

ZARZĄDZENIE NR 187/2017
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 27 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. Nr 1817 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XVIII/126/16 Rady Gminy Dubeninki z dnia 26 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dubeninki w formie wsparcia w 2017 r. z zakresu:

- 1) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) promocji i organizacji wolontariatu,
- 5) pomoc społeczna uczniów i studentów,
- 6) promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne.

§ 2.

Warunki konkursu określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dubeninki www.dubeninki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dubeninki.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi Wójta Gminy Dubeninki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Ryszard Zieliński

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert Wójt Gminy Dubeninki

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U. z 2016r. Nr 1817 z późn. zm.),

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Dubeninki w 2017 r. z zakresu:

1. upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw- 5500,00 zł,
2. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki - 2000,00 zł,
3. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - 1500,00 zł,
4. promocji i organizacji wolontariatu - 2000,00 zł,
5. pomoc społeczna uczniów i studentów - 1500,00 zł,
6. promesa wkładu własnego w przypadku aplikowania o dostępne środki pomocowe krajowe i zagraniczne w odniesieniu do działań wymienionych w punktach od 1 do 6 - 2500,00 zł.

I. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. Nr 1817 z późn. zm.),
2. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych Gminy Dubeninki należy złożyć do **21 marca 2017 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy Dubeninki, ul. Henryka Mereckiego 27, 19-504 Dubeninki, w zamkniętej i opisanej kopercie z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie w 2017 r.” O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Dubeninki.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 7) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty

4. Ofertę należy złożyć na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

5. Wzory niezbędnej dokumentacji związanej z konkursem określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) do pobrania w na stronie internetowej Gminy Dubeninki www.dubeninki.pl zakładka „Współpraca z NGO”.

6. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione.

II. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadania określa się na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych przez samorząd gminy byli mieszkańcy Gminy Dubeninki.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2017.

1. W 2017 r. zgodnie z projektem budżetu Gminy Dubeninki na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu przeznaczono kwotę **15000,00** zł.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Dubeninki lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zgodnie z zasadami określonymi w Programie współpracy gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

2. Oferty podlegają ocenie w oparciu o kryteria formalne, których nie spełnienie skutkuje odrzuceniem oferty i merytoryczne – 0 - 60 pkt., a w szczególności:

- a) merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy,
- b) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy i mającymi wpływ na jej rozwój,
- c) kosztami projektu, w tym:
 - wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,
 - udziałem innych źródeł finansowania,
 - strukturą wydatków,
- d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania,
- e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.

3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dubeninki, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań, na podstawie sporządzonego przez Komisję konkursową protokołu zawierającego opinię o ofertach złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3, oraz rekomendacje co do wyboru ofert z propozycją kwoty dotacji. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Gminy Dubeninki,
- 2) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) publikację na stronie internetowej www.dubeninki.pl.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

5. Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy Dubeninki przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **31** i więcej punktów z **60** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

KARTA OCENY

NAZWA WNIOSKODAWCY	
NAZWA ZADANIA	
RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO	

Kryteria oceny formalnej:		tak	nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.		
4.	Czy działania realizowane w projekcie są zgodne z celami statutowymi wnioskodawcy?		
5.	Wpisanie do wniosku partnera, wiąże się z przedłożeniem umowy lub porozumienia o współpracy.		

6.	Oferta jest kompletna.		
7.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej			

Kryteria oceny merytorycznej		Maksymalna ilość punktów	Ilość uzyskanych punktów
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.	5	
2.	Poświadczenie partnerstwa we wniosku	5	
3.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	10	
4.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	5	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców).	5	
6.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Gminy Dubeninki).	5	
7.	Zasięg, ranga zadania (powiatowy, regionalny, wojewódzki, krajowy, międzynarodowy), liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	5	
8.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	5	
9.	Znaczenie realizacji projektu dla obiektywnych potrzeb adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie problemu, którego dotyczyła złożona oferta.	5	
10.	Pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację projektu- współpraca z innymi organizacjami i wolontariuszami.	5	
11.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.	5	
SUMA PUNKTÓW		max. 60	

UWAGI:

.....
.....

.....
Data

.....
podpis osoby oceniającej

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. Nr 1817 z późn. zm.) i innych właściwych przepisów.
2. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Dubeninki nie może przekroczyć 80 % całkowitego kosztu realizacji zadania.
3. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowanego i niefinansowanego.
4. Wkład niefinansowy stanowi wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji.
5. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji lub pozyskane ze źródeł innych niż budżet Gminy Dubeninki.
6. Wkład osobowy powinien być udokumentowany przez organizację realizującą zadanie poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z zapisami w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji projektu.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Wójt Gminy Dubeninki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Dubeninki z przyczyn opisanych wyżej, Wójt zarezerwowane środki może przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Dubeninki a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany, **pod rygorem rozwiązania umowy**, do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Dubeninki. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji

zadania.

4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Dubeninki zadaniach, które były dotowane w roku 2016.

W roku 2016 Gmina Dubeninki na realizację zadań publicznych przeznaczyła kwotę 10000,00 zł. W ramach otwartego konkursu ofert zrealizowała zadania publiczne wykorzystując wszystkie w/w środki, w tym w zakresie:

- upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw – (2 zadania)- 4000,00 zł,
- pomoc materialna uczniów i studentów – (1 zadanie) -1500,00 zł,
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – (1 zadanie)-1500,00zł.

- promocja i organizacja wolontariatu- (1 zadanie)- 3000,00.

Na zadania w zakresie działalność turystyczna, krajoznawcza i przyrodnicza oraz w zakresie promocja i organizacja wolontariatu i nie wpłynęła żadna oferta.

Dubeninki, dnia 27.02.2017 r.