

## ZARZĄDZENIE Nr 18/2019

Wójta Gminy Dubeninki

z dnia 18 stycznia 2019 roku

**w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Gminie Dubeninki w roku 2019.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1459 z późn. zm.), art. 7 pkt 14 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 z późn. zm.), art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1401 z późn. zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz Zarządzenia Nr 311 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 roku, Zarządzenia Starosty Gołdapskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Nr 1/2019 z dnia 4 stycznia 2019 r., w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Gołdapskim w 2019 roku, **zarządzam, co następuje:**

### § 1

Ustala się Wytyczne Wójta Gminy Dubeninki Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

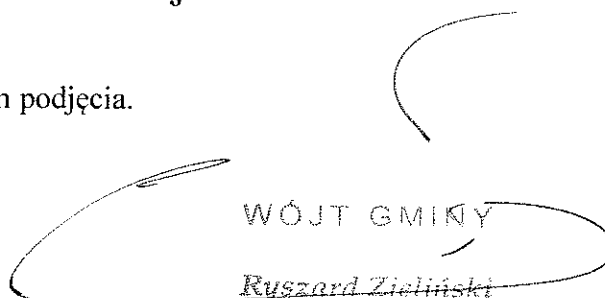
Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Gminy Dubeninki, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. Obronnych Gminy Dubeninki.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT GMINY  
Ryszard Zieliński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2019  
Wójta Gminy Dubeninki  
z dnia 18 stycznia 2019 roku

**UZGADNIAM:**

STAROSTA  
  
Marzanna Marianna  
.....  
Władziewicz  
(Szef Obrony Cywilnej Powiatu)

## WYTYCZNE

**Wójta Gminy Dubeninki – Szefa Obrony Cywilnej Gminy**

**ZATWIERDZAM:**

WÓJT GMINY

.....  
R. (data, podpis) liński

# **W Y T Y C Z N E**

## **Wójta Gminy Dubeninki – Szefa Obrony Cywilnej Gminy**

### **CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2019.**

*A/ Celem działania w 2019 r. jest:*

**1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:**

1) aktualizacja dokumentacji planistycznej zgodnie z cyklem jej planowania.

**2. W zakresie obrony cywilnej:**


Kontynuowanie procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.


**3. W zakresie zarządzania kryzysowego** - usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie Gminy.

*B/ Zamiar działania:*

**1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia** - aktualizacja i doskonalenie planów Zarządzania Kryzysowego zgodnie z cyklem planowania.

**2. W zakresie obrony cywilnej:**

 dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,

 doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania,

**3. W zakresie Zarządzania Kryzysowego-** doskonalenie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie Gminy.

**4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

I) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych, organizowanych w gminie.

**II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:**

**1. Planowania cywilnego i szkolenia:**

1) aktualizacja „Zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli”,

- 2) bieżąca aktualizacja bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego (wersja elektroniczna),
- 3) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wójta Gminy, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 4) aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią Gminy Dubeninki,
- 5) aktualizacja planu ewakuacji,
- 6) aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy oraz baz danych budowli hydrotechnicznych na terenie gminy.

## **2. Obrony cywilnej:**

- 1) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia,
- 2) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,
- 3) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie współdziałania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania i Drużyn Wykrywania i Alarmowania (DWA) w czasie powiatowych treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania i alarmowania zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Województwa,
- 4) opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2018 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 5) kontynuowanie prac związanych z opracowywaniem, doskonaleniem i wdrażaniem planów obrony cywilnej oraz przeprowadzenie analizy stanu opracowania gminnych planów obrony cywilnej wraz z załącznikami,
- 6) zapewnienie wysokiego poziomu funkcjonowania gminnego systemu wykrywania skażeń i alarmowania,
- 7) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkoleń uwzględniana będzie następująca tematyka:
  - α) przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych,
  - β) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych,

nych,

- χ) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów i niebezpiecznych,
- δ) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku zdarzeń CBRN procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji,
- ε) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych procedur informowania, ostrzegania i alarmowani o zagrożeniach,
- φ) sprawdzanie łączności ze Starostwem Powiatowym w Gołdapi w każdy czwartek o godz. 9.00-10.00,
- γ) Udział w treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i 1 września godz. 12.00).

8) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,

9) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),

10) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,

11) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na danym terenie oraz możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom,

12) utrzymanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez przeprowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,

13) przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych

i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OC

w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w

sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.

Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofać zgodnie z obowiązującymi przepisami,

**14)** weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,

**15)** racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,

**16)** ćwiczenia struktur i organów OC realizowane będą zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywil-

nej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,

- 17) Szef obrony cywilnej Gminy do dnia **15 lutego 2019** r. składa do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gołdapi sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w 2018 roku na szczeblu terenowym w ramach oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- 18) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.

### **3. Zarządzania kryzysowego:**

1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta Gminy, jako Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

2) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących w Gminie Dubeninki.

### **4. Bezpieczeństwa publicznego:**

1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,

2) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy.

### **5. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.**

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie powiatu, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

#### ***1) Zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.***

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane, co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

#### **6. Działalność kontrolna:**

W 2019 roku planuje się przeprowadzenie kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w jednostce organizacyjnej Gminy – Zespole Placówek Oświatowych w Dubeninkach.

#### **7. Zadania Wójta Gminy, to:**

##### **1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:**

- a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla gminnego zgodnie z cyklem planowania,
- b) przygotowanie do działania systemu ograniczania i zmniejszania zużycia paliw,
- c) współdziałanie w zakresie doskonalenia systemu udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych.

##### **2) w zakresie obrony cywilnej:**

- a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC,
- b) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 r., poz.96),
- c) propagowanie wiedzy wśród pracowników w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.


**3) w zakresie zarządzania kryzysowego-** usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie Gminy z PCZK oraz WCZK.

**4) w zakresie bezpieczeństwa publicznego-** zintensyfikowanie działań zmierzających do zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa uczestnikom imprez masowych oraz

informowanie o nieprawidłowościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa organizowanych imprez masowych.

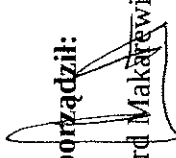


Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 18/2019  
Wójta Gminy Dubeninki  
z dnia 18 stycznia 2019 r.


**UZGARNIAM:**  
**SIAMOTNIA**  
  
Marianna Wądrziszewska  
.....  
Wądrziszewska.....  
Szef obrony Cywilnej Powiatu  
( data, podpis)

# KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA

W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ  
NA TERENIE GMINY DUBENINKI W 2019 ROKU

Sporządził:  
  
Ryszard Makarewicz

ZATWIERDZAM:

  
.....  
WÓJTA GMINY.....  
(data, podpis)  
Ryszard Zieliński

Lp.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

**I. PLANOWANIE CYBILNE**

1	Szerzenie wiedzy z zakresu samoobrony powodziowej poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej.	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459, 1669 z późn. zm.), Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1401 z późn. zm.), Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Wójt Gminy  Praca ciągła													
---	--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lp.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	kompleksowe ewidencje z zakresu ochrony przed powodzią																
2	Szkolenie Wójtów i Burmistrzów oraz pracowników ds. obronnych, OC i ZK gmin powiatu goldąpskiego	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.), Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1401 z późn. zm.), Rozporządzenie RM z 8 października 2015 r. w spr. szkoleń obronnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829 z późn. zm.), Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Dyrektor W BIZK Straszy specjalista OBPIZ.					20-21									
3	Reczna odprowa szkoleń w o-planistyczna		Starosta Goldąpski/Wójt Gminy														zgodnie z ustaleniami Starosty i Wojta Gminy
4	Szkolenie przedstawicieli gmin i GOPS z zakresu organizacji pomocy poszkodowanym, usuwania strat w mieniu komunalnym po zdarzeniach o znamionach klęski żywiołowej	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (U. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1401 z późn. zm.), Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1508 z późn. zm.)	WBIZK/WPS UW w Obszynie										X				

**II. OCHRONA PRZECIWPÓWODZIOWA**

1	Aktualizacja planu ochrony przed powodzią	Ustawa z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z p.zm.)	Wójt Gminy														Na bieżąco, wg potrzeb
---	---	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------



Lp	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA- WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6	Dokonanie aktualizacji planów obrótow ewakuacji powiatu i gmin (w tym planów ewakuacji III stopnia)		Wójt Gminy								do 31					
7	Konserwacja sprzętu OC		Wójt Gminy													
8	Powiatowy trening wymiany informacji i prognozowania szkazań w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	Rozporządzenie RM w sprawie systemów wykrywania szkazań i powiadomiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96).	Skład POADA i DWA			X			N							
9	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Szkazań i Alarmowania	Rozporządzenie RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania szkazań i powiadomiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96)	Szefowie OC - miasta i gmin									I godz. 17,00				
10	Sprawdzanie łączności		Pracownik OC i ZK Starostwa oraz gmina powiatu													
			Raz w tygodniu (czwartki)													