

**ZARZĄDZENIE Nr 60/2019**  
**WÓJTA GMINY DUBENINKI**  
**z dnia 08 lipca 2019 r.**

**w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Dubeninki.**

Na podstawie art. 6 ust.2 pkt 10 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r., o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz.1459 j. t. z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r.(Dz. U. Nr 16, poz.151 z późn. zm.); Zarządzenia Nr 18/2019 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 18 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Gminie Dubeninki, **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Ustala się roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Dubeninki na rok 2019, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

Ustala się program kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostce organizacyjnej Gminy Dubeninki stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Wzór zawiadomienia o kontroli stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

Wzór upoważnienia do kontroli stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obronnych Gminy Dubeninki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

URZĄD GMINY W DUBENINKACH

---

ZATWIERDZAM:

.....

Dnia.....r.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 60/2019  
Wójta Gminy Dubeninki z dnia 08.07. 2019 r.

***PLAN KONRTOLI PROBLEMOWYCH  
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DUBENINKACH NA ROK 2019***

Opracował:

RYSZARD MAKAREWICZ

1. Podstawę opracowania rocznego planu kontroli w Gminie Dubeninki stanowi Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.), § 4 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r., w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. nr 16, poz. 152) oraz Zarządzenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 grudnia 2014r. w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
  
2. Cel kontroli – sprawdzenie wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w jednostkach podlegających kontroli.

W roku 2018 celem kontroli problemowych w Jednostkach Organizacyjnych Gminy będzie ustalenie stanu faktycznego w niżej określonym zakresie.

3. Wykaz planowanych kontroli:

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot kontroli</b>	<b>Nazwa jednostki kontrolowanej</b>	<b>Termin Kontroli</b>	<b>Przeprowadzający kontrolę</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	1. Treningi Stałego Dyżuru 2. Prowadzenie dokumentacji	SP w Dubeninkach	III kwartał 2019	Osoba upoważniona	

ZATWIERDZAM

.....  
Dnia.....r.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 60/2019  
Wójta Gminy Dubeninki  
z dnia 08 lipca 2019 r.

## **PROGRAM**

### ***KONTROLI PROBLEMOWEJ WYKONANIA ZADAŃ OBRONNYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH***

***GMINY DUBENINKI w 2019 roku***

OPRACOWAŁ:

Ryszard Makarewicz

## **I. PODSTAWY PRAWNE**

Program kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Gminie Dubeninki na 2019 rok opracowano na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. nr 16 poz. 151 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 18/2018 z dnia 18 stycznia 2019 roku Wójta Gminy Dubeninki w sprawie kontroli zadań obronnych na terenie Gminy Dubeninki.

## **II. CELE KONTROLI**

Sprawdzenie wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w jednostkach podlegających kontroli.

## **III. ZAKRES KONTROLI**

1. Stan wdrożenia dokumentacji stałego dyżuru .
2. Prowadzenie dokumentacji SD .

## **IV. WYKAZ PODSTAWOWYCH AKTÓW PRAWNYCH I DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH DZIAŁANIA PODMIOTU KONTROLOWANEGO ORAZ TEMATYKI KONTROLI**

1. ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie oraz rozporządzeń dotyczących działalności podmiotu kontrolowanego w zakresie spraw obronnych;
2. Zarządzenia oraz wytycznych Wójta w sprawie realizacji zadań obronnych w roku 2019.

## **V. SPRAWY ORGANIZACYJNE**

1. Kontrola przeprowadzona zostanie pod względem legalności, celowości i rzetelności.
2. Przedstawienie wstępnych wyników kontroli wraz z omówieniem stwierdzonych nieprawidłowości i wniosków wynikających z ustaleń kontroli odbędzie się po jej zakończeniu, z udziałem kierownika podmiotu kontrolowanego i Zespołu Kontrolnego.
3. Działalność podmiotu w kontrolowanym obszarze oceniona zostanie wg skali określonej w Zarządzeniu Nr 309 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z

dnia 2 grudnia 2014 r., w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, a jej wyniki ujęte zostaną

w protokole sporządzonym zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151, z późn. zm.).

4. **Termin kontroli:** do ustalenia na co najmniej 30 dni przed planowaną kontrolą.
  - Szkoła Podstawowa w Dubeninkach w III kwartale 2019 roku;

### VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Kierownik podmiotu kontrolowanego podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Kierownik podmiotu kontrolowanego (lub osoba posiadająca jego pisemne upoważnienie) może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do jego zatwierdzenia i wszczęcia postępowania pokontrolnego.
4. Kierownikowi podmiotu kontrolowanego (lub osobie posiadającej jego pisemne upoważnienie) przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do kierownika Zespołu Kontrolnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, które poddane zostaną analizie przez kontrolujących.
5. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotować w książce kontroli kontrolowanej jednostki.

### ZAWIADOMIENIE O KONTROLI

Uprzejmie informuję, że zgodnie z „Rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Dubeninki w 2019 roku”, w dniu ..... roku w ..... zostanie przeprowadzona kontrola problemowa wykonywania zadań obronnych.

Przedmiotem kontroli będzie:

1. Trening Stałego Dyżuru;
2. Prowadzenie dokumentacji.

Kontrola obejmowała będzie realizację zadań obronnych w roku 2018 rok.

.....  
(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)

Dubeninki dnia ..... r.

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku  
w sprawie kontroli wykonywanych zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)

### Upoważniam

Pana/Panią .....  
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli problemowej wykonania zadań obronnych w zakresie:

1. Treningów Stałego Dyżuru;
2. Prowadzenia dokumentacji.

.....  
(nazwa kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy wykonującego zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne do dnia .....r.

.....  
(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)