

ZARZĄDZENIE Nr 181/2017

Wójt Gminy Dubeninki z dnia 10 stycznia 2017 roku

w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Gminie Dubeninki w 2017 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1534 z późn. zm.), art. 7 pkt 14 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 z późn. zm.), art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166 z późn. zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz Zarządzenia Nr 317 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2017 roku, Zarządzenia Starosty Gołdapskiego nr 43/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r., w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Gołdapskim w 2017 roku, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustala się Wytyczne Wójta Gminy Dubeninki do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Gminy Dubeninki, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Obronnych Gminy Dubeninki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Y T Y C Z N E

Wójta Gminy Dubeninki – Szefa Obrony Cywilnej Gminy

CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2017.

A/ Celem działania w 2017 r. jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja dokumentacji planistycznej zgodnie z cyklem planowania oraz jej aktualizacja.

2. W zakresie obrony cywilnej

- 1) Kontynuowanie procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego - usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie Gminy.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia - aktualizacja i doskonalenie planów Zarządzania Kryzysowego zgodnie z cyklem planowania.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) kontynuowanie procesu wdrożenia Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014r. w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 2) dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,

3. W zakresie Zarządzania Kryzysowego- doskonalenie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie Gminy.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych, organizowanych w gminie.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja „Zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli”,
- 2) bieżąca aktualizacja bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego (wersja elektroniczna),
- 3) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wójta Gminy, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 4) aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią w Gminie Dubeninki,
- 5) aktualizacja planu ewakuacji,
- 6) aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy oraz baz danych budowli hydrotechnicznych na terenie gminy.

2. Obrony cywilnej:

- 1) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia,
- 2) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa o humanitarnego konfliktów zbrojnych,
- 3) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie współdziałania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania i Drużyn Wykrywania i Alarmowania (DWA) w czasie powiatowych treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania i alarmowania zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Województwa,
- 4) opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2016 r. wg wytycznych

Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej,

5) kontynuowanie prac związanych z opracowywaniem, doskonalenia i wdrażaniem planów obrony cywilnej oraz przeprowadzenie analizy stanu opracowania gminnych planów obrony cywilnej wraz z załącznikami,

6) zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania gminnego systemu wykrywania skażeń i alarmowania,

7) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkoleń uwzględniana będzie następująca tematyka:

a) przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych,

b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych,



c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów i niebezpiecznych,

d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku zdarzeń CBRN procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji,

e) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,

f) sprawdzenie łączności ze Starostwem Powiatowym w Gołdapi w każdy czwartek o godz. 9.00-10.00,

g) Udział w treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i 1 września godz. 12.00).

  systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdza nie

gotowości tych formacji do realizacji zadań,

9) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),

10) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,

11) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na danym terenie oraz możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom,

12) utrzymanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez przeprowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,

13) przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK

w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofać zgodnie z obowiązującymi przepisami,

📁📄🕒 weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów

w awaryjne źródła zasilania energią,

📁📄🕒 racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,

📁📄🕒 ćwiczenia struktur i organów OC realizowane będą zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,

📁📄🕒 Sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,

18) szef obrony cywilnej Gminy do **dnia 15 lutego 2017r.** składa do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gołdapi sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w 2016 roku na szczeblu terenowym w ramach oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,

19) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.

3. Zarządzania kryzysowego:

1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta Gminy jako Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

2) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w Gminie Dubeninki,

4. Bezpieczeństwa publicznego:

1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,

2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy (m.in. akcja „Czad – cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”),

3) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypałów

na terenie gminy;

5. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie powiatu, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

1) Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

6. Finansowania przedsięwzięć:

- 1) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
 - a) z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. – Dz. U. z 2016r., poz. 1047);
 - b) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (tekst jedn. - Dz. U. z 2016r., poz. 1870);
 - c) z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2013r. poz. 168 z późn. zm.);

d) z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2015r. , poz. 2164 - z późn. zm.),

- 2) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
- 3) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - a) w związku z opracowywaniem Rocznej Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2017, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do realizacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące;
 - b) zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5 – go każdego miesiąca na miesiąc następny** (np.: planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do dnia 5 – go maja),
- 4) **termin wykorzystania** środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia **31 grudnia 2017r.**,
- 5) wykorzystanie środków finansowych następuje **poprzez zapłatę** z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane,
- 6) **zmiany kwot dotacji celowych** na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia **15 listopada 2017r.**, a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – **do dnia 30 listopada 2017r.**
- 7) dotacje udzielone z budżetu państwa w **części niewykorzystanej** do końca roku 2017, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia **31 stycznia 2018r.**,
- 8) kwota dotacji na **dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80%** kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy

stanowią inaczej,

- 9) dotacje udzielone z budżetu państwa **wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości**-podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, **w ciągu 15 dni** od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- 10) refundacja wydatków, poniesionych na cele szkoleniowe, nastąpi na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej **w ciągu 14 dni** od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- 11) Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych, w tym nad dokonywaniem przez jednostki wstępnej oceny celowości poniesionych wydatków oraz realizacją właściwych procedur, sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji i realizacji zadań finansowych z budżetu państwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i terminowości pobierania dochodów, zgodności wydatków z planowanym przeznaczeniem, prawidłowości wykorzystania środków finansowych, w tym zakresu zrealizowanych zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanej dotacji a stopniem realizacji zadań, przewidzianych do sfinansowania dotacją z budżetu państwa,
- 12) w terminie do dnia **25 października 2017r.** Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2018, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
- 13) do dnia **1 grudnia 2017r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2018.

7. Działalność kontrolna:

W 2017 r. planuje się przeprowadzenie kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w jednostce organizacyjnej Gminy – Szkoła Podstawowa w Dubeninkach.

8. Zadania Wójta Gminy należy:

1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla gminnego zgodnie z cyklem planowania,
- b) przygotowanie do działania systemu ograniczania i zmniejszania zużycia paliw,
- c) współdziałanie w zakresie doskonalenia systemu udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych.

2) w zakresie obrony cywilnej:

- a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC,
- b) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz.96),
- c) propagowanie wiedzy wśród pracowników w obszarze powszechnej samoobrony dot potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.

3) w zakresie zarządzania kryzysowego- usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie Gminy z PCZK oraz WCZK.

4) w zakresie bezpieczeństwa publicznego- zintensyfikowanie działań zmierzających do zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa uczestnikom imprez masowych oraz informowanie o nieprawidłowościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa organizowanych imprez masowych.