

**Zarządzenie Nr 57/2015  
Wójta Gminy Dubeninki  
z dnia 23 lipca 2015 roku**

**w sprawie określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołectkiego.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 poz. 301) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 594, zm. poz. 645 i poz. 1318), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr IV/23/15 Rady Gminy Dubeninki z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie wyodrębnienia w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki, przeznaczone zostaną środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołectkim, zwane dalej funduszem sołectkim.
2. Fundusz sołectki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim.

**§ 2**

Wysokość kwot funduszu sołectkiego dla sołectw, o których mowa w § 1 ust. 2 zostanie przedstawiona sołtysom przez wójta gminy w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3**

Warunkiem przyznania środków z funduszu sołectkiego jest złożenie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przez sołectwo do wójta wniosku, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Wniosek sołectwa uchwała zebranie wiejskie zwołane z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 2**, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5**

1. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, wójt gminy informuje sołtysa o przyjęciu wniosku lub o odrzuceniu wniosku pismem, stanowiącym **Załącznik Nr 4** do niniejszego Zarządzenia.
2. W przypadku odrzucenia wniosku sołtys w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji ma prawo podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, kierując go do Rady Gminy Dubeninki za pośrednictwem Wójta zgodnie z art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu sołectkim, wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Zarządzenia.
3. Wzór uchwały Rady Gminy Dubeninki w sprawie rozpatrzenia wniosku podtrzymanego przez sołtysa stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Zarządzenia.

4. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez wójta z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub 3 ustawy o funduszu sołectkim, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5 ustawy o funduszu sołectkim przekazuje Radzie Gminy Dubeninki za pośrednictwem Wójta wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie, wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego Zarządzenia.
5. Wzór uchwały Rady Gminy Dubeninki w sprawie rozpatrzenia ponownie uchwalonego wniosku, stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszego Zarządzenia.
6. Uchwalając budżet Rada Gminy Dubeninki odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7 ustawy o funduszu sołectkim.

## § 6

Sołectwa mogą również realizować wspólne przedsięwzięcia, zgodnie z art. 6 ustawy o funduszu sołectkim. W takim przypadku każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek (procedura identyczna jak przy uchwalaniu wniosku dla jednego sołectwa), z tym wyjątkiem, że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

## § 7

1. W przypadku, gdy pierwotny wniosek sołectwa został zrealizowany i związku z jego realizacją zostały oszczędności, to sołectwo może uchwalić i złożyć do Wójta Gminy Dubeninki kolejny wniosek w sprawie dodania nowego przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku, wzór takiego wniosku stanowi **Załącznik Nr 9** do niniejszego Zarządzenia.
2. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta gminy wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu, wzór stanowi **Załącznik Nr 10** do niniejszego Zarządzenia.
3. Do wniosków o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się taką samą procedurę jaka obowiązuje przy uchwalaniu i zatwierdzaniu wniosku „pierwotnego”, zgodnie z art. 5 ust. 2, 3 i 5-11 ustawy o funduszu sołectkim.
4. Wzór odrzucenia przez wójta gminy wniosku sołectwa o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć/wprowadzenie dodatkowych przedsięwzięć niespełniającego wymogów ustawy, stanowi **Załącznik Nr 11** do niniejszego Zarządzenia.
5. Pismo sołtysa w sprawie podtrzymania odrzuconego wniosku stanowiącego **Załącznik Nr 12** do niniejszego Zarządzenia, o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć/wprowadzenie dodatkowych przedsięwzięć niespełniającego wymogów ustawy.
6. Wzór Uchwały Rady Gminy Dubeninki w sprawie rozpatrzenia wniosku podtrzymanego przez sołtysa zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć/wprowadzenie dodatkowych przedsięwzięć stanowi **Załącznik Nr 13** do niniejszego Zarządzenia.

7. „Ponownie uchwalony” wniosek sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć/zmiany zakresu przedsięwzięć stanowi **Załącznik Nr 14**, natomiast „ponownie uchwalony” wniosek sołectwa w sprawie dodania nowego przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku stanowi **Załącznik Nr 15** do niniejszego Zarządzenia.
8. Wzór Uchwały Rady Gminy Dubeninki w sprawie rozpatrzenia „ponownie uchwalonego” wniosku o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć/wprowadzenie dodatkowych przedsięwzięć stanowi **Załącznik Nr 16** do niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 8**

1. Zobowiązuje się sołtysów do przedłożenia rocznego sprawozdania z realizacji poszczególnych zadań, wzór sprawozdania stanowi **Załącznik Nr 17** do niniejszego Zarządzenia.
2. Sprawozdanie, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w Urzędzie Gminy Dubeninki do 31 grudnia danego roku budżetowego, w którym realizowany jest wniosek.

#### **§ 9**

Środki funduszu sołectkiego niewykorzystane w danym roku budżetowym wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

#### **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.