

ZARZĄDZENIE NR 36/2019
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 02 kwietnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. Nr 450 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XXXV/260/18 Rady Gminy Dubeninki z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019, zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dubeninki w formie wsparcia w 2019 r. z zakresu:

- 1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 2) promocji i organizacji wolontariatu,
- 3) pomoc społeczna uczniów i studentów.

§ 2.

Warunki konkursu określa załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dubeninki www.dubeninki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dubeninki.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi Wójta Gminy Dubeninki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
Ryszard Zieliński



**OGŁOSZENIE
o otwartym konkursie ofert**

Wójt Gminy Dubeninki

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U. z 2018r. Nr 450 z późn. zm.),

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych
Gminy Dubeninki w 2019 r. z zakresu:**

1. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - 1500,00 zł,
2. promocji i organizacji wolontariatu - 2000,00 zł,
3. pomoc społeczna uczniów i studentów - 1500,00 zł,

I. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. Nr 450 z późn. zm.),

2. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych Gminy Dubeninki należy złożyć do 24 kwietnia 2019 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, w zamkniętej i opisanej kopercie z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie w 2019 r.” O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Dubeninki.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 7) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty;
- 8) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia jeśli oferta podpisana jest

przez osoby inne niż wskazane w aktualnym odpisie z KRS, innym rejestrze lub ewidencji;

- 9) organizacja składająca ofertę może być poproszona w toku oceny o inne dodatkowe dokumenty.

4. Ofertę należy złożyć na druku określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).

5. Wzory niezbędnej dokumentacji związanej z konkursem określone Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057) dostępne do pobrania w na stronie internetowej Gminy Dubeninki www.dubeninki.pl zakładka „Współpraca z NGO”- Dokumenty do pobrania.

6. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi powinny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem wraz z pełnioną funkcją.

II. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. Nr 450 z późn. zm.) i innych właściwych przepisów.
3. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
4. W przypadku wsparcia realizacji zadania składająca ofertę organizacja ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości 10% całkowitego kosztu zadania.
5. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Dubeninki nie może przekroczyć 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.
6. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego i jest wskazywany w ofercie w części dot. kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
7. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy Dubeninki.
8. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.
9. Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy

wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

10. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług przez sponsorów m.in. poligraficznych, transportowych i innych) jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nie należy jej wskazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów (cz. IV pkt 9 oferty). Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania, również partnerów, organizacja pozarządowa opisuje w cz. IV pkt 13 oferty.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
12. Wójt Gminy Dubeninki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadania określa się na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych przez samorząd gminy byli mieszkańcy Gminy Dubeninki.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, w tym przeznaczenie dotacji reguluje zawarta umowa między Gminą Dubeninki, a zleceniobiorcą.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2019.

1. W 2019 r. zgodnie z projektem budżetu Gminy Dubeninki na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu przeznaczono kwotę **12000,00 zł**.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Dubeninki lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Do realizacji zadania zostanie wyłoniony jeden oferent.
2. Po wstępnym sprawdzeniu wniosków po względem formalnym zgodnie z

kryteriami określonymi w karcie oceny Pełnomocnik kieruje je do Komisji. W razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych, wzywa zainteresowanych do ich usunięcia w terminie 7 dni.

3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Dubeninki zgodnie z zasadami określonymi w Programie współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

4. Oferty podlegają zaopiniowaniu w oparciu o kryteria merytoryczne – 0 - 60 pkt., a w szczególności:

- a) merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy,
- b) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy i mającymi wpływ na jej rozwój,
- c) kosztami projektu, w tym:
 - wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,
 - udziałem innych źródeł finansowania,
 - strukturą wydatków,
- d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania,
- e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.

5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dubeninki, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań, na podstawie sporządzonej przez Komisję konkursową opinii o ofertach złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3, oraz rekomendacje co do wyboru ofert z propozycją kwoty dotacji. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publiczności wiadomości poprzez:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Gminy Dubeninki,
- 2) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) publikację na stronie internetowej www.dubeninki.pl.

6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu jednego miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

VI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Dubeninki z przyczyn opisanych wyżej, Wójt zarezerwowane środki może przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Dubeninki a oferentem.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany, **pod rygorem rozwiązania umowy**, do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Dubeninki. Informacje

takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Dubeninki zadaniach, które były dotowane w roku 2018 i 2017.

Gmina Dubeninki na realizację zadań publicznych w 2018 r. kwotę 12000,00 zł, w roku 2017 przeznaczyła kwotę 15000,00 zł.

W ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych rozdysponowała:

- w 2018 r.- 10000,00 zł
- w 2017 r.- 8500,00 zł,

w tym w zakresie:

- upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw:
 - w 2018 r. (3 zadania) - 7000,00 zł,
 - w 2017 r. (2 zadania) - 5500,00 zł,
- pomoc materialna uczniów i studentów:
 - w 2018 r. (1 zadanie) -1500,00 zł,
 - w 2017 r. (1 zadanie) -1500,00 zł,
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
 - w 2018 r. (1 zadanie) -1500,00 zł,
 - w 2017 r. (1 zadanie) -1500,00 zł,
- promocja i organizacja wolontariatu,
 - w 2018 r. - oferta nie otrzymała dofinansowania,
 - w 2017 r. - nie wpłynęła żadna oferta,

Dubeninki, dnia 02 kwietnia 2019 r.

WÓJT GMINY
Ryszard Zieliński