

ZARZĄDZENIE Nr 136/2016
WÓJTA GMINY DUBENINKI
z dnia 10 sierpnia 2016 r.

w sprawie powołania Zespołu Roboczego do spraw opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Dubeninki na lata 2016 - 2023

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 16b, art. 17 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) zarządza co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Roboczy do spraw opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Dubeninki na lata 2016 – 2023, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

1. Stanisław Kosiński – Sekretarz Gminy Dubeninki – koordynator Zespołu
2. Teresa Romanowska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach – przewodniczący Zespołu
3. Alicja Wielewicka – Pracownik socjalny GOPS w Dubeninkach – członek Zespołu
4. Emilia Krawczyk – Asystent rodziny – członek Zespołu
5. Krystyna Miler – Pracownik UG Dubeninki, z-ca przewodniczącego GKRPA – członek Zespołu
6. Ryszard Makarewicz – Pracownik UG Dubeninki, sekretarz GKRPA – członek Zespołu
7. Teresa Kalinowska – Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach – członek Zespołu
8. Teresa Rydzewska - Pracownik GCK w Dubeninkach – członek Zespołu
9. Jolanta Barbara Bekier – Radna Gminy Dubeninki, przewodnicząca Komisji Zdrowia, Oświaty i Kultury – członek Zespołu

§ 2. Zadaniem Zespołu jest przygotowanie projektu Uchwały Rady Gminy Dubeninki w sprawie Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2016 – 2023.

Zadania Zespołu obejmują w szczególności:

1. Przygotowanie założeń koncepcyjnych i metodologicznych do opracowania projektu Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Dubeninki na lata 2016 – 2023
2. Opracowanie diagnozy problemów społecznych w gminie
3. Opracowanie projektu strategii
4. Przedłożenie projektu strategii Wójtowi Gminy Dubeninki
5. Wdrażanie strategii

§ 3. Zespołem kieruje Koordynator Zespołu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.