

ZARZĄDZENIE Nr 247/2017
WÓJTA GMINY DUBENINKI
z dnia 14 listopada 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej rocznej w Urzędzie Gminy Dubeninki.

1) Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072, z 2015 r. 1045) Wójt Gminy Dubeninki zarządza, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie spisu z natury całego majątku Urzędu Gminy Dubeninki.

§ 2. Spisem z natury należy objąć środki trwałe klasyfikowane w grupach 01-08 klasyfikacji środków trwałych (w przypadkach, w których możliwe jest zastosowanie spisu z natury), wyposażenie, maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie, rzeczowe składniki aktywów obrotowych (310), aktywa pieniężne z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych, papiery wartościowe (weksle, czeki, akcje, bony), składniki majątku będące własnością obcych jednostek powierzonych do używania dla Urzędu Gminy, druki ścisłego zarachowania.

§ 3. Określa się terminy:

- a) rozpoczęcie spisu z natury na dzień 27.11.2017;
- b) zakończenie spisu z natury na dzień 15.01.2018.

§ 4 Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych powołuję Komisję inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie Zespołem Spisowym, która przeprowadzi spis w następującym składzie:

- 1) Agnieszka Lisiewska- Przewodniczący,
- 2) Krystyna Miler- Członek,
- 3) Jacek Goljanek – Członek,
- 4) Stanisław Sawicki – członek,
- 5) Jowita Karwel- członek.

Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

W przypadku, gdy członek zespołu spisowego jest jednocześnie osobą odpowiedzialną materialnie za przedmiot spisowy, zobowiązany jest wyłączyć się ze spisu, a spisu z natury dokonają trzej pozostali członkowie zespołu spisowego.

§ 5. 1) Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 (z wyjątkiem kasy, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania i paliwa) należy przeprowadzić na dzień 31.12.2017 r. (ustalenie stanu nastąpi przez dopisanie do lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury - przychodów i rozchodów, jakie nastąpiły między datą spisu z natury, a dniem 31.12.2017 r).

2) Inwentaryzację kasy, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania, paliwa w pojazdach, oleju opałowego należy przeprowadzić w ostatnim dniu roboczym 2017 r.

§ 6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7. Szkolenie i instruktaż dla członków komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy zostanie przeprowadzone dnia 22.11.2017 r. przez Skarbnika Gminy.

§ 8. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć składniki majątku, stosownie wymienione w obowiązującej instrukcji inwentaryzacyjnej. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji stosuje się zasady ww. instrukcji.

§ 9. Inwentaryzacji składników majątku w drodze weryfikacji sald dokonują pracownicy referatu finansów w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi w zakresie:

- środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- grunty,
- powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów,
- należności w tym udzielonych pożyczek,
- należności spornych,
- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- należności i zobowiązań z tytułów publiczno-prawnych,
- wartości niematerialnych i prawnych,
- fundusze jednostki, fundusze specjalne i fundusze celowe,
- rozliczenia czynne i bierne.

§ 10. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.

§ 11. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania majątku.

§ 12. Zobowiązuję się osobę prowadzącą ewidencję mienia komunalnego do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osobę prowadzącą księgi inwentarzowe).

§ 13. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia 30.01.2018 r.

§ 14. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 15.02.2018 r. i dostarczenie do Skarbnika do dnia 16.02.2018 r.

§ 15. Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Wójta winny być ujęte w księgach rachunkowych 2017 r.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.