	325	331	329

2. Liczba bezrobotnych: wg stanu na dzień 31.12.2004 r.

- 1) ogółem – 572 osób, w tym kobiet 273
- 2) z prawem do zasiłku – 70 osób, w tym kobiet 12

3. Liczba placówek handlowych - 9

4. Liczba lokali gastronomicznych - 3

5. Liczba wydanych zezwoleń:

	w handlu detalicznym	w gastronomii
do 4,5 % i piwo	10	3
4,5 % do 18 %	6	3
powyżej 18 %	3	1

6. Liczba dorosłych mieszkańców przypadających na 1 punkt handlu detalicznego:

do 4,5 % i piwo	- 341
4,5 % - 18 %	- 569
pow. 18 %	- 853

7. Liczba rodzin z problemem alkoholowym około 80.

Przemiany społeczno-gospodarcze w naszym kraju, spowodowały wzrost bezrobocia, a tym samym pogorszyły sytuację materialną, poziom i styl życia dla wielu rodzin. Utrzymywanie się wysokiej stopy bezrobocia i jego strukturalny charakter stanowią jeden z głównych czynników ryzyka nasilania się problemów alkoholowych i zaburzeń o charakterze niedostosowania społecznego. Brak pracy, konieczność poszukiwania jej poza miejscem zamieszkania ograniczają możliwość samodzielnego zaspokajania potrzeb materialnych rodzin, sprzyjają reakcjom i zachowaniom frustracyjnym. Bieda, niepewność jutra, brak zajęcia prowadzi do wielu patologii, w tym do nadużywania alkoholu, także przez młodzież i kobiety. Skutkiem tego może być powstawanie negatywnych mechanizmów, w tym poprzez nadużywanie alkoholu, a dalszą tego konsekwencją mogą być zachowania agresywne i przemoc w rodzinach. Związane z tym osłabienie funkcji opiekuńczo – wychowawczej rodziny naraża w sposób szczególny dzieci na poszukiwanie alternatywnych form aktywności, w tym destrukcyjnych – związanych ze spożywaniem alkoholu i kontaktem z innymi substancjami psychoaktywnymi. Problem alkoholizmu, w szczególności dotyczy najuboższe warstwy społeczeństwa. Nadużywanie alkoholu jest zjawiskiem kryminogennym. Z danych uzyskanych od policji wynika, że większość przestępstw i wykroczeń na terenie gminy powodowana jest pod wpływem alkoholu.

ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPRZEDAŻY NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY

Ustala się szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami przy jednoczesnym uwzględnieniu niżej przedstawionych zasad:

I. Zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy Dubeninki.

2. Wniosek o wydanie zezwolenia powinien zawierać:

- 1) oznaczenie rodzaju zezwolenia,
- 2) oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania,
- 3) numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) przedmiot działalności gospodarczej,
- 5) adres punktu sprzedaży,

3. Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- 3) pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- 4) decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającą spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.

4. Zezwolenie wydaje wójt gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z Uchwałą Nr VI/31/99 Rady Gminy Dubeninki z dnia 30.03.1999 r. w prawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, zasad usytuowania miejsc, warunków prowadzenia sprzedaży oraz przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

5. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres co najmniej dwóch lat, zaś zezwolenie na sprzedaż tychże napojów do spożycia w miejscu sprzedaży wydaje się na okres co najmniej czterech lat.

II. Zasady cofania zezwoleń.

1. Warunki cofania zezwoleń:

- 1) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest cofane w przypadkach określonych w ustawie z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2002, Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.);
- 2) zezwolenie może być cofnięte:
 - a) po kontroli punktu sprzedaży przez upoważnionego przedstawiciela Gminnej Komisji RPA lub Policji stwierdzających naruszenie warunków określonych w zezwoleniu lub naruszenia postanowień ustawy, na podstawie dowodu jakim jest protokół kontroli;
 - b) po stwierdzeniu na piśmie przez dwóch świadków w obecności uprawnionej osoby (członka Komisji RPA, policjanta, pracownika PIH lub innej osoby z mocy prawa uprawnionej do prowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych) faktu naruszenia ustawy lub postanowień określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - c) po trzykrotnym niezastosowaniu się do nakazu usunięcia uchybień i niedociągnięć w funkcjonowaniu punktu sprzedaży zapisanych w protokołach kontroli punktu sprzedaży przez członków Gminnej Komisji RPA;

d) w przypadkach nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym oraz powtarzającego się, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę jak również nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu

KONTROLA PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU NAPOJAMI ALKOHOLOWYMI I KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ I PODAWANIE NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

2. Kontrolę przeprowadzają:

- a) upoważnieni przez Wójta Gminy Dubeninki pracownicy Urzędu Gminy oraz inne uprawnione do tego osoby.
- b) upoważnione ustawowo organy państwowe.

3. Zakres kontroli:

- a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem (zezwoleniami),
- b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- c) przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwałach gminnych.

4. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w pkt. 3 przeprowadzane są co najmniej przez dwie osoby bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.

5. Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić protokół

6. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie zachodzą przesłanki do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia albo podejmuje inne działania przewidziane przepisami prawa.

USTAWOWE ZADANIA GMINY

Zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

- 1) wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy,
- 2) tworzenie punktów konsultacyjnych, telefonów zaufania, informacji w miejscach publicznych.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą.

- 1) zwiększanie skuteczności interwencji prawno-administracyjnych wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny, powodowanych przez picie alkoholu,
- 2) budowanie lokalnej koalicji osób, służb, instytucji i organizacji w sprawie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy, poprzez współpracę z Policją, GOPS, przedstawicielami ochrony zdrowia, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi realizującymi programy przeciwdziałania przemocy domowej;
- 4) opracowanie materiałów informacyjnych o możliwościach uzyskania pomocy

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży:

- 1) wypracowywanie standardów i zasad dla realizatorów programów profilaktycznych;
- 2) dofinansowanie, koordynacja oraz nadzór i kontrola realizacji programów profilaktycznych w szkołach na terenie gminy Dubeninki;
- 3) promowanie nowych programów profilaktycznych, opracowań autorskich i pilotażowych, zakup prenumeraty pism, periodyków oraz wyposażenie biblioteczki w literaturę fachową;
- 4) organizacja i finansowanie lokalnych kampanii profilaktycznych;
- 5) promocja imprez bezalkoholowych i zdrowego stylu życia m.in. dyskoteki, zawody sportowe, itp.;
- 6) organizacja koncertów dla młodzieży jako promocja zabawy bez środków psychoaktywnych;
- 7) tworzenie warunków do powstawania alternatywnych miejsc spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży - powstawanie kawiarenek internetowych, klubów młodzieżowych, świetlic;
- 8) ograniczenie możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez niepełnoletnich - kampanie edukacyjne,
- 9) interwencje profilaktyczne wobec grup podwyższonego ryzyka (dzieci z rodzin alkoholowych,)

4. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

- 1) wdrożenie procedur wydawania i cofania zezwoleń tworzących podstawy lokalnej polityki wobec alkoholu, np. możliwość wprowadzenia, okresu karencji dla podmiotów, którym już raz cofnięto zezwolenia (np. 3-4 lata), określenie warunków sprzedaży itp.

2) stworzenie standardów dotyczących zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych oraz wskazanie kierunków polityki w zakresie ograniczania dostępności do alkoholu

5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych:

1) wspieranie organizacji pozarządowych zaangażowanych w działalność na rzecz społeczności lokalnej,

CELE PROGRAMU

1. Kreowanie lokalnej polityki rozwiązywania problemów alkoholowych służącej zmniejszaniu aktualnych i zapobieganiu nowym problemom alkoholowym.
2. Zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin.
3. Zmniejszenie degradacji zdrowotnej, społecznej i ekonomicznej osób oraz rodzin ponoszących skutki nadużywania alkoholu.
4. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Działalność wychowawcza i informacyjna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.
6. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji zadań programu.
7. Zmniejszenie spożycia alkoholu przez młodzież.
8. Zmniejszenie ilości nowych przypadków uzależnień od alkoholu.
9. Promowanie w środowisku dzieci i młodzieży zasad wychowania w trzeźwości.
10. Działalność wychowawczo-informacyjna w szkołach.
11. Organizowanie wśród dzieci i młodzieży różnych form zajęć, pokazów i konkursów służących poznaniu zagrożeń związanych z alkoholizmem.
12. Udzielanie pomocy dla rodzin z problemem alkoholowym, leczenie i rehabilitacja osób uzależnionych.
13. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych.
14. Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży.
15. Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu (w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie).

PLAN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH na 2005 r. SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ

PROBLEMATYKA	FORMY POMOCY	TERMIN REALIZACJI	WYKONAWCY
Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	1. Współpraca z poradnią odwykową w powiecie. 2. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie organizowania specjalistycznego poradnictwa. 3. Praca z osobami uzależnionymi od alkoholu	Cały rok	-Policja -Dyrektorzy Szkół Gmina Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i przemoc, pomocy psychospołecznej i prawnej	1. Utworzenie i prowadzenie punktu Informacyjno - Konsultacyjnego. 2. Organizowanie i finansowanie środowiskowych świetlic socjoterapeutycznych w Dubeninkach i Żytkiejmach dla dzieci i młodzieży.. Dopuszanie świetlic w pomoce i sprzęt niezbędny do prowadzenia świetlic.	Cały rok	-szkoły -Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, -Gminne Centrum Kultury -organizacje kościelne
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży	1. Organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych. 2. Systematyczne prowadzenie edukacji społeczności lokalnej na tematy związane z	Cały rok	-Szkoły, -Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów

	<p>profilaktyką problemów alkoholowych oraz organizowanie kampanii edukacyjnych z wykorzystaniem ulotek i materiałów o tematyce alkoholowej.</p> <p>3. Tworzenie bazy do działalności profilaktycznej wśród dzieci i młodzieży:</p> <p>4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w celu promocji zdrowia i propagowania trzeźwych obyczajów.</p> <p>5. Organizowanie konkursów i wystaw z zakresu profilaktyki alkoholowej.</p> <p>6. Organizowanie badań, sondaży i opinii pozwalających ocenić aktualny stan problemów alkoholowych.</p>		Alkoholowych,
Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.	1. Wspieranie materialne, edukacyjne, lokalowe i osobowe organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i fundacji pracujących na rzecz przeciwdziałania problemom alkoholowym.	Wg potrzeb	-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
Przestrzeganie zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kontrolowanie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami	<p>1. Prowadzenie kampanii informacyjnych służących zapoznaniu mieszkańców gminy z regulacjami dotyczącymi problematyki alkoholowej.</p> <p>2. Organizowanie szkoleń dla sprzedawców napojów alkoholowych</p> <p>3. Wydawanie opinii w sprawie wydania i cofania zezwoleń na sprzedaż tych napojów.</p> <p>4. Podejmowanie działań kontrolnych w stosunku do podmiotów handlujących alkoholem</p> <p>5. Występowanie do organów ścigania i sądów w sprawach związanych z łamaniem ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.</p>	Wg potrzeb	-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych -Policja

Źródłem finansowania zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;

Preliminarz wydatków na realizację gminnego programu

Lp	Przeznaczenie	Kwota zł
1	Organizowanie form spędzenia wolnego czasu (pozalekcyjne zajęcia profilaktyczne)	2000,00
2	Utrzymanie Punktu Konsultacyjnego dla mieszkańców Gminy	1000,00
3	Remonty i wyposażenie świetlic terapeutycznych przeznaczonych dla młodzieży szkolnej	3000,00
4	Dofinansowanie budowy placu zabaw w Żytkiejmach	2000,00
5	Dofinansowanie letniego wypoczynku	1700,00
6	Dofinansowanie zakupu sprzętu do badania stanu trzeźwości przez KPP w Gołdapi	2000,00
7	Zwrot kosztów dojazdu do Poradni Odwykowej w Gołdapi	1000,00
8	Zakup materiałów informacyjnych propagandowych i edukacyjnych	500,00
9	Finansowanie kosztów biegłego wydającego opinię w przedmiocie uzależnienia od alkoholu	1000,00
10	Finansowanie kosztów szkolenia członków komisji, organizowanych przez PARPA	1000,00
RAZEM		15200,00

Zasady zwrotu kosztów dojazdu osobom uczestniczącym w terapii odwykowej:

- 1) poświadczenie przez osobę prowadzącą terapię obecności na zajęciach,
- 2) przedstawienie biletów komunikacji PKS,
- 3) rozliczenie odbywać się będzie dwa razy w miesiącu,
- 4) nie udziela się zaliczek na dojazdy.