

ZARZĄDZENIE Nr 13/2015
WÓJTA GMINY DUBENINKI
z dnia 16 stycznia 2015 roku

**w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego
oraz obrony cywilnej w Gminie Dubeninki w 2015 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 461 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1166), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz § 3 Zarządzenia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa Nr 308 z dnia 2 grudnia 2014r., w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2015r. i § 3 Zarządzenia Starosty Gołdapskiego Nr 48 z dnia 30 grudnia 2014r., w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Gołdapskim w 2015r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Ustala się wytyczne Wójta Gminy – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Gminy Dubeninki, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY

Ryszard Zieliński



W Y T Y C Z N E

WÓJTA GMINY DUBENINKI

– SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2015.

A/ Celem działania w 2015 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli wojewódzkiego i powiatowego oraz gminnego w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego,
 - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Wójta z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem,
 - 2) dostosowanie struktur formacji OC do obowiązujących normatywów sprzętowych,
 - 3) zidentyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie Gminy.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) stałe nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych, organizowanych w Gminie,

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja planów zarządzania kryzysowego w gminie, zgodnie z właściwymi cyklami planowania,

- 2) doskonalenie systemu procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z zarządzeniem PRM nr 74 z dnia 12 października 2011 r. w szczególności modułów wprowadzania stopni alarmowych,
 - 3) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na obszarze Gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Urząd.
2. W zakresie obrony cywilnej:
- 1) wdrożenie „Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej”,
 - 2) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączenia jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
 - 3) dążenie do możliwości emisji w regionalnych stacjach telewizyjnych i radiowych cyklicznych programów z zakresu powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania i zachowania się po usłyszeniu sygnału ogłoszenia alarmu.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wójta, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - 2) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur w jednostkach samorządu terytorialnego szczebla gminnego oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń i rozporządzeń Wojewody dotyczących działań bieżących w przedmiotowych zakresach,
 - 3) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego na potrzeby prognozowania zagrożeń powodziowych.
2. Obrony cywilnej:
 - 1) dążenie do włączenia jak największej liczby ratowników ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadawanie ich członkom przydziałów organizacyjno mobilizacyjnych,
 - 2) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów

- przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia,
- 3) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,
 - 4) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania POADA i DWA w czasie powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz planem współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA),
 - 5) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) systemów alarmowych Gminy;
 - e) sprawdzanie łączności przez WBiZK w każdy czwartek w godz. 8.00 – 10.00;
 - f) przeprowadzenie wspólnego treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00),
 - 11) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
 - 12) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
 - 13) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - a) ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - b) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - c) składanie informacji o realizacji zadań,
 - 15) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,

- 16) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
- 17) przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 18) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
 - a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
 - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
 - c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
 - e) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia gotowości do działania;
 - f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - h) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - i) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
 - j) zasady postępowania społeczeństwa po usłyszeniu alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
 - k) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 24) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
- 25) ćwiczenia obrony cywilnej można prowadzić wspólnie z ćwiczeniami obronnymi oraz ćwiczeniami z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań

określonych dla tych komponentów,

- 26) szefowie obrony cywilnej gmin do dnia 20 stycznia 2015 r. składają do Starostwa Powiatowego w Gołdapi sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w 2014 roku w ramach oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- 27) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta jako Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie Gminy.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy (m.in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”),
- 3) wykonanie analizy i oceny rocznego podsumowania o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy,
- 4) prowadzenie spraw związanych z używaniem materiałów wybuchowych do użytku cywilnego oraz materiałów pirotechnicznych,
- 5) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie Gminy.

5. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów

administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

7. Działalności kontrolnej:

- 1) w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego skontrolowane zostaną łącznie 4 jednostki organizacyjne Gminy,
- 2) w zakresie obrony cywilnej:
 - a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC;
 - b) przypomnienie zasad postępowania obywateli po usłyszeniu alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
 - c) propagowanie wiedzy wśród pracowników w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.
- 3) w zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie Gminy.

WÓJT GMINY
Ryszard Zieliński

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Wójta Gminy Dubeninki
Nr 13/2015 z dnia 16 stycznia 2015 r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA

**W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY DUBENINKI W 2015 ROKU.**

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał				II kwartał				III kwartał				IV kwartał				UWAGI								
				I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			IX		X		XI		XII	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17												

PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																	
Przedsięwzięcia własne																	
I	1. Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2014 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm./	31	Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta, Kierownicy służb zespolonych													Informacje z terenu powiatu zbierają starostwa powiatowe.
II.	2. Bieżące aktualizowanie /opracowanie Planów Operacyjnych wraz z załącznikami obligatoryjnymi			Marszałek Województwa W-M, Starosta, Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie, Kierownicy służb zespolonych, Dyrektorzy Wydziałów, Zespołów, Biur W-M UW													Proces ciągły
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																	
AKCJA KURIERSKA																	
Przedsięwzięcia własne																	
I.	1. Opracowanie i	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i	20	Starostowie i													

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał												UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

przesłanie Wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	<p>Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r., poz.3/</p>	Prezydenci Miast na prawach powiatu														
		<p>5 Wójtowie, burmistrzowie, Prezydent Ełku</p>														
<p>2. Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.</p>	<p>Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r., poz.3/</p>	<p>Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, starostowie, wojskowi komendanci uzupełnień, komendanci powiatowi (miejscy) Policji</p>														
<p>3. Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej</p>																
WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/																
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
Rozbudowa i aktualizacja baz danych na potrzeby HNS /rozbudowa bazy –	<p>Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej</p>	Starostowie i prezydenci miast na prawach														
																Do końca roku 2015

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

3. Opracowanie trzyletniego „Programu szkolenia obronnego”.	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Marszałek Województwa, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	27													
KONTROLE PROBLEMOWE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
Kontrola problemowa:																
1. Powiat Goldapski	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO Zespół kontrolny					X									
Kontrola problemowa:	Zarządzenie Nr 12/2014 Wójta Gminy Dubeninki z dn. 16 stycznia 2015 roku w sprawie kontroli zadań obronnych na terenie Gminy Dubeninki, zgodnie z rocznym planem kontroli problemowych wykonania zadań obronnych w Urzędzie Gminy Dubeninki w 2015 roku.	Wójt	X				X				X					
Przedsięwzięcia własne																

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4														17

Sporządzenie „Sporządzenia z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2014 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151	Marszałek Województwa, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta															20
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Wojewodę zawarto w „Planie szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na 2015 rok”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą.
3. Karty realizacji zadań operacyjnych należy opracować lub zaktualizować w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych a także zmienionych procedur wykonywanego zadania obronnego.

WÓJTA GMINY
Ryszard Zieliński