

**UCHWAŁA NR IV/24/15  
RADY GMINY DUBENINKI**

z dnia 31 marca 2015 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy  
Dubeninki**

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. t.j. z 2014 po.1118 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dubeninki w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

**§ 3.** Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr X/52/99 Rady Gminy Dubeninki z dnia 14 grudnia 1999r w sprawie przeprowadzania konsultacji w sprawie tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw

2. Uchwała Nr III/9/10 Rady Gminy Dubeninki z dnia 30 grudnia 2010r w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Rudziewicz**

### **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dubeninki**

§ 1. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

1) w przypadkach określonych ustawami, w tym projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,

2) w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia.

3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2 określa się:

1) cel i przedmiot konsultacji,

2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

3) zasięg terytorialny,

4) formy przeprowadzania konsultacji,

5) komórkę organizacyjną Urzędu Gminy lub osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

4. Zarządzenie o konsultacjach publikuje się na stronie internetowej [www.dubeninki.pl](http://www.dubeninki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia procesu konsultacji oraz w formie ogłoszeń na terenie gminy.

5. Informacja o konsultacjach może być opublikowana także w prasie o zasięgu lokalnym.

6. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacji sprawie.

7. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

8. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych.

9. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

1) ogólnogminny,

2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium,

3) środowiskowy – dotyczący określonych grup np. społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych, itp. działających na terenie gminy.

§ 2. 1. Wójt może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:

1) grupa radnych nie mniejsza niż 8 radnych,

2) mieszkańcy Gminy w liczbie co najmniej 30 osób,

3) komisja Rady Gminy właściwa rzeczowo do przedmiotu konsultacji.

4) kluby radnych

3. Wniosek powinien zawierać:

1) termin i zakres terytorialny konsultacji,

2) proponowaną formę konsultacji,

3) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji,

- 4) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty,
- 5) listę osób popierających wnioski, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów i numerów ewidencyjnych PESEL oraz własnoręczne podpisy, a w przypadku organizacji pozarządowej – jej nazwę, siedzibę, określone w statucie cele, działania oraz wykaz osób wchodzących w skład zarządu,
- 6) wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku.

4. Wójt dokonuje formalnej oceny złożonego wniosku w terminie 14 dni, licząc od daty jego złożenia.

5. Jeżeli wniosek jest niekompletny Wójt wzywa do uzupełnienia w terminie 7 dni. W przypadku nie uzupełnienia w terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania informując o tym wnioskodawcę w ciągu 14 dni licząc od dnia upływu terminu do uzupełnienia.

**§ 3.** 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań,
  - 2) badania opinii mieszkańców poprzez ankiety lub zbieranie uwag i propozycji rozwiązań,
  - 3) sondaż internetowy.
2. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.
3. Możliwe jest łączenie form konsultacji.

**§ 4.** 1. Spotkania, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

2. Konsultowane podczas spotkania zagadnienia mogą być poddawane pod głosowanie.
3. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.
4. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę przybyłych mieszkańców.

**§ 5.** 1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej urzędu: [www.dubeninki.pl](http://www.dubeninki.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy
- 2) opublikowaniu formularza konsultacyjnego do zgłaszania uwag i opinii na stronie internetowej urzędu: [www.dubeninki.pl](http://www.dubeninki.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

**§ 6.** 1. Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 14 dni od daty ich zakończenia poprzez zamieszczenie raportu na stronie internetowej Urzędu: [www.dubeninki.pl](http://www.dubeninki.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

2. Raport z konsultacji zawiera w szczególności:

- 1) opis przebiegu konsultacji,
- 2) zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta.

3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Dubeninki.