

ZARZĄDZENIE NR 113/2016

Wójta Gminy Dubeninki

z dnia 03 marca 2016 roku

w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia.

Na podstawie art.17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 j. t. z późn. zm) oraz § 3 pkt. 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850 j. t.) i wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 roku w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia, **zarządza się co następuje:**

§ 1

Plan ewakuacji opracowuje się w celu ujednoczenia przedsięwzięć organizacyjnych i rzeczowych związanych z przemieszczeniem ludności z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych.

§ 2

W sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia ewakuację I stopnia realizuje się natychmiast po zaistnieniu zagrożenia. Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt i mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia.

§ 3

Ewakuacje I stopnia można realizować w oparciu o aktualny plan ewakuacji ludności II stopnia stanowiący element Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4

Wprowadza się wytyczne ustalające sposób organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją (załącznik).

§ 5

Plan ewakuacji II stopnia (a także niektóre przedsięwzięcia I stopnia) wykonuje się jako element składowy planu obrony cywilnej.

§ 6

Plany obrony cywilnej stanowią aneks funkcjonalny do planów zarządzania kryzysowego.

§ 7

Za opracowanie planu ewakuacji gminy odpowiedzialny jest Wójt Gminy.

§ 8

Plany ewakuacji zwierząt wykonać należy we współpracy z Powiatowym Lekarzem Weterynarii.

§ 9

Plany ewakuacji ludności opracowują komórki organizacyjne właściwe w sprawach zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej gminy.

§ 10

Gminny plan ewakuacji podpisują osoby odpowiedzialne za sporządzenie planu, a zatwierdza Wójt Gminy. Plan podlega uzgodnieniu z Burmistrzem i Wójtami sąsiednich gmin, z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu – Starostą Gołdapskim oraz innymi podmiotami według potrzeb.

§ 11

Gminny plan ewakuacji I i II stopnia opracowuje się w 2 egzemplarzach.

§ 12

Traci moc zarządzenie nr 37/09 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 09 lipca 2009 roku w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji/przyjęcia ludności i mienia.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYTYCZNE
do prowadzenia ewakuacji w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi
organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

1. Nadzór i kierowanie całością akcji w sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia i niezwłocznego przemieszczenia ludności, zwierząt, mienia sprawuje – Wójt przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Zespół Gminny uruchamiany jest alarmowo w trybie natychmiastowym przez Szefa Zespołu Gminnego – Wójta lub na wniosek członka Zespołu w składzie:
 - Z-ca Szefa GZZK – Sekretarz Gminy Dubeninki,
 - zabezpieczenie organizacyjne – pracownik merytoryczny OC UG Dubeninki,
 - zabezpieczenie socjalne – Kierownik GOPS w Dubeninkach,
 - zabezpieczenie medyczne - Kierownik Ośrodka Zdrowia w Dubeninkach,
 - zabezpieczenie bezpieczeństwa publicznego – Dzielnicowy Rewiru Policji w Dubeninkach,
 - zabezpieczenie zakwaterowania – Dyrektor Zespołu Szkół w Dubeninkach,
 - zabezpieczenie transportu – Kierownik Referatu Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej UG Dubeninki.
3. Członkowie Zespołu Gminnego wyznaczają zastępców na wypadek nieobecności.
4. Szef Zespołu Gminnego w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach GZZK inne osoby.
5. Na czas prowadzenia ewakuacji I stopnia powoływany jest Stały Dyżur Wójta Gminy, który czuwa nad sprawnym obiegiem informacji oraz powiadamia członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o zaistniałym zdarzeniu i nadzwyczajnym posiedzeniu Zespołu.
6. Zadania członków GZZK:
 - Z-ca Szefa Zespołu odpowiada za zapewnienie funkcjonowania Zespołu, w tym dokumentowanie jego prac, realizację zadań stałego dyżuru oraz dostarczanie informacji dotyczących występujących zagrożeń i prowadzonej ewakuacji, koordynuje działalność Zespołu,
 - Pracownik merytoryczny OC Gminy – planuje przedsięwzięcia, przedstawia Z-cy i Szefowi Zespołu propozycje działania wraz z kalkulacją czasową, uzgadnia współdziałanie poszczególnych członków zespołów z instytucjami i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji,
 - Komendant Gminny OSP - wypracowuje założenia do realizacji akcji ratowniczych, przygotowuje propozycje decyzji i poleceń dla szefa zespołu, współdziała ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach akcji ratunkowej, dokonuje kalkulacji sił i środków. Współpracuje z Inspekcją Weterynaryjną w zakresie organizacji i planowania ewakuacji zwierząt,
 - Kierownik GOPS – zabezpiecza ludność ewakuowaną w niezbędne środki pierwszej potrzeby, współdziała z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej,
 - Kierownik Ośrodka Zdrowia zabezpiecza niezbędną opiekę medyczną i psychologiczną ludności ewakuowanej, rozwija Punkt Pomocy Medycznej

- oraz zgłasza potrzeby do Inspekcji Sanitarnej i uwzględnia przy planowaniu ewakuacji zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne,
- Dzielnicowy Rewiru Policji zabezpiecza porządek publiczny w rejonie ewakuacji w czasie przejazdu i w rejonie do którego skierowano ewakuację,
 - Dyrektor Zespołu Szkół zabezpiecza zakwaterowanie i posiłek dla ludności ewakuowanej, prowadzi ewidencje i punkt informacyjny,
 - Kierownik Referatu IGP urzędu gminy odpowiada za zabezpieczenie transportu do ewakuacji.
7. Ewakuację prowadzić w granicach gminy do rejonów bezpiecznych, a jednocześnie położonych możliwie najbliżej miejsca zamieszkania.
 8. Powiadamianie ludności o ewakuacji odbywa się poprzez przekazanie bezpośrednich informacji z administracji domów mieszkalnych, poprzez kierowników zakładów pracy, sołtysów oraz przy pomocy komunikatów z radiowozów policyjnych, syren alarmowych, dzwonów kościelnych.
 9. Właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu, prowadzący ewakuację obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić jednostkę ochrony przeciwpożarowej bądź policję, wójta lub sołtysa.
 10. Członkowie GZZK mają obowiązek ścisłej współpracy z organem kierującym akcją ratunkową, od którego otrzymują informacje o zagrożeniu i prowadzonych działaniach, w szczególności:
 - Rejon, teren, obiekt lub zespół budynków dla którego zarządził ewakuację,
 - Rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
 - Liczbę ewakuowanych, miejsce do którego dokonano ewakuacji.
 11. Szef GZZK niezwłocznie poprzez Stały Dyżur Wójta Gminy informuje o zaistniałym zdarzeniu Starostę Gołdapskiego oraz sołtysów na administrowanym terenie, przedstawiając swoją ocenę sytuacji oraz informacje o zamierzonych działaniach.
 12. Kierowanie akcją odbywa się w Urzędzie Gminy Dubeninki przy wykorzystaniu technicznych i ruchomych środków łączności lub w miejscu określonym przez Szefa GZZK Wójta Gminy Dubeninki.

Decyzje o przeprowadzeniu ewakuacji I stopnia organ kierujący akcją ratunkową podejmuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn.zm.), ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz.1229, z późn.zm.), oraz rozporządzeniu Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 131, poz. 1219) w sprawie wymagań, jakimi powinny odpowiadać plany operacyjno-ratownicze, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn.zm.), a także rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), Rozporządzenia MSWiA z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 121, poz. 1139 z późn. zm.).