

**ZARZĄDZENIE NR 10/2015**  
**Wójta Gminy Dubeninki**  
**z dnia 14 styczeń 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) oraz uchwały nr XXVIII/197/14 Rady Gminy Dubeninki z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2015, zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dubeninki w formie wsparcia w 2015 r. z zakresu:

- 1) działalność turystyczna, krajoznawcza i przyrodnicza,
- 2) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw,
- 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) promocji i organizacji wolontariatu,
- 5) pomoc materialna uczniów i studentów.

§ 2.

Warunki konkursu określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dubeninki [www.dubeninki.pl](http://www.dubeninki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dubeninki.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi Wójta Gminy Dubeninki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **OGŁOSZENIE**

### **o otwartym konkursie ofert**

#### **Wójt Gminy Dubeninki**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

#### **ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Dubeninki w 2015 r. z zakresu:**

1. działalność turystyczna, krajoznawcza i przyrodnicza- 1500,00 zł,
2. upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw- 3500,00 zł,
3. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych- 1800,00 zł,
4. promocji i organizacji wolontariatu- 1500,00 zł,
5. pomoc społeczna uczniów i studentów-1700,00 zł.

#### **I. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych gminy należy złożyć do **10 lutego 2015 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy Dubeninki, ul. Henryka Mereckiego 27, 19-504 Dubeninki, w zamkniętej i opisanej kopercie z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2015 roku”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Dubeninki.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;

- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 7) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty

4. Wzory niezbędnej dokumentacji związanej z konkursem określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) do pobrania w na stronie internetowej Gminy Dubeninki [www.dubeninki.pl](http://www.dubeninki.pl) zakładka „Współpraca z NGO”.

## **II. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Zadanie powinno być w całości wykonane w roku 2015.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych przez samorząd gminy byli mieszkańcy Gminy Dubeninki.

## **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2015.**

1. W 2015 r. zgodnie z projektem budżetu Gminy Dubeninki na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu przeznaczono kwotę **10 000 zł**.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Dubeninki lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## **IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zgodnie z zasadami określonymi w Programie współpracy gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.
2. Oferty podlegają ocenie w oparciu o kryteria formalne, których nie spełnienie skutkuje odrzuceniem oferty i merytoryczne – 0 - 60 pkt., a w szczególności:
  - a) merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy,
  - b) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy i mającymi wpływ na jej rozwój,
  - c) kosztami projektu, w tym:
    - wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,
    - udziałem innych źródeł finansowania,
    - strukturą wydatków,
  - d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania,
  - e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.

3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dubeninki, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań, na podstawie sporządzonego przez Komisję Konkursową protokołu zawierającego opinię o złożonych ofertach przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3, oraz rekomendacje co do wyboru ofert z propozycją kwoty dotacji. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Gminy Dubeninki,
- 2) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) publikację na stronie internetowej [www.dubeninki.pl](http://www.dubeninki.pl).

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

5. Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy Dubeninki przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **31** i więcej punktów z **60** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

<i>Kryteria oceny formalnej:</i>		<b>tak</b>	<b>nie</b>
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.		
4.	Czy działania realizowane w projekcie są zgodne z celami statutowymi wnioskodawcy?		
5.	Wpisanie do wniosku partnera, wiąże się z przedłożeniem umowy lub porozumienia o współpracy.		
6.	Oferta jest kompletna.		
7.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</b>			

<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>		<i>Ilość punktów do przyznania</i>	<i>Ilość uzyskanych punktów</i>
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.	<b>5</b>	
2.	Poświadczenie partnerstwa we wniosku	<b>5</b>	
3.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	<b>0-10</b>	
4.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	<b>0-5</b>	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców).	<b>0-5</b>	
6.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Gminy Dubeninki).	<b>0-5</b>	

7.	Zasięg, ranga zadania (powiatowy, regionalny, wojewódzki, krajowy, międzynarodowy), liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	<b>0-5</b>	
8.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	<b>0-5</b>	
9.	Znaczenie realizacji projektu dla obiektywnych potrzeb adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie problemu, którego dotyczyła złożona oferta.	<b>0-5</b>	
10.	Pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację projektu- współpraca z innymi organizacjami i wolontariuszami.	<b>0-5</b>	
11.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współdział z innych źródeł finansowania.	<b>0-5</b>	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>		<b>max. 60</b>	

#### **V. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i innych właściwych przepisów.
2. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Dubeninki nie może przekroczyć 80 % kosztów kwalifikowanych.
3. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowanego i niefinansowanego.
4. Wkład niefinansowy stanowi wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji.
5. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji lub pozyskane ze źródeł innych niż budżet Gminy Dubeninki.
6. Wkład osobowy powinien być udokumentowany przez organizację realizującą zadanie poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z zapisami w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji projektu.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Wójt Gminy Dubeninki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie

przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VI. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Dubeninki z przyczyn opisanych wyżej, Wójt zarezerwowane środki może przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Dubeninki a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany, **pod rygorem rozwiązania umowy**, do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Dubeninki. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

## **VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Dubeninki zadaniach, które były dotowane w roku 2014.**

W roku 2014 Gmina Dubeninki na realizację zadań publicznych przeznaczyła kwotę 10000,00 zł. W ramach otwartego konkursu ofert zrealizowała zadania publiczne na kwotę 8500,00 zł w zakresie: upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw - 3500,00 zł, pomoc materialna uczniów i studentów – 1700,00 zł, działalność turystyczna, krajoznawcza i przyrodnicza – 1500,00 zł, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (oferta poza konkursem) - 1800,00 zł.

Dubeninki, dnia 14.01.2015 r.