

ZARZĄDZENIE Nr 19/2019
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 18 stycznia 2019 roku

**w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w Gminie Dubeninki w 2019 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1459 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko mazurskim w 2019 roku oraz Zarządzenia Nr 2/2019 Starosty Gołdapskiego z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Gołdapskim w 2019 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w gminie Dubeninki poprzez wprowadzenie do użytku służbowego:

1. „Planu zamierzeń obronnych Gminy Dubeninki na rok 2019” (załącznik Nr 1);
2. „Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Wójta Gminy Dubeninki oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy wykonujących zadania obronne (załącznik Nr 2);
3. „Planu szkolenia obronnego w Gminie Dubeninki na rok 2019” (załącznik Nr 3);

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Obronnych Gminy Dubeninki..

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
Ryszard Zieliński

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2019
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 18 stycznia 2019 roku

URZĄD GMINY DUBENINKI

PLAN
zamierzeń obronnych Gminy Dubeninki
na rok 2019

Wójt Gminy Dubeninki

WÓJT GMINY
Ryszard Zieliński

Dubeninki - 2019

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Wstęp

Interesy narodowe Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa określa art. 5 Konstytucji, w której mówi się o posiadaniu skuteczności potencjału bezpieczeństwa, silnej pozycji Polski w obszarze międzynarodowej ochronie indywidualnej i zbiorowej obywateli oraz zapewnieniu zrównoważonego rozwoju potencjału społecznego i gospodarczego państwa.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach Zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej¹⁾. Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju.

2. Ogólne kierunki działania w gminie w zakresie planowania obronnego

W ramach Systemu Obronnego Państwa w gminie są realizowane przedsięwzięcia obronne wchodzące w skład podsystemu kierowania gminą oraz niemilitarnego podsystemu wykonywanego na rzecz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP i ludności cywilnej. Zadania obronne spoczywające na Wójcie są z góry przygotowywane i koordynowane przez podległe i nadzorowane jednostki poprzez opracowanie dokumentów planistycznych, prowadzonych szkoleń, gier i treningów, a także sprawdzające w ramach organizowanych ćwiczeń obronnych i prowadzenia kontroli problemowych lub doraźnych w obszarze obronności. Wójt planuje, koordynuje i realizuje pozamilitarne przygotowania obronne w gminie poprzez podległe organy i instytucje, współpracując z jednostkami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo narodowe.

W bliższym planowaniu wysiłek będzie skupiony na opracowaniu planów operacyjnych oraz wdrożeniu i sprawdzeniu zadań operacyjnych poprzez treningi i ćwiczenia obronne, realizowanych w poszczególnych komórkach organizacyjnych organów decyzyjnych.

W dalszym działaniu będą prowadzone czynności sprawdzające i koordynujące przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do funkcjonowania organu w sytuacji wystąpienia zagrożenia w cyberprzestrzeni oraz możliwości konfliktu hybrydowego, a także innych zdarzeń terrorystycznych lub wprowadzenia stanu wojennego.

3. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2018 roku

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie na 2018 rok zaplanowane przedsięwzięcia zostały zrealizowane zgodnie z wytycznymi, wymogami i założonymi celami w obszarze obronności tj: kwalifikacja wojskowa, uaktualnienie dokumentacji planistycznej i organizacyjnej, szkolenia obronne kadry kierowniczej, pracowników merytorycznych i grup zadaniowych, prowadzenie ćwiczeń obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego i służbach zespolonych, przygotowanie administracji publicznej do funkcjonowania po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego, zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych na realizację zadań obronnych i inne.

Ponadto w 2018 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- a. Przygotowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową w gminie. Powyższe przedsięwzięcie zostało przygotowane terminowo i należyście zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- b. Sprawdzono obieg informacji poprzez system stałych dyżurów w województwie.

Zadanie było realizowane min. w ramach planowanych powiatowych (gminnych) ćwiczeniach obronnych. Obieg informacji i kierowanie zadań w tym systemie nie budziło zastrzeżeń;

- c. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w gminie za 2017 r. w ramach opracowanego NKPPO²⁾.
- d. Przeprowadzono kontrolę problemową realizacji zadań obronnych w Zespole Placówek Oświatowych w Dubeninkach;
- e. Prowadzono aktualizację bazy danych na potrzeby HNS Wojewody;
- f. Zrealizowano wszystkie szkolenia obronne zgodnie z rocznym planem szkoleń w Gminie Dubeninki uzgodnionym z Wojewodą na rok 2017;
- g. Prowadzono bieżącą pracę świadczeń rekompensacyjnych dla żołnierzy rezerwy za utracone zarobki;
- h. Prowadzono bieżącą pracę w sprawie nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych oraz przydziały mobilizacyjno-organizacyjne dla Formacji Obrony Cywilnej.
- j. dokonano aktualizacji Planu Akcji Kurierskiej .

4. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2019.

Główny zamiar działania będzie skierowany na aktualizowaniu, przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu planów operacyjnych gminy.

Ponadto zasadniczy wysiłek będzie skupiony na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w gminie.

Powiatowe i gminne ćwiczenia obronne należy prowadzić zgodnie z metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych³⁾ oraz wytycznymi Wojewody w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych⁴⁾.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2019 roku będą wykonywane przez:

4.1. Wójt Gminy poprzez:

- a. Aktualizację bądź opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów (dotyczy części opisowej, zał. C do Planu, kart realizacji zadań);
- b. Współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2018 r. na potrzeby NKPPO²⁾;
- c. Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
- d. Włączanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędów gmin do udziału w ćwiczeniach własnych lub szczebla wyższego.
- e. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny⁶⁾;
- f. Uzgodnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2019 oraz planów przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych (niewłączonych w system ćwiczeń powiatowych);
- g. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych⁵⁾;
- h. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów,

- planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- i. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, w tym sporządzenie stosownej dokumentacji pokontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami jednostki kontrolowanej;
 - j. Współdziałanie w uzupełnianiu danych „Bazy sił i środków” przez jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego⁷⁾;
 - k. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) refundowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności;
 - l. Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.
 - m. Opracowanie "Koncepcji prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie"(opracowano w październiku 2018 roku).

-
- 1) SBN - Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej podpisana 5 listopada 2014 r. przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 2) NKPPO – Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok... (poprzedni).
 - 3) Metodyka przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP wydana pod redakcją Waldemara Kitlera.
 - 4) Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2015-2020.
 - 5) Zarządzenie Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
 - 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
 - 7) PK HNS – Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, powołany zarządzeniem Nr 166 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).
 - 8) GSK - Główne Stanowiska Kierowania - mogą być rozwijane w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy (GSK w ZMP).

HARMONOGRAM

REALIZACJI POZAMILITARNYCH
PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

GMINY DUBENINKI NA ROK 2019

Wójt Gminy Dubeninki

WÓJT GMINY

Ryszard Zieliński

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4														17

PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																	
Przedsięwzięcia własne powiatu i gminy																	
I.	1. Opracowanie i przesłanie do WBZK danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2018r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	pracownik ds. obronnych Starostwa, wójtowie, burmistrz,	31													
					2. Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” dot. części opisowej Planu i załącznika C (karty realizacji zadań)	pracownik ds. obronnych Starostwa, wójtowie, burmistrz,											
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH AKCJA KURIERSKA																	
II.	1. Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakowania obywateli o stawianiu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r. poz. 3/	Burmistrz, Wójtowie	5													
					2. Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej	Pracownik ds. obronnych Starostwa Burmistrz, Wójtowie, wojskowy komendant uzupełnień Komendant Powiatowy Policji								X	X	X	
WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/																	
Przedsięwzięcia własne gminy																	
I. Rozbudowa i aktualizacja baz danych na potrzeby HNS			Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o			Pracownik ds. obronnych Gminy									Praca ciągła		

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW																	
SZKOLENIE OBRONNE																	
Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu																	
I.																	
VII	Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu																
	ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./																
	Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu																
	I.																
	Przedsięwzięcia własne i gmin powiatu																
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą W-M „Planu szkolenia obronnego na 2019 rok”.		Pracownik ds. obronnych Starostwa, Burmistrz, Wójtowie	31													Plany należy przesyłać do Wojewody za pośrednictwem platformy E-puap
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2018 r.” i przesłanie do Dyrektora WBIZK W-M UW.		Pracownik ds. obronnych Starostwa, Burmistrz, Wójtowie	10													
	3. Wdrożenie wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022		Pracownik ds. obronnych Starostwa Wójtowie Burmistrz														Uwzględnić w organizowanych ćwiczeniach obronnych
																	31
VIII	KONTROLE PROBLEMOVE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
	I. Kontrola problemowa w jednostkach organizacyjnych		Pracownik ds. obronnych gminy														7godnie z zatwierdzonym rocznym

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

gminy i instytucjach kultury	obronnych na terenie Gminy Banie Mazurskie																		
2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2018 r.” i przesłanie do Dyrektora WBIZK W-M UW w Olsztynie.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151)	Pracownik ds. obronnych Starostwa Burmistrz, Wójtowie																	planem kontroli
																			30

Uwagi:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych przez Wójta Gminy Dubeninki zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Dubeninki na rok 2019”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą.
3. Nowe karty realizacji zadań operacyjnych należy opracować po zatwierdzeniu planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu/Powiatu/Gminy.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Wójta Gminy Dubeninki oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych i instytucji kultury gminy wykonujących zadania obronne

WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy Dubeninki do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko - mazurskim w 2019 roku;
- Zarządzenia Nr 2/2019 Starosty Gołdapskiego z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie gołdapskim w 2019 roku;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2018-2023;

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2018 r.;
- wytyczenie głównych kierunków szkolenia realizowanego w 2019 r.;
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Gminie Dubeninki;
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Wójta Gminy Dubeninki, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.



OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

Główny wysiłek szkoleniowy w 2018 roku skupiony był na przygotowaniu kadry kierowniczej Urzędu Gminy i członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań obronnych warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego.



Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2018 roku miały przede wszystkim na celu:

- 🎯 doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych do kierowania realizacją nałożonych zadań obronnych we wszystkich stanach gotowości obronnej ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi;

- Ω ① przybliżenie osobom funkcyjnym, zespołom zadaniowym oraz pracownikom urzędu procedur i przedsięwzięć systemu Zarządzania Kryzysowego w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP (cyberprzestrzeni);
- Μ ① współdziałanie z administracją samorządową w powiecie;
- Ω ① sprawdzenie procedur przekazywanie zadań operacyjnych i obiegu informacji.

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano w m.in. w ramach:

- Ω ① rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej oceniono także stopień realizacji zakładanych celów, wstępnie przedstawiono cele na rok przyszły;
- Ω ① szkolenia dla kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Gminy, Dyrektorów jednostek organizacyjnych w zakresie omówienia działań służących wzmocnieniu systemu antyterrorystycznego RP;
- Μ ① cyklu szkoleniowego w ramach rocznego planu szkolenia obronnego w Gminie Banie Mazurskie w 2018 roku, w tym: szkolenia wspólne ze Starostwem Powiatowym w Gołdapi i Urzędem Wojewódzkim w Olsztynie. Szkolenia obejmowały: zasady wprowadzania i tryb realizacji stopni alarmowych, stany gotowości obronnej, doskonalenie i zgrywanie obsad Stałych Dyżurów, ewakuacja z zagrożonych miejsc, usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomoc poszkodowanym, zagrożenia w cyberprzestrzeni, ochrona informacji niejawnych, analizowano procedury uruchamiania planów operacyjnych, przeprowadzono treningi w ramach POADA/DWA, przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, aktualizację bazy sił i środków HNS (Host Nation Support).

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2019 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

📄 ① W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2019 r. główną uwagę zwrócić na:

- α. Szkolenia obronne planować i realizować na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego;
- β. Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli problemowych;
- γ. Przestrzegać zasady udziału kadry kierowniczej jednostek w ćwiczeniach, grach, treningach jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie urzędu w czasie przedsięwzięć szkoleniowych;
- δ. Uwzględniać udział wszystkich jednostek wykonujących zadania obronne na administrowanym terenie;
- ε. Każdorazowo po przeprowadzeniu szkolenia, ćwiczenia, treningu dokonać ich oceny oraz opracować realizację wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

📄 ① Głównym celem szkolenia obronnego w 2019 roku będzie:

- Ω ① Przygotowanie kadry kierowniczej i grup operacyjnych do działań w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz do udziału w ćwiczeniu powiatowym;
- Ω ① Do przedsięwzięć szkolenia obronnego w maksymalnym stopniu angażować jednostki organizacyjne, które wykonują zadania obronne;
- Μ ① Sprawdzić obieg informacji w podległych jednostkach poprzez uruchamianie systemu stałych dyżurów z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności;
- Ω ① Doskonalic system współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilo-wojskowej oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS);
- Μ ① W ramach zaplanowanych treningów sprawdzać aktualność dokumentacji

- planistycznej oraz procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie;
- ✂️ Gminne ćwiczenia obronne przygotować zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

Założone cele szkolenia obronnego osiągnąć poprzez:

- 👁️ Uwzględnienie w cyklu przygotowawczym do ćwiczenia kompleksowego różnych form szkolenia, obejmującego tematykę przyszłego ćwiczenia;
- 🕒 Systematyczne doskonalenie współdziałania osób funkcyjnych, przedstawicieli służb powiatowych oraz przedstawicieli terenowej administracji wojskowej w zakresie realizacji spraw obronnych;
- 📝 Uwzględnienie w szkoleniach wniosków i doświadczeń z dotychczas przeprowadzonych ćwiczeń powiatowych;
- 👤 Udział zespołów zadaniowych oraz pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach obronnych;
- 📊 Zapewnienie środków finansowych na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń obronnych, treningów, gier decyzyjnych.

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- 👁️ Doskonalić umiejętności zespołów kierowania Wójta Gminy, w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie;
- 🕒 Zapewnić udział WKU w organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych, ćwiczeniach gminnych;
- 📝 Zapoznać, w ramach cyklu poprzedzającego szkolenia uczestników szkoleń obronnych, z procedurami i terminami prowadzenia szkoleń/ ćwiczeń obronnych.

👁️ W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustaliam zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2019 roku:

- 👁️ Sprawdzić procedury realizacji zadań operacyjnych w ramach praktycznych zajęć obronnych (treningi, gry decyzyjne, ćwiczenia);
- 🕒 Włączyć wszystkie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach/ćwiczeniach;
- 📝 Sprawdzić przygotowanie zespołów kierowania i grup zadaniowych w organach administracji samorządowej do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym;
- 👤 Sprawdzić obieg informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchamianie systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności;
- 📊 Doskonalić system współdziałania organów administracji samorządowej z organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych;
- ✂️ Angażować służby zabezpieczające, porządkowo-ratownicze i inne będące w systemie kierowania wójta do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych, w tym w ćwiczeniach obronnych;
- 👤 Sprawdzić możliwość ewakuacji III stopnia ludności cywilnej z terenów zagrożonych działaniami militarnymi.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- ☞ Udział (kadry kierowniczej, pracowników merytorycznych, zespołów zadaniowych) w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wojewodę, starostę, wojskowego komendanta uzupełnień;
- ☞ Przygotowanie zespołów zadaniowych, do udziału w ćwiczeniach obronnych obowiązkowo poprzedzić cyklem przygotowawczym (gry kierownicze, instruktaże, treningi, ćwiczenia grupowe) prowadzone we własnym zakresie;
- ☞ W treningach i ćwiczeniach rozwijać faktyczne procedury określone w dokumentach planistycznych i organizacyjnych takich jak (stały dyżur, przemieszczenie na stanowisko kierowania i inne);
- ☞ Kontynuacja preferowania praktycznych metod szkoleniowych tj. treningi, gry, ćwiczenia zgrywające.

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia - Wójt, wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- α. Program szkolenia obronnego;
- β. Plan szkolenia obronnego;
- γ. Dokumentację szkolenia obronnego;
- δ. Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- ε. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

6. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- a. „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją, co dwa lata) wg wzoru stanowiącego załącznik do wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (zał. do Zarządzenia Nr 311 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 r.)
- b. „Program szkolenia obronnego” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- c. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- d. Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

☞ ☞ Plan szkolenia obronnego (roczny)

- ☞ Organizator szkolenia - Wójt, opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wytycznymi Wojewody;
- ☞ Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- ☞ „Plan szkolenia obronnego.” należy dostarczyć (za pośrednictwem platformy e-pu-ap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia **30 stycznia 2019** roku w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu „Planu szkolenia obronnego” organi-**

zatorzy szkoleń zostaną poinformowani również za pośrednictwem poczty elektronicznej;

☞ Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, informuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap**;

ℳ „Plany szkolenia obronnego” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

Dokumentacja szkolenia obronnego:

☞ Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.

∂ Lista obecności uczestników szkolenia;

ℳ Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;

☞ Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;

ℳ Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.);

✂ Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

9. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne):

Do **15 lutego 2019 r.** organizator szkolenia - Wójt, doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

☞ Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;

∂ Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;

ℳ W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;

☞ Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;

ℳ Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;

✂ Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz

w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;

☞ Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

IV. GRUPY SZKOLENIOWE:

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w Urzędzie Gminy w Dubeninkach:


lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	Podgrupy
1.	Starosta, zastępca starosty, sekretarz.	S – 1	S – 1a (starosta); S – 1b (zastępca starosty); S – 1c (sekretarz powiatu).
2.	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W – 1	W – 1a – powiat gołdapski

3.	Burmistrz , zastępca burmistrza, sekretarz.	G – 1	G – 1a – powiat goldapski
4.	Kadra kierownicza podmiotów wykonujących zadania obronne	B-1	B- 1a- podmioty lecznicze
5.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostów	D – 1b	Zgodnie z potrzebami.
6.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza)	D – 1c	Zgodnie z potrzebami.
7.	Pracownicy zatrudnieni (odpowiedzialni) na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w gminie	P – 3	P – 3a powiat goldapski
8.	Obsada stałego dyżuru	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
10.	Obsada stanowiska kierowania	SK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
11.	Grupa operacyjna	GO	GO-1b (grupa operacyjna w starostwie) GO-1c(grupa operacyjna w gminie)
12.	Zespół kierowania Akcją Kurierską w Gminie Dubeninki	AK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
13.	Zespół kontrolny	ZK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
14.	Pracownicy Urzędu Gminy w Dubeninkach	UG	Pracownicy Urzędu Gminy w Dubeninkach
15.	Pracownicy upoważnieni w ramach PK HNS	PK HNS	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
16.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
17.	Dyrektorzy jednostek organizacyjnych i instytucji oświatowych	JOG	Dyrektor ZPO, Dyrektor SzP Dyrektor GOKiP, Dyrektor GBP.

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

V. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

10. Sposób wykorzystania środków finansowych

 Organizator szkolenia obronnego- **Wójt**, złoży do **30 stycznia 2019 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym;

Ω ☞ Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia gminne, szkolenie pracowników ds. obronnych) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwożarowa);

Ⓜ ☞ Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody **w formie refundacji tj. budżetu zadaniowego** (opłacania zadań ujętych i zrealizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2019 rok);

Ω ☞ Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do Wydziału bez zbędnej zwłoki, następujących dokumentów:

- **faktury obciążającej** (rachunek, faktura, nota księgową) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki. Na fakturze (lub rachunku) – w nagłówku musi być pełna nazwa organu, który wystawił tę fakturę czy rachunek (łącznie z adresem, regonem itp. Na fakturze obciążającej, nie dopuszcza się stosowania poprawek długopisem, skreśleń itp. W nazwie na rachunku, fakturze obciążającej W-M UW stosować wyrażenie „refundacje” np. koszty refundacji ćwiczenia przeprowadzonego w dniach.
- **kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem (uwierzytelnionych).
- Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia;
- **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
- **sprawozdania merytorycznego** z przebiegu ćwiczenia (szkolenia) uwzględniającego m.in. plan szkolenia, listę obecności uczestników (w liście obecności nie może być luk. W przypadku braku podpisu należy złożyć adnotację np. nieobecny-urlop). Zarządzenia, plany dołączone do dokumentacji powinny być zatwierdzone (podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej) – w przypadku kserokopii powinny być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem”;
- urzędy miast i gmin wraz z ww. dokumentami przesyłają także do wglądu m.in. **zarządzenia, plany przygotowania** i przeprowadzenia epizodu ćwiczenia (jeżeli nie były przesyłane wcześniej na etapie uzgodnień);
- rezygnacja z przyznanych środków finansowych na przeprowadzenie ćwiczenia nie zwalnia organizatorów ćwiczeń z obowiązku przesłania dokumentów, zarządzeń planów wytwarzanych na potrzeby ćwiczenia do Wojewody, wymaga natomiast uzasadnienia zaistniałej sytuacji;

Ω ☞ Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie, których organizator szkolenia poniósł jego koszty;

Ⓜ ☞ Refundacja kosztów przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki nastąpi w terminie

21 dni od daty prawidłowo doręczonych dokumentów.

✂ ☞ **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**

- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie.
- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
- koszty związane z zabezpieczeniem pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową) uczestników szkolenia, w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;

- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę. (Wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
- kamizelki z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu;
- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:
 - ✓ dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
 - ✓ umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr;
 - ✓ kserokopię karty drogowej.

W przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

☞ Nie podlegają refundacji koszty poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:

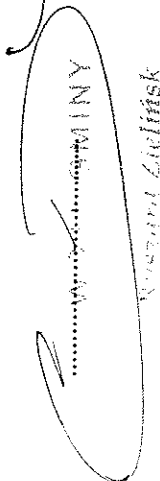
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania, którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów Kodeksu Pracy w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć (ćwiczeń) nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

Urząd Gminy w Dubeninkach

UZGADNIAM:

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
W GMINIE DUBENINKI NA ROK 2019**

ZATWIERDZAM:



..... GMINY
Wiesław Zielinski

OPRACOWAŁ:



..... PEKTOR
Ryszard Makarewicz

CZEŚĆ I – OPISOWA

Plan szkolenia obronnego Gminy Dubeninki na 2019 r. opracowano na podstawie § 8 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz § 2 Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku.

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019r.
2. Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
3. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
4. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Dubeninki w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
5. Zarządzenia Nr 62/2013 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 15 listopada 2013 roku. w sprawie organizacji służby „Stałego

Dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

6. Planu Akcji Kurierskiej Gminy Dubeninki.
7. Statutu Urzędu Gminy w Dubeninkach.
8. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dubeninkach.
9. Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. Cele szkoleniowe:

Głównym celem szkolenia obronnego w 2019 roku będzie:

- a. Doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych do kierowania realizacją nałożonych zadań obronnych we wszystkich stadiach gotowości obronnej ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.
- b. Przybliżenie osobom funkcyjnym, zespołom zadaniowym oraz pracownikom urzędu procedur i przedsięwzięć systemu Zarządzania Kryzysowego w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP (cyberprzestrzeni).
- c. Współdziałanie z administracją samorządową w powiecie, z organami administracji wojskowej w zakresie zapewnienia potrzeb Sił Zbrojnych w ramach prowadzeni kwalifikacji wojskowej oraz Akcji Kurierskiej.
- d. Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.
- e. Aktualizowanie posiadanej dokumentacji z zakresu realizacji zadań obronnych.

Cele szczegółowe:

- a. Przygotowanie pracowników Urzędu Gminy do udziału w powiatowym ćwiczeniu obronnym;

- b. Koordynowanie i nadzorowanie prac nad przygotowaniem oraz przebiegiem ćwiczeń gminnych;
- c. Doskonalenie poziomu przygotowania obronnego kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych Urzędu Gminy;
- d. Współpraca w zakresie aktualizowania i uzupełniania danych „Bazy sił i środków” HNS (Host Nation Support) w części dotyczącej Gminy oraz uczestnictwo w instruktażach organizowanych przez UW w Olsztynie;
- e. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie Gminy Dubeninki (luty) w 2019 r.;
- f. Prowadzenie wewnętrznych szkoleń i treningów (kadry kierowniczej, pracowników gminy, jednostek organizacyjnych gminy i instytucji kultury) wykonujących zadania z zakresu spraw obronnych.

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę Powiatu;
- doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu i realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy;
- włączenie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do udziału w ćwiczeniach gminnych;
- doskonalenie nabytej wiedzy kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Gminy wykonujących zadania obronne do realizacji zadań z zakresu Stałego Dyżuru;
- zgrywanie obsad Stałych Dyżurów w realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa;
- doskonalenie pracowników szczebla gminnego we współpracy cywilno-wojskowej z organami administracji rządowej i woj-
skowej;
- kształtowanie świadomości obronnej osób uczestniczących w szkoleniach.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1.	<p>T: trening stałego dyżuru: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji” T: Przygotowanie kadry kierowniczej do realizacji zadań obronnych</p>	Trening	<u>Marzec</u>		SD Wójta Gminy, W-1a,SK JOG	Dyrektor WBIZK	
2.	<p>Szkolenie obronne: T: "zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta/gmin"</p>	Zajęcia teoretyczne	<u>Kwiecień/maj</u> <u>4-5.04.</u> <u>25-26.05.</u>		Wójtowie/Burmistrzowie	Wojewoda Warmińsko- Mazurski	
3.	<p>Szkolenie obronne: T: „ Podstawowe zasady ochrony informacji niejawnych. Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych. Zasady postępowania z dokumentacją niejawną”.</p>	Wykład	II połowa kwietnia		S-1a, S-1b SD, AK B-2a P-2a K.JP-1, K.JP-2	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	
4.	<p>Ćwiczenie obronne: T: Przygotowanie ćwiczenia obronnego oraz opracowanie koncepcji, zgrywanie elementów kierowania z podmiotami realizującymi zadania obronne w czasie podwyższenia gotowości obronnej - czasu kryzysu (przygotowanie do ewakuacji małej szkoły).</p>	Gra kierownicza, trening decyzyjny	<u>Maj</u> <u>UG</u> <u>DUBENIKI</u>		GO	Wójt Gminy	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
5.	Trening: 1. Ewakuacja Skoly Podstawowej w Dubeninkach . 2. Pierwsza pomoc przedmedyczna.	Trening	<u>maj/czerwiec</u> <u>Teren Gminy</u> <u>Dubeninki.</u>		W-1a, SK; SD, UG, JOG, PSP, OSP.	Wójt Gminy	
6.	Ćwiczenie obronne: T: osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej państwa w warunkach zagrożeń hybrydowych w cyberprzestrzeni we współczesnych konfliktach w odniesieniu do administracji samorządowej	Ćwiczenie obronne	<u>Maj</u> <u>UG Dubeninki</u>		W-1a, SK; SD, UG, JOG, OSP,	Wójt Gminy	
7.	T: trening stałego dyżuru: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji” T: Przygotowanie kadry kierowniczej do realizacji zadań obronnych	Trening	<u>Czerwiec</u>		SD Wójta Gminy, W-1a,SK JOG	Dyrektor WBiZK	
8.	Szkolenie obronne: T: „ Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć i procedur wynikających z zadań operacyjnych” T: „ Rola i miejsce systemu statycznych dyżurów podczas podwyższania gotowości obronnej. Cel i zasady organizowania oraz funkcjonowania stałego dyżuru na szczeblu powiatu/gminy.”	zajęcia teoretyczne	I połowa czerwca		S-1a, S-1b P-2 B-1a, B-2a SD, KJP-2	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	
9.	Treningi: T: „ POADA/DWA opracowanie meldunków, praca na mapach.	Trening	<u>Starostwo</u> <u>Powiatowe</u>		DWA	Starosta/Wójt	3 x w roku wg planu Starosty

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
10.	Tematy szkolenia Gra kierownicza/trening decyzyjny: T: „ Trening decyzyjny z zakresu wypracowania decyzji Starosty Gołdapskiego w osiągnięciu wyższych stanów gotowości obronnej państwa”	Trening decyzyjny	II połowa września		S PZZK KJP-1 P-2 SP	Starosta Gołdapski	
11.	T: trening stałego dyżuru: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”	Trening	III dekada września		W-1a, SK, SD	Dyrektor WBizK	
12.	Szkolenie obronne: T: „ Organizacja i przeprowadzenie AK AP. Doskonalenie obsad osobowych odpowiedzialnych za dostarczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w ramach treningów Akcji Kurierskiej”	zajęcia teoretyczne	październik		AK P-2	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	
13.	Odprowa szkoleniowo-planistyczna na 2019 r. Część I –ocena realizacji zadań obronnych w 2019 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu/gminy na 2020 r.	Odprowa szkoleniowo-planistyczna	grudzień Starostwo Powiatowe w Gołdapi		P-3a, P-2a	Naczelnik Wydziału OR	Według planu Starosty
14.	Odprowa szkoleniowo-planistyczna na 2019 r. Część I –ocena realizacji zadań obronnych w 2019 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy na 2020 r.	Odprowa szkoleniowo-planistyczna	grudzień UG Dubeninki		GZZK	Wójt Gminy	

Tematy uwzględnione w planie szkolenia są tematami zasadniczymi, które mogą być uzupełniane w trakcie tworzenia tematycznego planu przeprowadzenia zajęć.

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

Organizacja planowania szkoleń

- “Plan szkolenia obronnego w Gminie Dubeninki na rok 2019” uwzględni przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (712) oraz z działu Bezpieczeństwo Publiczne i p.poż. (754).

Ustalenia dodatkowe

- Szkolenia obronne organizowane przez Wójta Gminy, będą odbywały się w budynku Urzędu Gminy (sala narad).
- Odpowiedzialny za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. planie jest Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, spraw obronnych.
- W szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączenie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu.
- Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2019, sporządzonego przez Wójta Gminy wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

Tabela Nr 1

Grupy szkolenia obronnego:

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1. 8.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	W-1a – powiat goldapski
2.	Pracownicy urzędów miast i urzędów gmin odpowiedzialni za realizację spraw obronnych;	P-3	P-3a - miasta i gminy powiatu goldapskiego
3.	Obsada służby "Stałego dyżuru" Wójta Gminy Dubeninki;	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
4.	Kurierzy AK Urzędu Gminy w Dubeninkach;	AK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
5.	Pracownicy Urzędu Gminy w Dubeninkach;	UG	Pracownicy UG
6. 1	Pracownicy upoważnieni do pracy w ramach PK HNS;	PK HNS	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
7. 1	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową;	KW-1	Zgodnie z upoważnieniem
8. 2	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;	GZZK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
9.	Grupa Operacyjna Wójta Gminy	GO	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
1 0.	Dyrektorzy jednostek Organizacyjnych Gminy i Instytucji Oświatowych	JOG	Dyrektor ZPO, Dyrektor GOKiP, Dyrektor GBP, Dyrektor SzP

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
2			
1 1.	Drużyna Wykrywania i Alarmowania	DWA	Zgodnie z przydziałami
1 2.	Zespół kontrolny	ZK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
1 3.	Stanowiska Kierowania	SK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy

Opracował:
Ryszard Makarewicz
Tel. (87) 615 8134, kom. 604472741