

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody warmińsko-mazurskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa warmińsko-mazurskiego. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności **Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy w Dubeninkach**.
2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:
 - 1) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 z póź. zm.);
 - 2) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
 - 3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. Nr z 1999 r. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (jednolity tekst Dz. U. 2012.461 z późn. zm.);
 - 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010.206.1367 j. t. z późn. zm.);
 - 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r. Nr 160, poz. 1357);
 - 7) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 44);
 - 8) ustawa o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011.177.1054 j. t. z późn. zm).

Cel organizacji punktu kontaktowego HNS

Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji, MON informuje Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze miasta województwa. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

Zadania punktu kontaktowego HNS

Zadania Punktu Kontaktowego HNS Urzędu Gminy Dubeninki:

1. reprezentowanie Urzędu Gminy Dubeninki,
2. skoordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia, w tym obejmujących: planowanie działań, utrzymanie gotowości do ich uruchomienia, poszerzanie wiedzy o terenie i jego zasobach (w tym posiadanych bazach danych), wskazywanie możliwości, udzielanie informacji, określenie obowiązujących zasad i procedur, kojarzenie podmiotów (w tym wykonawców konkretnych zadań), przygotowanie i prowadzenie dokumentacji,
3. utrzymanie współdziałania z osobami reprezentującymi punkty kontaktowe organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie,
4. współdziałanie z przedstawicielami SZ RP wyznaczonymi do skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie,
5. współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie,
6. prowadzenie szkoleń z zagadnień HNS,
7. przygotowanie procedur udzielania i rozliczania wsparcia,
8. przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.

Organizacja Punktu Kontaktowego HNS

1. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS:

Wyszczególnienie	Osoba 1	Osoba 2
Nazwa stanowiska służbowego	Inspektor	Inspektor
Imię i nazwisko	Czesława Rydzewska	Ryszard Makarewicz
Nr telefonu	87 615 81 37 w. 20	87 615 81 34 w. 23
Nr faksu	87 615 81 37	87 615 81 37
Nr telefonu komórkowego	604074949	604472741
E-mail	c.rydzewska@dubeninki.pl	usc@dubeninki.pl
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Gminy ul. Henryka Mereckiego 27 19-504 Dubeninki	Urząd Gminy ul. Henryka Mereckiego 27 19-504 Dubeninki
Nr i data udzielonego upoważnienia*	1/2014 03.06 2014r.	04.06.2014 r..
Nr poświadczenia bezpieczeństwa	Upoważnienie Nr 3/2013	0001P
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa	Na czas zatrudnienia	05.05.2024r.

2. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej;
- 2) w okresie uruchamiania zadań : stanowisko służby dyżurnej stałego dyżuru.