

ZARZĄDZENIE NR 318/2018
WÓJTA GMINY DUBENINKI
z dnia 24 września 2018 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji
Wyborczych**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 754 ze zm.) oraz w związku z § 7 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Dubeninki w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików wojewódzkich oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 21 października 2018 r.:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Dubeninkach - Pani Ewelina Emilia Rakowska
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Dubeninkach - Pani Teresa Rydzewska
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Żytkiejmach - Pani Dorota Hołodowska

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Przepisy zarządzenia stosuje się odpowiednio w ponownym głosowaniu w wyborach Wójta Gminy Dubeninki.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Ryszard Zieliński



Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie niezbędnych czynności.