

ZARZĄDZENIE Nr 4/2014

Wójta Gminy Dubeninki

z dnia 05 grudnia 2014 r.

w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Gminy Dubeninki .

Na podstawie Zarządzenia Nr 229 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego , kierowników zespolonych służb , inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych zarządza się , co następuje:

§ 1.

1. Ustala się ramowy zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Gminy Dubeninki stanowiący załącznik Nr1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zakres działania określa przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa dla Urzędu Gminy Dubeninki , a także zadania wykonywane w ramach przygotowań obronnych państwa stosownie do kompetencji określonych w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach wydanych na ich podstawie .

§ 2.

1. Zadania obronne stanowiące tajemnicę państwową lub służbową należy przydzielić pracownikom upoważnionym w trybie przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182 , poz.1228) .

2. Dokumenty dotyczące spraw, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, opracowuje, przechowuje i przekazuje się zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz innymi przepisami wykonawczymi w tym zakresie , wydanymi przez właściwe organy .

§ 3.

Zadania obronne na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny dla Urzędu, jednostek organizacyjnych ustalą kierownicy tych organów w stosownych regulaminach organizacyjnych.

§ 4.

Koordinację wykonywania zadań wynikających z zakresu działania powierza się Sekretarzowi Gminy, stosownie do nałożonych zadań w dziedzinie obronności państwa, ustalonych w trybie ustaw i rozporządzeń wykonawczych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania:

ZAKRES DZIAŁANIA
w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju
dla wydziału finansowego, samodzielnych stanowisk pracy oraz jednostek organizacyjnych
Urzędu Gminy Dubeninki

Rozdział I

Przedsięwzięcia w zakresie zagadnień ogólnych :

Współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, przedsiębiorcami oraz kierownikami jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Urząd Gminy w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmujących :

- 1) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych ,
- 2) uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 3) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
- 4) integrowanie wysiłków i współpraca w zakresie wykorzystania bazy materiałowej usługowej i szkoleniowej ;

2.współuczestniczą w realizacji zadań dotyczących :

- 1) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych ,
- 2) wsparcia państwa gospodarza HNS (Host Nation Suport) udzielanego siłom sojuszniczym – stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze Gminy Dubeninki w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny ,
- 3) zabezpieczanie sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie województwa (gminy) jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych ;

3. współdziałają w aktualizacji :

1) Planu Operacyjny Funkcjonowania Gminy Dubeninki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny stosownie do wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego ,

2) dokumentacji dotyczącej osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa ,

3) szczegółowych planów zapewniających realizację w procesie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa – zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,,

4) pozostałe plany i dokumenty mające wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju , podczas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,

4. realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie :

1) przygotowania warunków do funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie i Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy ,

2) szkolenia obronnego .

Rozdział II

Przedsięwzięcia w zakresie zagadnień gospodarczo-obronnych :

1. Planowania przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia ,

2. Organizuje i tworzy System Ostrzegania i Powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków ,

3. Uzgadnia z Wojewodą potrzeby obronności w planach i programach pozamilitarnych przygotowań obronnych.

Rozdział III

Przedsięwzięcia w zakresie ochrony ludności :

1. Planują pozyskiwanie zasobów (w optymalnym asortymencie) niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykryzysowych realizowanych w skali Gminy oraz na potrzeby wynikające z zapotrzebowania centralnego.

2. Planują przedsięwzięcia mające na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń;
3. Współdziałają z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie aktualizowania Planu Obrony Cywilnej, Planu Zarządzania Kryzysowego,
4. Uzgadniają z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim wymogi w zakresie stosowania przepisów obrony cywilnej w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla projektowanych inwestycji.

Rozdział IV

Przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza (HNS) :

1. Podejmuje działania organizacyjne do uzupełnienia sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno-administracyjne dotyczące przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz sił zbrojnych – w ramach świadczeń rzeczowych.

2. Udostępnia siłom zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną.

3. Podejmuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury Gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:

- 1) budowy przejść, przepraw przez przeszkody wodne,
- 2) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
- 3) przewozu żołnierzy i sprzętu, uwzględniania aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania

przestrzennego,;

4. Podejmują przedsięwzięcia w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze Gminy wojsk sojusznicznych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojusznicznych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego,
 - 2) stwarzają możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

- 3) zapewniają ochronę przeciwpożarową i kontrolę przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
- 4) organizują usługi w zakresie dostaw mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej),
- 5) organizowania usług w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych ,
- 6) udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych

Rozdział V

Przedsięwzięcia i czynności w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych :

1.w zakresie polityki informacyjnej :

- 1) ustalają priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji ,
- 2) ustalają procedury przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych ,
- 3) gromadzą , analizują i przechowują informacje dotyczące obronności ,
- 4) tworzą systemy organizacyjne i techniczne na potrzeby informowania , ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach i podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych ,
- 5) współdziała z Wojewodą w zakresie wykorzystania prasy , radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych ,
- 6) publikują i przekazują zarządzenia porządkowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych ,
- 7) opracowują i przekazują do rozpowszechniania informacje na temat sytuacji kryzysowych , które dotyczyć będą osób niepełnosprawnych dzieci i cudzoziemców ,
- 8) koordynują przygotowania oraz uzgadniają z kierownictwem mediów zasady przekazywania opinii publicznej prewencyjno – szkoleniowych bloków informacyjnych ,
- 9) propagują humanitarne idee w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności .

2. w zakresie polityki kadrowej , funkcjonowania i organizowania pracy

Urzędu:

- 1) koordynują politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowania oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania,

2) planują i zapewniają na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiednią obsadę kadrową urzędu oraz kierowniczą kadre jednostek organizacyjnych, zawiadamiają Wojskowego Komendanta Uzupelnień o pracownikach Urzędu , którzy:

a) posiadają nadany przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno – mobilizacyjny,

b) zostali przeznaczeni do wykonywania świadczeń na rzecz obrony , których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP ,

4) prowadzi sprawy związane z:

a) reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służb wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny ,

b) nadaje przydziały organizacyjno – mobilizacyjne do formacji obrony cywilnej (FOC),

5) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych , a także na czas wojny Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie :

a) opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisk Kierowania w zapasowym miejscu pracy ,

b) organizacji ochrony budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy ,

c) wyposażenia Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności , niezależne źródło energii elektrycznej , niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku ,

d) zaopatrzenia logistycznego Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy , w tym : zorganizowanie żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego , transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary ,

e) przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz prowadzenia akcji ratunkowych ,

6) zaspokajają potrzeby dotyczące funkcjonowania obronnego systemu łączności , w szczególności na stanowisku Kierowania poprzez :

a) precyzowanie potrzeb w zakresie łączności ,

b) wytypowanie osób (osoby) odpowiedzialnych za planowanie , wdrażanie , zarządzanie i eksploatację obronnego systemu łączności ,

c) wykonywania inwestycji ;

7) współdziałają z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie potrzeb , planowania , organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu łączności stanowiska kierowania ,

8) planują i opracowują dokumentację z zakresu organizacji i funkcjonowania służby Stałego Dyżuru na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie i zapasowy miejscu pracy ,

9) organizuje na terenie Urzędu formacje obrony cywilnej oraz ich wyposażenie , a także szkolenie ,

10) organizuje ewakuację pracowników Urzędu w sytuacjach zagrożeń ,

11) opracowuje i uaktualnia plan realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej Urzędu, a w szczególności w zakresie :

a) ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających obowiązkowi służby wojskowej,

b) organizacji szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu,

c) bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa , w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych , a także na czas wojny ;

3. w zakresie wydawania aktów normatywno – prawnych :

1) opracowuje i wydaje akty normatywno – prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego ,

2) przygotowuje umowy i porozumienia , w tym umowy wynika z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS) ,

4. w zakresie spraw finansowych :

1) planuje środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej , w tym zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy ,

2) prowadzi sprawy wynikające z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez Wojewodę ,

3) prowadzi ewidencję wartości posiadanego przez Urząd sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej .

5. rolnictwa:

- 1) współuczestniczy w planowaniu i programowaniu na okres wojny produkcji roślinnej i zwierzęcej z uwzględnieniem rozdzielnictwa środków produkcji,
- 2) nadzorują organizacje ochrony płodów rolnych, produktów spożywczych, zwierząt gospodarskich i pasz przed skażeniem i zakażeniem,
- 3) koordynują przedsięwzięcia jednostek gospodarczych przygotowujących bazę techniczną skupu surowców z zakładami przetwórczymi przemysłu rolno spożywczego,
- 4) planują przedsięwzięcia związane z przejściem na wojenny system skupu płodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz,
- 5) przygotowują do działania służby weterynaryjne w zakresie zadań wynikających z przepisów o obronie cywilnej,
- 6) planują i koordynują tworzenie punktów zabiegów weterynaryjnych, grzebowisk i punktów utylizacji padłych zwierząt;

6. w zakresie ochrony środowiska :

- 1) współdziałają z Powiatowym Inspektoratem Ochrony Środowiska w zakresie :
 - a) kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów ocen i prognoz ,
 - b) inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska ,
 - c) kontroli podmiotów gospodarczych , których działalność może stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń
 - d) badania przyczyn powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska ;
- 2) współdziałała w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska .

7. handlu i usług:

- 1) dokonują analizy i możliwości dotyczących określenia potrzeb w zakresie zaopatrzenia ludności w artykuły konsumpcyjne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny uwzględniając:
 - a) ewakuacje ludności (przyjęcie ludności),
 - b) zawieszenie działalności placówek handlowych,
 - c) dostawy dla sił zbrojnych,

2) opracowuję we współdziałaniu z właścicielami hurtowni, placówek handlowych i usługowych plan funkcjonowania sieci sklepów, placówek usługowych oraz placówek zbiorowego żywienia zapewniających przetrwanie w czasie wojny,

3) opracowują plan funkcjonowania pralni do odkażania odzieży oraz palny lokalizacji polowych punktów odkażania odzieży,

8. w zakresie gospodarki przestrzennej, budownictwa, geodezji i infrastruktury technicznej:

1) uwzględniają w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa uwzględniając w szczególności problematykę związaną z:

a) przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom zewnętrznym, a zwłaszcza agresji militarnej,

b) przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom bezpieczeństwa i porządku publicznego, katastrofom i klęskom żywiołowym oraz zagrożeniom gospodarczym i ekonomicznym;

2) uwzględniają potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gmin,

3) współdziałają z organami wojskowymi i bezpieczeństwa państwa zgłaszającymi potrzeby w zakresie:

a) opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,

b) uzgadniania projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

4) prowadzą mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb w zakresie obronności;

9. w zakresie komunikacji, transportu i dróg publicznych:

1) przygotowują transport samochodowy na potrzeby obronne państwa, a w szczególności w zakresie:

a) przygotowań do dostosowania i przekazywania pojazdów samochodowych i maszyn na potrzeby sił zbrojnych,

b) przygotowań do formowania transportu samochodowego na potrzeby jednostek zmilitaryzowanych i formacji OC, zgodnie z ich etatami oraz normami i tabelami należności,

c) przygotowania niezbędnych ilości stacjonarnych i polowych punktów dezaktywacji i odkażania środków transportu samochodowego,

- d) przygotowania i przekazania, jednostkom wykonującym przewozy, niezbędnych zajezdni i stacji obsługi i naprawy pojazdów mechanicznych wraz z urządzeniami, maszynami i innym wyposażeniem,
- e) przygotowanie komunikacji samochodowej w celu ewakuacji ludności;
- 2) aktualizują bazy danych , obejmujące instytucje oraz przedsiębiorstwa przewozowe, jednostki zaplecza techniczno remontowego i zaopatrzenia w materiały pędne i smary, których potencjał i środki mogą być wykorzystane do operacji transportowych na terenie Gminy,
- 3) ustalają trasy przewozy materiałów niebezpiecznych w sytuacjach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych,
- 4) współpracują ze Starostwem Powiatowym i WBIZK w zakresie nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,
- 5) przygotowanie do działania skoncentrowanego transportu samochodowego;
- 6) współdziałają z WKU oraz SP w zakresie planowania i wykorzystania środków transportowych oraz wyznaczania tras przejazdu kurierów i przewozu żołnierzy rezerwy do miejsca przeznaczenia,
- 7) nakładają na przewoźnika obowiązek zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego niezbędnego na cele obronności i bezpieczeństwa państwa bądź w wypadku klęski żywiołowej;

10. w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

- 1) planuje i nadzoruje użytkowanie budowli ochronnych oraz ich konserwację , remonty i modernizację w budynkach komunalnych ,
- 2) opracowuje i aktualizuje plany przygotowań budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa komunalnego,
- 3) zapewniają zastępcze źródła energii elektrycznej (agregatów prądotwórczych) w celu zabezpieczenia funkcjonowania urządzeń wodno-kanalizacyjnych, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w przypadku braku energii elektrycznej z sieci ogólnopaństwowej,
- 4) opracowują i aktualizują plany zapewniające funkcjonowanie: publicznych ujęć wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowanie ujęć awaryjnych, a także ich ochrony przed skażeniami,

5) tworzą i przygotowują pod względem organizacyjnym i materiałowo technicznym pododdziały służby ratownictwa komunalnego,

6) organizują zakwaterowanie ludności przybyłej w ramach ewakuacji lub pozbawionej miejsca zakwaterowania.

7) opracowują założenia dotyczące ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych,

8) podejmują działania w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

11. w zakresie ochrony zdrowia i polityki społecznej:

1) opracowują plany podmiotów leczniczych na potrzeby Państwa,

2) planują i koordynują i realizują zadania dotyczące przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne, w szczególności w zakresie:

a) tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych,

b) działania lecznictwa otwartego,

c) określenia minimalnych norm i wskaźników zatrudnienia w zakładach opieki zdrowotnej,

d) postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego,

e) zabezpieczenia sanitarno epidemiologicznego,

f) prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości medycznej w warunkach masowych strat;

3) planują i organizują zespoły zastępczych miejsc szpitalnych, zastępcze domy pomocy społecznej oraz zabezpieczenie medyczne ewakuowanej ludności,

4) wydzielają i przygotowują obiekty przewidziane dla tworzenia:

a) zastępczych miejsc szpitalnych,

b) poszerzenia bazy szpitalnej;

5) współpracują z zakładami ochrony zdrowia w zakresie zabezpieczenia zespołów zastępczych miejsc szpitalnych,

6) opracowują wykaz kadry medycznej znajdującej się na administrowanym terenie, niezbędnej dla zabezpieczenia realizacji zadań wynikających z poszerzenia bazy szpitalnej,

7) realizują szkolenia specjalistyczne z personelem medycznym przygotowując go do działań w sytuacjach zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,

8) kontrolują podległe jednostki ochrony zdrowia w zakresie przygotowań obronnych i gotowości do działań w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,

9) tworzą warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

10) prowadzą bazę danych o szpitalach, ośrodkach zdrowia, transporcie, wolontariacie medycznym, instytucjach i organizacjach zaplanowanych do niezbędnych środków i artykułów dla poszkodowanej ludności na terenie Gminy – możliwych do wykorzystania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych lub sytuacji kryzysowych,

11) typują obiekty możliwe do wykorzystania doraźnego przez organizacje pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,

12) koordynują zaopatrzenie ośrodków pomocy społecznej w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościel, itp. Jak uzupełnienie zasobów;

12. w zakresie spraw obywatelskich :

1) realizuje zadania związane z rejestracją przedpoborową oraz przeprowadzeniem poboru – stosownie do odrębnych ustaleń ,

2) realizuje przedsięwzięcia dotyczące doręczania kart powołania , rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,

3) dokonuje analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania , rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,

4) sporządza i wydaje decyzje administracyjne o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera odpowiednich urzędów (w tym dla potrzeb starostwa powiatowego),

5) nakłada obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju w formie decyzji administracyjnej,

6) opracowują wnioski oraz wezwania w sprawach świadczeń rzeczowych,

7) sporządza i aktualizuje zbiorczą ewidencję świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

8) sporządzają i aktualizacja ewidencję świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny,

9) współdziałają z WBiZK w sprawie aktualizacji zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony ,

10) współdziała z Wojskową Komendą Uzupełnień w zakresie :

- a) prowadzenia „ Akcji Kurierskiej AP „ ,
 - b) nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony , w tym udzielania informacji , według posiadanych ewidencji , o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych ,
 - c) organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej ;
- 11) planują zasady realizacji zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie:
- a) obowiązku meldunkowego oraz trybu wydawania dowodów osobistych,
 - b) rejestracji dokumentów USC i wydawania dokumentów USC,
 - c) ruchu cudzoziemców;

12. w zakresie spraw obronnych

- 1) opracowuje i aktualizuje dokumentację obronną w szczególności dotyczącą :
 - a) zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
 - b) planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny ,
 - c) regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas wojny ,
 - d) stałego dyżuru ,
 - e) warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
 - f) zabezpieczenia medycznego,
- 2) planuje zadania obronne związane z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa ,
- 3) nadzoruje wykonywanie przez podległe jednostki organizacyjne Urzędu zadań obronnych, w tym, dostaw usług i innych świadczeń na rzecz sił zbrojnych,
- 4) planuje i przeznacza rzeczy ruchome i inne przedmioty świadczeń na wyposażenie jednostek przewidzianych do militaryzacji i jednostek zmilitaryzowanych na wniosek kierowników tych jednostek ,
- 5) przedstawia propozycje do wniosku Wojewody w zakresie uznania obiektów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności znajdujących się we właściwości Urzędu,
- 6) realizuje zadania wynikające ze współpracy cywilno-wojskowej oraz z obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych ,
- 7) planuje i koordynuje w jednostkach ochrony zdrowia przygotowania do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, w tym zabezpieczenia potrzeb medycznych dla sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych,

8) planuje , organizuje i realizuje szkolenie obronne dla kierowniczej kadry Urzędu, kierowniczej kadry jednostek organizacyjnych i nadzorowanych oraz pracowników Urzędu,

9) planuje , organizuje i prowadzi kontrole w zakresie wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Urząd;

13. w zakresie oświaty, kultury i sportu:

1) opracowują plany i inne dokumenty określające formy i zasady funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych w gminie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny,

2) dokonuje analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny,

3) sprawują nadzór nad przygotowaniem obronnymi szkół i innych placówek oświatowych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

4) bilansują potrzeby w sferze oświat i wychowania oraz możliwości ich zaspokajania, wynikające z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze Gminy,

5) określają zasady funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny, zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa,

6) planują przedsięwzięcia związane z zawieszeniem działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

7) planują przedsięwzięcia związane z ewakuacją przedszkoli,

8) planują na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych organizację zastępczej sieci szkół, w tym dla uczniów ewakuowanych z innych gmin,

9) dostosowują plany zajęć edukacyjnych i wychowawczych do potrzeb adekwatnych zagrożeń,

10) realizują przedsięwzięcia zapewniające przekazywanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcia obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania,

11) planują zasady organizacji i funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny bibliotek publicznych, domów i ośrodków kulturalno-oświatowych,

12) planują obiekty sportowe do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,

13) planują, przygotowują oraz nadzorują i koordynują przedsięwzięcie zapobiegawcze, dokumentacyjne, zabezpieczające, ratownicze, a także konserwatorskie, mające na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,

14) nadzorują przedsięwzięcia dotyczące ukryć dla zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a także związanych z rozśrodkowaniem lub ich ewakuacją,

15) opracowują plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a w szczególności:

- a) pożaru,
- b) powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn,
- c) wichury,
- d) katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,
- e) demonstracji i ruchów ulicznych, rabunków lub aktu wandalizmu,
- f) ataku terrorystycznego,
- g) konfliktu zbrojnego;

14. w zakresie obrony cywilnej :

- 1) dokonuje oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- 2) opracowuje i aktualizuje Plan Obrony Cywilnej
- 3) opracowuje i uzgadnia plany działania formacji obrony cywilnej ,
- 4) organizuje i koordynuje szkolenie oraz ćwiczenia obrony cywilnej
- 5) organizuje szkolenie ludności w zakresie obrony cywilnej ,
- 6) przygotowuje i zapewnia działanie Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- 7) przygotowuje i organizuje ewakuację ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze ,
- 8) planuje i zapewnia środki transportowe , warunki bytowe oraz pomoc przedmedyczną , medyczną i społeczną dla ewakuowanej ludności ,
- 9) planują i zapewniają ochronę płodów rolnych i zwierząt gospodarczych oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 10) planuje i zapewnia ochronę oraz ewakuację dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem ,

11) wyznaczają zakłady opieki zdrowotnej zobowiązane do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorują przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,

12) zapewniają dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,

15. w zakresie zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej:

1) opracowują i aktualizują Plan zarządzania Kryzysowego w zakresie zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej,

2) wdrażają i zabezpieczają ciągłość współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na administrowanym terenie,

3) monitorują stan bezpieczeństwa na administrowanym terenie, dyspozycyjność i gotowość sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze,

4) planują przedsięwzięcia z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określają zakres, formy i tryb realizacji tych funkcji,

5) wdrażają, weryfikują i aktualizują bazę danych niezbędnych do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,

6) opracowują materiały analityczno sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;

16. w zakresie ochrony informacji niejawnych :

1) współdziała z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych ,

2) przygotowuje procedury w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego w zakresie :

a) egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych ,

b) zabezpieczenia posiadanych środków łączności , systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych .