

**ZARZĄDZENIE Nr 12/2015**  
**WÓJTA GMINY DUBENINKI**  
**z dnia 16 stycznia 2015 r.**

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych  
w Gminie Dubeninki w 2015 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 461, z późn. zm.), § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152 z późn. zm.), § 5 pkt. 4 i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.) oraz § 2 Zarządzenia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego Nr 320 z dnia 10 grudnia 2014 r., w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie Warmińsko-Mazurskim w 2015 r. i § 2 Zarządzenia Starosty Gołdapskiego Nr 49 z dnia 30 grudnia 2014 r., w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Gołdapskim w 2015 r. **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w Gminie Dubeninki poprzez wprowadzenie do użytku służbowego:

- 1) „Planu zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Dubeninki na rok 2015” (załącznik Nr 1);
- 2) „Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku przez wójtów, przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych, wykonujących zadania obronne w Gminie Dubeninki” (załącznik Nr 2);
- 3) „Planu szkolenia obronnego w Gminie Dubeninki na rok 2015” (załącznik Nr 3);

**§ 2.**

Traci moc zarządzenie nr 2/2014 Wójta Gminy z dnia 3 stycznia 2014 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Dubeninki w 2014 roku.

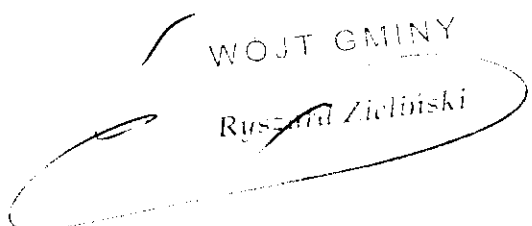
**§ 3.**

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obronnych i ogólnych.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA GMINY  
Ryszard Zieliński



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2015  
Wójta Gminy Dubeninki  
z dnia 16 stycznia 2015 roku

**PLAN**  
**zamierzeń obronnych Gminy Dubeninki**  
**na rok 2015**

Sporządził:

Ryszard Makarewicz

---

**DUBENINKI - 2015**

## **CZEŚĆ I – Opisowa**

Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych.

Podstawowe cele polityki bezpieczeństwa naszego państwa są niezmiennie związane z ochroną suwerenności i niezawisłości Rzeczypospolitej Polskiej, utrzymaniem nienaruszalności granic i integralności terytorialnej kraju w tym rejonów województwa koordynowane i nadzorowane przez wojewodów.

Głównym niebezpieczeństwem dla zewnętrznego bezpieczeństwa Polski stanowią zagrożenia kryzysowe, które mogą mieć charakter kryzysów polityczno-militarnych lub pozamilitarnych.

Podstawą do planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych jest ustalony system obronny państwa stanowiący integralną część Systemu Bezpieczeństwa Narodowego RP. Akty wykonawcze do ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, zobowiązują organy administracji publicznej, przedsiębiorstwa i obywateli do wykonywania zadań obronnych na potrzeby obronne państwa.

### **I. W 2014 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:**

- 1) Zaplanowane szkolenia obronne w ramach rocznego planu szkolenia obronnego Urzędu Gminy dla poszczególnych grup ujętych do wykonania zadań obronnych zostały wykonane w całości.
- 2) Przygotowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową w Gminie Dubeninki zgodnie z obowiązującym prawem i ustalonym harmonogramem.
- 3) Uruchamiano i sprawdzano system stałych dyżurów na szczeblu gmina powiat.
- 4) Opracowano zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze Gminy na rzecz obrony.

### **II. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2015 skupiony będzie na:**

- 1) Sprawnym i terminowym przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej.
- 2) Zapoznaniu z przedsięwzięciami obronnymi wynikającymi z SBN <sup>1)</sup> i zadaniami operacyjnymi określonych w POFW <sup>2)</sup> dla jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne w czasie podwyższania GOPK <sup>5)</sup>.
- 3) Przygotowaniu kadry kierowniczej do działania w sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
- 4) Przygotowaniu i przeprowadzeniu gminnych ćwiczeń obronnych zgodnie z metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych<sup>3)</sup> oraz wytycznymi Wojewody w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych<sup>4)</sup>.

5) Zabezpieczeniu niezbędnych środków finansowych na realizację zadań obronnych oraz rozliczeniem kwot dotowanych lub refundowanych z budżetu Wojewody.

### **III. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2015 roku będą wykonywane przez Wójta Gminy poprzez:**

- 1) Przygotowanie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego do wypracowywania decyzji (wójta, burmistrza) w sytuacji wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych w tym kryzysu wywołanego atakami terrorystycznymi.
- 2) Współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie.
- 3) Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej.
- 4) Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 5) Doskonalenie obiegu informacji na bazie służby stałego dyżuru w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych.
- 6) Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
- 7) Współdziałanie w tworzeniu bazy sił i środków na potrzeby Punktu Kontaktowego HNS Starosty.
- 8) Przygotowanie (dokumentacji, stanu osobowego, zabezpieczenia logistycznego) do uruchomienia i rozprowadzenia tabletek jodowych na terenie gminy w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego, zgodnie z zarządzeniem Wojewody<sup>12)</sup>.
- 9) Współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2014 r. na potrzeby NKPPO<sup>11)</sup>.
- 10) Przesłanie do uzgadniania planów szkolenia obronnego na rok 2015 oraz planów przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych (nie włączonych w system ćwiczeń powiatowych); zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.
- 11) Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi<sup>10)</sup>.
- 12) Opracowanie dokumentacji sprawozdawczej z przeprowadzonych szkoleń obronnych i kontroli realizacji zadań obronnych oraz dokonanie ich oceny.
- 13) Właściwe przygotowanie i pełne zabezpieczenie stanowisk kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 14) Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

WÓJT GMINY

*Ryszard Zieliński*

- 
- 1) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej podpisana 5 listopada 2014 r. przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (SBN).
  - 2) POFW – Plan Operacyjny Funkcjonowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
  - 3) Metodyka przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP wydana pod redakcją Waldemara Kitlera.

- 4) Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2015-2020.
- 5) GOPK – Gotowość Obronna Państwa czasu Kryzysu.
- 6) PK HNS – Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, powołany zarządzeniem Nr 286 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).
- 7) Zarządzenie Nr 229 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych.
- 8) Rozporządzenie RM w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego (Dz. U z 2004 r Nr 152 , poz. 1599, ze zm.).
- 9) PPPO-13 - Program pozamilitarnych przygotowań obronnych RP w latach 2013-2022.
- 10) Zarządzenie Nr 309 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 grudnia 2014 r. w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
- 11) NKPPO-14 – Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2014.
- 12) Zarządzenie Nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego
- 13) Zarządzenie Nr 96 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 marca 2010 r w sprawie przygotowań administracji publicznej oraz jednostek służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.

## WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku przez Wójta,  
wykonującego zadania obronne na terenie Gminy Dubeninki

### Wstęp

Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku przez Wójta Gminy, przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na terenie Gminy Dubeninki oraz sposobu ich realizacji.

#### 1. Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2015-2020;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2013-2022;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2015 – 2020.

#### 2. Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2014 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2015 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie Gminy Dubeninki.

#### 3. Ocena stanu realizacji szkolenia obronnego

W 2014 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowaniu zespołów kierowania i grup zadaniowych do wykonania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu oraz w sytuacjach nadzwyczajnych w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych.

#### 4. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2014 roku miały przede wszystkim na celu:

- Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne do prowadzenia ćwiczeń obronnych;
- Doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych;
- Sprawdzenie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w czasie pokoju lub kryzysu w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych;

- Doskonalenie sposobu uruchamiania i obiegu informacji w pracy służby stałego dyżuru Wójta Gminy w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

#### **4.1 Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:**

- Przeprowadzonych ćwiczeń obronnych z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności;
- Treningów stałego dyżuru Wójta Gminy w ramach ćwiczeń obronnych;
- Szkolenia kadry kierowniczej i pracowników w zakresie przygotowania do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- Szkolenie składu DWA z zakresu posługiwania się mapami i opracowywanie meldunków dla POADY;
- W ramach rocznej odprawy szkoleniowo planistycznej na 2015 rok oceniono stopień realizacji zakładanych celów.

### **3. Cele szkoleniowe na 2015 rok i sposób ich osiągnięcia**

#### **W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę zwrócić na:**

- Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń.
- Zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2015 rok z opracowanym trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2015-2020 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- Dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych oraz wniosków wynikających z analizy przeprowadzonych kontroli problemowych.

#### **4. Za główny cel szkolenia obronnego w 2015 roku przyjąć:**

- Przygotowanie kadry kierowniczej jednostek samorządu terytorialnego do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego.
- Doskonalenie elementów systemu obronnego, w tym procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa realizowanych na szczeblu organów administracji samorządowej we współdziałaniu z organami administracji wojskowej.
- Przeszkolenie nowo wybranych wójtów, burmistrzów, prezydentów miast i starostów w zakresie realizowanych przez nich zadań obronnych.

#### **5. Cel główny realizowany będzie poprzez:**

- Praktyczne sprawdzenie zadań operacyjnych zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania powiatu/ gminy w ramach prowadzonych ćwiczeń i treningów obronnych.
- Planowanie udziału służb ratowniczych i porządku publicznego w prowadzonych ćwiczeniach obronnych na szczeblu powiatowym /gminnym.
- Zapewnienie sprawności obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru.
- Sprawdzenie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w czasie kryzysu w ramach prowadzonych powiatowych / gminnych ćwiczeń obronnych.

- Ciągłe doskonalenie funkcjonowania zespołów kierowania organów administracji samorządowej i zespołów zadaniowych w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych oraz zajęciach instruktazowo-metodycznych

#### **6. W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:**

- W ramach przygotowania do udziału w ćwiczeniach i treningach obronnych, organizatorom przedsięwzięcia zapewnić osiągnięcie poziomu wiedzy umożliwiającego właściwą realizację zadań (szkolenia metodyczne, cykle zajęć teoretycznych, informacje bieżące, samokształcenie i inne).
- Systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w zakresie kierowania organami realizującymi zadania obronne.
- Zapoznać w fazie przygotowawczej organizatorów i uczestników szkoleń obronnych o procedurach i terminach prowadzenia szkoleń obronnych.
- Zabezpieczyć odpowiednie środki materiałowo-techniczne i finansowe na realizację przedsięwzięć szkoleniowych.
- Utrzymywać aktualną dokumentację szkoleniową.

#### **7. Zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2015 roku dla Wójtów:**

- W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych uwzględnić funkcjonowanie gminy w warunkach stanu wyjątkowego.
- Włączyć wszystkie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach/ćwiczeniach.
- Uwzględnić w ćwiczeniach rozwinięcie systemu obiegu informacji w ramach stałego dyżuru z udziałem podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
- Doskonalić system współdziałania Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz organów administracji wojskowej z jednostkami administracji samorządowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych.
- We współdziałaniu ze szczeblem powiatowym zapewnić udział zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) szczebla gminnego w powiatowych ćwiczeniach obronnych.
- Sprawdzić sposób rozproszczenia i podawania tabletek jodowych na terenie miasta/gminy w ramach planowanych ćwiczeń obronnych. Dokonać oceny stanu przygotowania (zabezpieczenie osobowe i materiałowe, procedury i terminy).
- Sprawdzić stan przygotowania podmiotów odpowiedzialnych do rozwinięcia zastępczych miejsc szpitalnych na terenie gminy.
- Zgrywać obsady stanowisk kierowania w działaniach w ramach stanu wyjątkowego.
- Utrzymać na wysokim poziomie procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie
- Gminne ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP” z uwzględnieniem „Wytucznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”.

#### **Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:**

- Udział w planowanych szkoleniach (ćwiczeniach), organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę według planów i programów szkolenia obronnego;



- Przygotowanie zespołów zadaniowych i grup operacyjnych do udziału w ćwiczeniach obronnych w powiecie i gminie.
- Uwzględnianie praktycznych metod szkoleniowych tj. treningi, gry, ćwiczenia zgrzywające w organizowanych szkoleniach obronnych.
- Angażowanie do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych niezbędnych służb zabezpieczających, porządkowych ratowniczych i innych będących w systemie kierowania wójta, burmistrza.
- Nawiązywanie współpracy z organami administracji wojskowej (WKU) w przygotowywaniu ćwiczeń obronnych w obszarze zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP

### **8. . Wymagania organizacyjne: Organizatorzy szkolenia (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta)**

Wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- 1) Program szkolenia obronnego;
- 2) Plan szkolenia obronnego;
- 3) Dokumentację szkolenia obronnego;
- 4) Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- 5) Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

### **9. Plan szkolenia obronnego (roczny)**

- Organizator szkolenia (Marszałek, Starosta, **Wójt**, Burmistrz, Prezydent Miasta) opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 2).
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia.
- „Plan..” należy doręczyć (**w jednym egzemplarzu**) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2015 roku w celu uzgodnienia.
- **O uzgodnieniu Planu.. organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani za pośrednictwem platformy e-puap.**
- Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap.**
- „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

### **10. Dokumentacja szkolenia obronnego:**

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematycznego planu ..*” stanowi (Tabela Nr 3).
- Lista obecności uczestników szkolenia.
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.

- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.).
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

## **11. Dokumentacja ćwiczenia obronnego**

**Na dokumentację ćwiczenia obronnego składają się w szczególności:**

- 1) Zarządzenie organizatora szkolenia w sprawie przygotowania ćwiczenia obronnego;
- 2) Plan i koncepcja przeprowadzenia ćwiczenia obronnego jednostki organizacyjnej;
- 3) Ćwiczebny plan działania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zawierający wyciąg z zadań operacyjnych z POFP, które będą uruchamiane w czasie trwania ćwiczenia.
- 4) Inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego.
- 5) Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. Do wglądu należy także dostarczyć inne dokumenty sporządzone na potrzeby ćwiczenia tj. „*koncepcję..*”, „*ćwiczebny plan działania.. (wyciąg zadań operacyjnych)*”, „*zarządzenie..*”.

**Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, powinno zawierać m. in.:**

- 1) Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
- 2) Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;

## **12. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)**

**Do 15 lutego 2015 r.** organizator szkolenia (Marszałek, Starosta, **Wójt**, Burmistrz, Prezydent Miasta) doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim. **Sprawozdanie to powinno zawierać:**

- 1) Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- 2) Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- 3) W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- 4) Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- 5) Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- 6) Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- 7) Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

## **13. Grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej**

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1	Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Wicemarszałkowie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.	<b>K – 2</b>	
2	Dyrektorzy Wydziałów, Zastępcy Dyrektorów Wydziałów, Kierownicy Biur, Kierownicy Samodzielnych Wydziałów w Urzędzie Marszałkowskim.	<b>D – 1a</b>	
3	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego.	<b>D – 2a</b>	
4	Starostowie, zastępcy starostów, sekretarze.	<b>S – 1</b>	S – 1a (starostowie); S – 1b (zastępcy starostów); S – 1c (sekretarze powiatu).
5	<b>Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.</b>	<b>W – 1</b>	W – 1a (powiaty: ełcki, olecki, <b>gołdapski</b> , giżycki, piski, węgorzewski); W – 1b (powiat: kętrzyński, mrągowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn); W – 1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki); W – 1 d (powiaty: braniewski, lidzbarski, bartoszycki, elbląski, miasto Elbląg).
6	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	<b>G – 1</b>	G – 1a (powiaty: ełcki, olecki, gołdapski, giżycki, piski, węgorzewski); G – 1b (powiaty: kętrzyński, mrągowski, szczycieński, olsztyński, miasto Olsztyn); G – 1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki);

			G – 1d (powiaty: braniewski, lidzbarski, bartoszycki, elbląski, miasto Elbląg).
7	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostów, dyrektorzy wydziałów, kierownicy referatów Starostw.	<b>D – 1b</b>	Zgodnie z potrzebami.
8	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu.	<b>D – 1c</b>	Zgodnie z potrzebami.
9	Pracownicy zatrudnieni (odpowiedzialni) na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Marszałkowskim.	<b>P – 2</b>	P – 2a (pracownicy wydziałów);  P – 2b ( pracownicy Biura ds. Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego).
10	<b>Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.</b>	<b>P – 3</b>	P – 3a (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: ełckiego, oleckiego, <b>gółdapskiego</b> , giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego);  P – 3b (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: kętrzyńskiego, mrągowskiego, szczycieńskiego, olsztyńskiego, miasto Olsztyn);  P – 3c (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego);  P – 3d (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: braniewskiego, lidzbarskiego,

11	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	<b>B – 1</b>	B – 1a (podmioty lecznicze) B – 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
12	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	<b>B – 2</b>	B – 2a podmioty lecznicze) B – 2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
13	Obsada stałego dyżuru	<b>SD</b>	
14	Obsada stanowiska kierowania	<b>SK</b>	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
15	<b>Grupa operacyjna</b>	<b>GO</b>	GO – 1a (grupa operacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego); GO – 1b (grupa operacyjna w Starostwie) GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją – według potrzeb.
16	Zespół kierowania akcją kurierską.	<b>AK</b>	KL – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
17	Powiatowe komisje lekarskie orzekające o zdolności osób do czynnej służby wojskowej.	<b>PKL - 2</b>	PKL– 2a (przewodniczący) PKL – 2b (sekretarz).
18	Zespół kontrolny (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta).	<b>ZK</b>	Powołany Zarządzeniem Marszałka, Starosty, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta

**Uwaga.** Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

WÓJT GMINY

Ryszard Zieliński

URZĄD GMINY DUBENINKI

---

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 12/2015  
Wójta Gminy Dubeninki  
z dnia 16 stycznia 2015 roku

UZGADNIAM:

WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

MARIAN PODZIEWSKI

**PLAN  
SZKOLENIA OBRONNEGO  
w Urzędzie Gminy Dubeninki  
na 2015 roku**

Zatwierdzam:



WÓJTA GMINY

Ryszard Zieliński

Dubeninki 2015

## URZĄD GMINY DUBENINKI

---

### CZEŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Urzędu Gminy Dubeninki na 2015 r. sporządzono na podstawie § 6 ust. 1, pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004., nr 16 poz. 150 z późn. zm.) oraz § 2 Zarządzenia nr 320 Wojewody warmińsko-mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2015 roku.

#### **1. Dokumenty odniesienia**

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Zarządzenia Nr 320 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2015r.;
2. Zarządzenia Nr 62/2013 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 15 listopada 2013 roku w sprawie organizacji stałego dużuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa wchodzącego w skład Systemu Stałych Dyżurów (SSD) Wojewody warmińsko-Mazurskiego;
3. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Dubeninki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
4. Planu Akcji Kurierskiej Gminy Dubeninki;
5. Statutu Urzędu Gminy Dubeninki;
6. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dubeninki;

## URZĄD GMINY DUBENINKI

---

7. Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

### 2. Cele szkolenia

**Głównym celem szkolenia obronnego jest:**

Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

**Cele szczegółowe:**

- Przygotowanie kadry kierowniczej, pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w Urzędzie Gminy oraz zespoły zadaniowe do udziału w szkoleniach obronnych;
- współdziałać z administracją samorządową w powiecie, z organami administracji wojskowej w zakresie zapewnienia potrzeb Sił Zbrojnych w ramach prowadzenia kwalifikacji wojskowej;
- sprawdzić procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach SD Wójta Gminy;
- doskonalić wiedzę pracowników merytorycznych samorządu w zakresie wykonywania zadań obronnych.

**Założone cele szkolenia obronnego osiągnąć poprzez:**

- udział kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych Urzędu w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz Starostę Goldapskiego;
- włączanie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do udziału w ćwiczeniach obronnych;
- doskonalenie sposobu uruchamiania i pracy służby stałego dyżuru w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w stanie gotowości obronnej



## URZĄD GMINY DUBENINKI

państwa czasu kryzysu;

- doskonalenie procedur wymiany informacji z jednostkami nadrzędnymi.

### CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1.	Szkolenie obronne: „Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy”. T: 13.2.	Wykład	<u>marzec</u> Starostwo Powiatowe w Gołdapi		SP P-3a	Naczelnik Wydziału OR	
2	Szkolenie obronne: “Zadania obronne realizowane w gminie”. T: 8.10.,	Instruktaż, wykład	<u>23-24.04</u> Ośrodek szkolenia		Wójtowie, burmistrzowie, Prezydenci Miast (W-1, G-1)	Dyrektor WBizK	
3	Szkolenie obronne: Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych w starostwach oraz urzędach miast i gmin. T:16.2.	Wykład	<u>maj</u> Starostwo Powiatowe w Gołdapi		SP AK P-3a	Naczelnik Wydziału OR	
4.	Szkolenie obronne: 1. Sprawdzenie gotowości obronnej; 2. Posiedzenie GZZK; 3. Ewakuacja szkoły; 4. Dystrybucja tabletek	Trening	<u>czerwiec</u> <u>UG Dubeninki.</u>		GZZK SD WG OSP, PSP, Policja Uczniowie Nauczyciele	WÓJT	

**URZĄD GMINY DUBENINKI**

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
5	<p>jodowych</p> <p>5. Pierwsza pomoc przed medyczna - resuscytacja</p> <p><b>Szkolenie obronne:</b></p> <p>7.6. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania województwem, powiatem, gminą, w tym: ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania. Doskonalenie procedur wymiany informacji z jednostkami nadrzędnymi.</p> <p>2. Pierwsza pomoc przed medyczna – resuscytacja poszkodowanych</p>	Instruktaż trening	wrzesień UG Dubeninki		SD UG JOG	Wójt	
6	<p><b>Treningi:</b></p> <p>POADA – DWA</p> <p>Opracowanie meldunków, praca na mapach</p>	Treningi	<u>Starostwo</u> <u>Powiatowe</u> <u>UG Dubeninki</u>		POADA/ DWA P-2 P-3	Starosta/Wójt	4 x w roku wg planu Starosty
7	<p><b>Odprowa szkoleniowo-planistyczna na 2016 r.</b></p> <p>Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2015 r.</p> <p>Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu na 2016 r.</p>	Odprowa szkoleniowo-planistyczna	<u>Grudzień 2015</u>		P-3a	Starosta	wg. planu Starosty
8	<p><b>Odprowa szkoleniowo-</b></p>	Odprowa	<u>Grudzień 2015</u>		GZZK	Wójt	Do ustalenia

**URZĄD GMINY DUBENINKI**

Lp.	Tematy szkolenia planistyczna na 2016 r. Część I –ocena realizacji zadań obronnych w 2015 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy na 2016 r.	Forma szkolenia szkoleniowo- planistyczna	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy P-3a W-1 GO	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				

**CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne**

**1. Organizacja planowania szkoleń**

1.1 “Plan szkolenia obronnego w Urzędzie Gminy Dubeninki na rok 2015” uwzględni przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (712) oraz z działu Bezpieczeństwo Publiczne i p.poż. (754).

**2. Ustalenia dodatkowe**

- 2.1 Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. planie są: Prac merytoryczny Spraw Obronnych i OC za przygotowanie propozycji do „*Tematycznego programu realizacji szkolenia obronnego*”;
- 2.2 W szkoleniach organizowanych przez Wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączenie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu;
- 2.3 Po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2015, sporządzonych przez Marszałka, Starostów, Wójtów, Burmistrzów, Prezydentów Miast, zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

Opracował:

Ryszard Makarewicz  
tel. 87 6158134, kom. 604472741

## URZĄD GMINY DUBENINKI

Tabela Nr 1

### Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy Dubeninki:

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	W-1a (powiaty: etcki, olecki, goldapski, giżycki, piski, węgorzewski)
2.	Pracownicy urzędów miast i urzędów gmin odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-3	P-3a (miasta i gminy powiatów: etckiego, oleckiego, <b>goldapskiego</b> , giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego)
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy	JOG	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Zespół Placówek Oświatowych Gmina Biblioteka Publiczna
4.	Zespół kierowania AK	AK	KL – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
5.	Obsada stałego dyżuru Wójta Gminy	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
6.	Obsada stanowiska kierowania Wójta;	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
7.	Grupa operacyjna Wójta Gminy;	GO	GO – 1 c (ustalana decyzją Wójta- według potrzeb)
8.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową;	KW	KW-1 (miasta i gminy powiatów: etckiego, oleckiego, <b>goldapskiego</b> , giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego)
9.	Zespół kontrolny Wojewody	ZK	Określony zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

## URZĄD GMINY DUBENINKI

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
10.	Zespół kontrolny Wójta	ZK 1	Określony zarządzeniem Wójta Gminy
11.	Ochotnicze Straże Pożarne Dubeninki i Zytkiężmy	OSP	Rozkazem Komendanta Gminnego – wg potrzeb
12.	Drużyna Wykrywania i Alarmowania	DWiA	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta
13.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta
14.	Pracownicy Urzędu Gminy Dubeninki	UG	Urząd Gminy Dubeninki
15.	Państwowa Powiatowa Straż Pożarna	PSP	Rozkazem Komendanta PSP
16.	Komenda Powiatowa Policji	KPP	Rozkazem Komendanta Policji