LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
I.	**PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE**															
	Przedsięwzięcia własne powiatu i gminy															
	1. Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2016r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	pracownik ds. obronnych Starostwa, wójtowie, burmistrz,	**31**												
	2. Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania Gminy przesłanie do zatwierdzenia		pracownik ds. obronnych Starostwa, wójtowie, burmistrz,													
	3. Opracowanie kart sposobu realizacji zadań na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego	Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 25.07.2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2016r., poz.1102); Zarządzenie nr 291 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z .31.10.2016r. w sprawie ustalenia wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego w województwie warmińsko-mazurskim.				**2**										
II.	**ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH**															
	AKCJA KURIERSKA															
	Przedsięwzięcia własne powiatu i gminy															
	1. Opracowanie i przesłanie Wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r., poz.3/	Pracownik ds. obronnych Starostwa	**20**												
	2. Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart		Burmistrz, Wójtowie	**5**												

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
	powołania w trybie akcji kurierskiej.															
	3. Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej		Pracownik ds. obronnych Starostwa Burmistrz, Wójtowie, wojskowy komendant uzupełnień Komendant Powiatowy Policji						**X**	**X**	**X**					
	WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/															
	Przedsięwzięcia własne gminy															
	1. Rozbudowa i aktualizacja baz danych na potrzeby HNS	Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej…/Dz. U. z 2016 r., poz. 1108)	Pracownik ds. obronnych Gminy													Praca ciągła
III.	**SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM**															
	REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.															
	Przedsięwzięcia własne powiatu i gminy															
	1. Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 978/	Pracownik ds. obronnych Gminy													W miarę potrzeb
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”		Pracownik ds. obronnych Starostwa Burmistrz, Wójtowie													W miarę potrzeb
	3. Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.		Pracownik ds. obronnych Starostwa Burmistrz, Wójtowie													W miarę potrzeb
	UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO.															
	Przedsięwzięcia własne powiatu i gminy															

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
	1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia" lub uwzględniając dane w NKPPO").	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa..	Pracownik ds. obronnych Starostwa, Burmistrz, Wójtowie		**25**											
	2. Utrzymywanie wysokiego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie szkoleń w tym zakresie.	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Pracownik ds. obronnych Starostwa, Burmistrz, Wójtowie													Według planu szkolenia obron.
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Pracownik ds. obronnych, Burmistrz, Wójtowie													Z wyjątkiem powiatów i gmin ćwiczących w ramach ćwiczeń powiatowych i gminnych
IV	**PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO**															
	Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu															
	1. Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego 2. Gminy wysyłają do	Rozporządzenie RM z dnia 27.06.2012r. w sprawie	Pracownik ds. obronnych Starostwa, Burmistrz, Wójtowie		**20**											

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
	pzck@goldap.pl	warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012r., poz. 741)														
	3. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		Pracownik ds. obronnych Starostwa, Burmistrz, Wójtowie					**15**								
V.	**ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY**															
	Przedsięwzięcia własne powiatu i gminy															
	1. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Ustawa z dnia 14.06.1960 -Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016 poz. 23 z późn. zm.) Rozporządzenia w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych, Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 1534 z późn. zm.)	Burmistrz i Wójtowie													Na bieżąco
	2. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie	Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175,	Burmistrz i Wójtowie								**31**					

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
	4. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	poz. 1224/ Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/ Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dn. 7.11.2014 r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	Burmistrz i Wójtowie													Na bieżąco
	5. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych.		Burmistrz i Wójtowie													Na bieżąco
VI.	**ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE**															
	KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA															
	Przedsięwzięcia własne powiatu i gminy															
	1. Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2013 roku, poz. 735/ i Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. Nr 202, poz. 1566 z późn.zm./	Burmistrz i Wójtowie													**Do 6 grudnia 2016 roku**

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
	2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej / Dz.U. Nr 202, poz. 1566 z późn. zm./Rozp. MSWiA z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej…(Dz.U. 2015poz. 991)	Burmistrz i Wójtowie		**X**	**X**	**X**									
	3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia.		Burmistrz i Wójtowie													**Do dnia 10.12. 2017r.**
	REKLAMACJE															
	Przedsięwzięcia własne powiatu i gminy															
	1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Pracownik ds. obronnych Starostwa, Burmistrz, Wójtowie	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	Według potrzeb
	ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW															
	Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu															
	1. Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez zakłady pracy	Rozporządzenie RM z dnia 24.06.2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. Nr 116 poz. 1090)	Dyrektorzy zakładów pracy						**30**							
VII	**SZKOLENIE OBRONNE**															
	Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu															
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą W-M „Planu szkolenia obronnego na 2017 rok” .		Pracownik ds. obronnych Starostwa, Burmistrz, Wójtowie	**30**												Plany należy przesyłać do Wojewody za pośrednic-twem platformy E-puap
	2. Sporządzenie	Rozporządzenia RM z dnia	Pracownik ds.		**15**											

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
	„Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2016 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.	8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)	obronnych Starostwa, Burmistrz, Wójtowie													
	3.Wdrożenie wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2019 we własnych zamierzeniach szkoleniowych	Wytyczne Wojewody Warmińsko- Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022	Pracownik ds. obronnych Starostwa Wójtowie Burmistrz												**31**	Uwzględnić w organizowanych ćwiczeniach obronnych
	4. Przesłanie do uzgodnienia do WBiZK Planu ćwiczeń powiatowych oraz planu przeprowadzenia gry kierowniczej i treningu decyzyjnego organizowanego w celu zachowania wymogu trzyletniego cyklu organizowanych ćwiczeń powiatowych.		Jest organizujące ćwiczenia powiatowe oraz grę kierowniczą/trening decyzyjny	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	30 dni przed planowanym terminem ćwiczenia/ treningu/gry kierowniczej
	5. Zaktualizowanie trzyletniego Programu szkolenia obronnego	Rozporządzenie RM z dnia 8.10.2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829)	Pracownik ds. obronnych Wójtowie Burmistrz		**X**											
VIII	**KONTROLE PROBLEMOWE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH**															
	1. Kontrola problemowa w jednostkach organizacyjnych gminy	Zarządzenie Wójta Gminy Dubeninki w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Dubeninki	Pracownik ds. obronnych gminy													Zgodnie z zatwierdzonym rocznym planem kontroli
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie	Pracownik ds. obronnych Starostwa												**30**	

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
	rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2015 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie.	kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151)	Burmistrz, Wójtowie													

Uwagi:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych przez Wójta Gminy Dubeninki zawarto w „Planie szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Dubeninkach na rok 2017”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą.
3. Nowe karty realizacji zadań operacyjnych należy opracować po zatwierdzeniu planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Gminy.