

**Zarządzenie Nr 16/2015  
Wójta Gminy Dubeninki**

**z dnia 30 stycznia 2015 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. Realizacji Projektu pn. „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla gminy Dubeninki”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.).

**Wójt Gminy Dubeninki**

**zarządza:**

**§1**

W celu realizacji projektu pn. „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla gminy Dubeninki w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej – Nr Projektu POIS/9.3/2013 powołuję Zespół ds. Realizacji Projektu w składzie:

1. Przewodniczący – Jan Miler
2. Z-ca Przewodniczącego – Renata Sojkowska
3. Koordynator Projektu – Jacek Goljanek
4. Członkowie:
  - 1) Dorota Pojawa
  - 2) Irena Zakrzewska
  - 3) Ryszard Makarewicz

**§2**

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należeć będzie:

1. Kierowanie i nadzorowanie całokształtem prac Zespołu.
2. Zwolywanie w miarę potrzeb posiedzeń Zespołu.
3. Koordynacja działań Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz obowiązującymi przepisami i wytycznymi.
5. Nadzór nad realizacją umowy z Wykonawcą Projektu.
6. Bieżący kontakt z Wykonawcą Projektu.
7. Odbiór wykonanego przedmiotu zamówienia.
8. Weryfikacja oraz akceptacja dokumentacji sporządzonej w ramach Projektu.
9. Wykonywanie innych poleceń Wójta Gminy Dubeninki z zakresu realizowanego Projektu.

**§3**

Do zadań Z-cy Przewodniczącego Zespołu należeć będzie:

1. Koordynacja i czuwanie nad prawidłową realizacją Projektu, w tym zgodności realizacji zadań z zapisami w umowie o dofinansowanie Projektu oraz umowie z Wykonawcą.
2. Bieżący kontakt z Wykonawcą Projektu.
3. Nadzór nad przygotowywaniem sprawozdań, wniosku o płatność i rozliczeniem Projektu.
4. Wykonywanie zadań Przewodniczącego Zespołu podczas jego nieobecności.

**§4**

Do zadań Koordynatora Projektu należeć będzie:

1. Prowadzenie dokumentacji Projektu.
2. Bieżący kontakt z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Przygotowywanie sprawozdań, wniosku o płatność i rozliczenie Projektu.
4. Bieżący kontakt z Wykonawcą Projektu.
5. Weryfikacja zgodności wykonanego Projektu w zakresie zgodności z zawartą umową z Wykonawcą.

6. Przygotowanie projektów uchwał o przyjęciu Planu gospodarki niskoemisyjnej dla gminy Dubeninki oraz o przyjęciu do Wieloletniego Planu Finansowego inwestycji wynikających z opracowanego Planu.
7. Archiwizacja dokumentów związanych z realizacją Projektu w okresie do 3 lat od zamknięcia POIiŚ.
8. Wykonywanie zadań powierzonych przez Przewodniczącego Zespołu z zakresu realizowanego Projektu.

#### **§5**

Do zadań Członków Zespołu należeć będzie:

1. Współpraca z Przewodniczącym Zespołu oraz Koordynatorem Projektu.
2. Opiniowanie (uzgadnianie) przygotowanej bazy danych oraz projektu Planu gospodarki niskoemisyjnej.

#### **§6**

Merytoryczną komórką realizującą Projekt jest referat IGP, który współpracuje z powołanym Zespołem oraz przedstawicielami innych jednostek.

#### **§7**

Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w miarę potrzeb, w miejscu i terminie każdorazowo ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu.

#### **§8**

Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który po akceptacji Wójta Gminy przekazywany jest wszystkim członkom Zespołu w celu realizacji.

#### **§9**

Obsługę organizacyjną i administracyjną Zespołu zapewnia Gmina.

#### **§10**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### **§11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do końca trwania projektu.

WÓJT GMINY DUBENINKI

.....