

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dubeninki. Wykaz ilości punktów odbioru stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Mapa Gminy Dubeninki stanowi załącznik nr 7. Wszystkie odebrane odpady objęte niniejszym zamówieniem przekazywane będą do stacji przeładunkowych będących częścią składową regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Siedliskach k/Ełku prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami "Eko-MAZURY" Sp. z o.o.. Stacje przeładunkowe znajdują się w miejscowościach:
 - 1). Kośmidry - stacja czynna jest w poniedziałek, środę i piątek w godz. 9:00 – 17:00, wtorek i czwartek w godz. 7:00 – 15:00.
 - 2). Olecko - stacja czynna jest w poniedziałek, środę i piątek w godz. 9:00 – 17:00, wtorek i czwartek w godz. 7:00 – 15:00.
 - 3) Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Siedliskach k/Ełku - zakład czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 17:00, sobota w godz. 7:00 – 12:00.za wyjątkiem świąt przypadających w w/w dniach
Wykonawca nie będzie regulował należności za dostarczone do stacji odpady, faktury opłacać będzie gmina na podstawie odrębnej umowy.
2. Charakterystyka Gminy Dubeninki: powierzchnia gminy 20518 ha, liczba osób zameldowanych wg stanu na dzień 30.09.2016 r.- 3126 osoby, ilość miejscowości 42.
3. Za trzy kwartały roku 2016 z terenu gminy zebrano 281,94 Mg odpadów komunalnych.
4. Część nieruchomości wyposażona jest w pojemniki będące własnością mieszkańców. Wykonawca stworzy możliwość, na zapotrzebowanie właściciela posesji, wydzierżawienia lub sprzedaży pojemników i kontenerów. Koszt sprzedaży lub dzierżawy pojemników i kontenerów nie może być wliczony w cenę zamówienia i podlega indywidualnemu rozliczeniu pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą.
5. Dostarczane pojemniki lub kontenery należy oznakować zgodnie z wprowadzonym systemem gromadzenia odpadów "zmieszane", "suche", "mokre", "popiół". Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny dostarczonych pojemników do gromadzenia odpadów. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt dostarczone pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą. Za szkody w majątku osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający nie jest w stanie podać zapotrzebowania na pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości zgromadzonych odpadów w pojemnikach dla poszczególnych frakcji a także odpadów składowanych w workach.
7. Wykonawca będzie odbierać odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - 1) **ZMIESZANE** - odpady komunalne nie poddane selektywnemu zbieraniu,
 - 2) **SUCHE** - odpady pozostałe po wydzieleniu odpadów ulegających biodegradacji: makulatura gazetowa, papier, karton, pampersy, wszelkiego rodzaju tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe „tetrapack”, opakowania z metali żelaznych, opakowania z metali nieżelaznych, różne opakowania, tekstylia, odpady szklane, pozostałe odpady z gospodarstw domowych, oprócz odpadów niebezpiecznych,
 - 3) **MOKRE** - odpady organiczne: odpady kuchenne, resztki i obierki z owoców i warzyw, skoszona trawa i zgrabione liście, rośliny, ziemia po kwiatkach, trociny, drewno (o gabarytach umożliwiającym umieszczenie w pojemniku lub worku), zużyte ręczniki papierowe i chusteczki higieniczne, fusy z kawy i herbaty, skorupki jajek, mokry papier

lub karton (karton i papier bez dodatków innych materiałów np. folii), pozostałości po domowej „hodowli” zwierząt (psów, kotów, ptaków, gryzoni), inne odpady nadające się do kompostowania, czyli biodegradowalne,

4) **ODPADY WIELKOGABARYTOWE I PROBLEMOWE** – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz odpady typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie, popiół paleniskowy oraz opony (z wyjątkiem opon ciągnikowych).

8. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym celu umieści sporządzone przez Wykonawcę harmonogramy odbioru na stronie internetowej www.dubeninki.pl. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wydruków harmonogramów i ich dystrybucji wśród mieszkańców.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania ich w jednym egz. do Związku Międzygminnego "Gospodarka Komunalna" z siedzibą w Elku oraz w jednym egz. do Wójta Gminy Dubeninki.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1688 ze zm.),
 - ustawy z dnia 29 maja 2009 r. o bateriach i akumulatorach (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1803),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - uchwał będących aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Dubeninki w zakresie gospodarki odpadami oraz WPGO dla województwa Warmińsko-Mazurskiego.
11. Niniejsze zamówienie nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych (działalność gospodarcza, budynki użyteczności publicznej itp). Zabrania się świadczenia usługi wywozu odpadów z tych nieruchomości w terminach objętych sporządzonym harmonogramem środkami transportu, które Wykonawca będzie zobowiązany wskazać przed rozpoczęciem realizacji umowy. Wykaz środków transportu zawierać ma w szczególności nr rejestracyjny pojazdu oraz przypisany do niego nr odbiornika GPS.
12. Częstotliwość odbierania odpadów – harmonogram. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych z częstotliwością:
 - 1) dla zabudowy jednorodzinnej - 1 raz w miesiącu,
 - 2) dla zabudowy wielolokalowej zlokalizowanej w miejscowości Rogajny 11 oraz w Dubeninkach na ul. Szkolnej i Osiedlowej (spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe) - 2 razy w miesiącu,
 - 3) popioły - odbierane 2 razy w roku w miesiącu maj i grudzień,

- 4) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe - 2 razy w roku w formie tzw. wystawki bezpośrednio sprzed terenu nieruchomości w miesiącu maj i październik,
 - 5) zużyte baterie - wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych baterii zbieranych w oznakowanych pojemnikach ustawionych w szkołach oraz w budynku urzędu gminy dwa razy w roku w miesiącu marzec i grudzień.
13. Projekt harmonogramu będzie opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym: wskazywać daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości oraz termin przeprowadzenia wystawki, sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów; powinien obejmować cały okres trwania umowy; nie zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam.
 14. Projekt harmonogramu wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pisemnej i elektronicznej. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego (w sposób określony w umowie) oraz właścicieli nieruchomości o każdej takiej zmianie. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zatwierdzonego harmonogramu wszystkim właścicielom nieruchomości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zatwierdzonego harmonogramu i każdej do niego wprowadzonej zmiany przez Zamawiającego, w następujących formach: dla zabudowy jednorodzinnej - jeden egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela, dla zabudowy wielorodzinnej - jeden egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością, a w przypadku braku zarządcy nieruchomości dla każdego właściciela lokalu.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych: w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, w godzinach od 6:00 do 20:00, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru; niezależnie od warunków atmosferycznych; pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów i frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów; w każdej ilości nagromadzonych odpadów, a także odpadów leżących w workach przy pojemnikach lub kontenerach; a także do zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu. W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.)
 16. Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnionego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji w sposób zapobiegający jego uszkodzeniu oraz uprzątnięcia terenu wokół pojemników (jeśli podczas opróżniania pojemnika/kontenera doszło to zaśmiecenia terenu).
 17. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy) w terminie do 2 dni od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e - mailem od zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e – mailem na adres zamawiającego. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawienia pojemników (w tym rozumie się także worki) w określonym terminie, zgodnie z harmonogramem. W przypadku braku wystawionego pojemnika lub worków, w celu udokumentowania tego faktu należy sporządzić dokumentację fotograficzną (fotografia powinna umożliwić identyfikację

nieruchomości i zobrazować brak wystawionych do odbioru pojemników/worków) z datownikiem i godziną, o której pojazd przyjechał po odbiór odpadów. Każdy przypadek nieodebrania odpadów z winy właściciela wykonawca zobowiązany jest zgłosić (z załączonym udokumentowaniem tj. protokół stwierdzający zdarzenie i wskazujący nieruchomość wraz z fotografiami) zamawiającemu, w terminie 5 dni od stwierdzenia zdarzenia.

18. Wykonawca zapewni dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia.
19. W przypadku awarii samochodu odbierającego odpady lub wystąpienia innej przyczyny niezależnej od Wykonawcy, która wpływa na terminowość odbioru odpadów będzie on zobowiązany w ciągu 1 godziny poinformować Zamawiającego o zaistniałym fakcie.
20. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów, itp.)
21. Wykonawca zapewni, aby pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia były:
 - trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą przedsiębiorcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu,
 - wyposażone w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu oraz ich weryfikację,
 - wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu wokół pojemników,
 - sprawne technicznie i posiadały wymagane świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
22. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:
 - a) bieżące określenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu danych,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy na mapie Gminy Dubeninki (w formie elektronicznej), z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonania prac,
 - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
23. Wykonawca przeszkoli dwie osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie 22. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.