

**ZARZĄDZENIE Nr 48/2014**  
**WÓJTA GMINY DUBENINKI**  
z dnia 20 sierpnia 2014 r.


w sprawie wprowadzenia zasad udzielania pożyczek  
dla samorządowych instytucji kultury z terenu gminy Dubeninki

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.9 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity : Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z później. zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z później. zm.) oraz w oparciu o upoważnienie Rady Gminy Dubeninki zawarte w Uchwale Nr XXVI/187/14 z dnia 14 sierpnia 2014 r. zmieniającej uchwałę budżetową Gminy Dubeninki na rok 2014 Nr XXII/160/13 z dnia 30 grudnia 2013 r.

**zarządzam , co następuje:**

§ 1. Wprowadza się zasady udzielania przez Gminę Dubeninki pożyczek dla samorządowych instytucji kultury, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJTA GMINY  
mgr Ryszard Zieliński

### ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK DLA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

1. Pożyczka może być udzielona samorządowym instytucjom kultury, które mają swoją siedzibę na terenie Gminy Dubeninki oraz działają na rzecz mieszkańców Gminy Dubeninki.
2. Pożyczki dla samorządowych instytucji kultury udzielane są przez Gminę Dubeninki na realizację projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych środków zewnętrznych.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na bieżącą działalność instytucji.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Dubeninki.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
6. Pożyczka udzielana jest na czas określony, zgodnie z zawartą umową.
7. Wójt Gminy udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat.
8. Pożyczka jest nieoprocenowana.
9. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
10. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
11. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie 7 dnia od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
12. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
13. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
  - a) oświadczenie wnioskodawcy o rachunku bankowym,
  - b) udokumentowanie promesy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o udzielenie pożyczki.
14. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.
15. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.
16. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
17. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
18. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez gminę upoważnionych oraz innych instytucji uprawnionych do kontroli.
19. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania pożyczki do dnia zwrotu na rachunek budżetu Gminy w terminie 14dni od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
20. W przypadku opóźnienia w zapłacie rat pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
21. Nietrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od dnia doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
22. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik do niniejszych zasad.

WOJTA GMINY

Ryszard Zieliński

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY DUBENINKI  
w roku.....**

1. Wnioskodawca	
Nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby	
Numer telefonu	
Adres e.mail	
Nr identyfikacji podatkowej (NIP)	
Regon	
2. Osoba/osoby upoważnione do podpisania umowy pożyczki	
1.Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko	
2.Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko	
3. Opis przedsięwzięcia	
Tytuł	
Planowany cel	
Wnioskowana kwota	
Słownie:	
4. Planowany termin uruchomienia	
Rok i miesiąc	
Kwota	
Rok i miesiąc	
Kwota	
Wartość dofinansowania realizowanych projektów ze środków zewnętrznych	
5. Dokumenty dołączone do wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	

## UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

**Gminą Dubeninki**, reprezentowaną przez:

.....- Wójta Gminy Dubeninki,

przy kontrasygnacie:

..... - Skarbnika Gminy Dubeninki ( zwaną dalej Pożyczkodawcą,

a.....

reprezentowanym przez:

1).....

2).....

(zwanym dalej Pożyczkobiorcą)

O następującej treści:

### § 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie.....zł. (słownie.....) na dofinansowanie projektu pn.....
2. Kwota pożyczki o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo w całości, w ..... równych ratach.

### § 2.

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktury/rachunku wystawionej/go przez wykonawcę.
2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 nastąpi w ciągu 3 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 1 na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku.....  
Nr.....

### § 3.

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust. 2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia.....
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z.....  
Na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.
4. Od kwoty spłaconej po terminie naliczone zostaną odsetki ustawowe.

### § 4.

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

### § 5.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
( Pożyczkodawca)

.....  
( Pożyczkobiorca)