

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro

Wdrożenie e-usług w Gminie Dubeninki wraz z dostawą sprzętu komputerowego oraz oprogramowania niezbędnych do ich realizacji

Nr ref.: OP.271.1.2019

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa 3: Cyfrowy Region; Działanie 3.1: Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych; w ramach umowy o dofinansowanie o numerze: RPWM.03.01.00-28-0006/18-00

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Dubeninki
ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki
NIP 847-161-21-84; REGON 790671219
Strona WWW: <http://www.dubeninki.pl/>
E-mail: sekretarzug@dubeninki.pl
Telefon: (87) 615 81 37

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro, na podstawie przepisów art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Celem przedmiotowego projektu jest wprowadzenie w Urzędzie Gminy Dubeninki zaawansowanych e-usług publicznych o wysokiej dojrzałości, pozwalających mieszkańcom i podmiotom gospodarczym na kompleksowe załatwienie spraw urzędowych. W celu usprawnienia funkcjonowania wprowadzonych e-usług, projekt przewiduje wdrożenie rozwiązań informatycznych z zakresu wspomagania procesów decyzyjnych i zarządzania takich jak wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów, kompleksowo zintegrowanego z nowo zakupionymi systemami dziedzinowymi.

W ramach zamówienia realizowane będą **dwie części:**

- 1) **Część 1: Zakup oprogramowania wraz z wdrożeniem oraz dostawa i montaż sprzętu IT oraz szkolenie pracowników w związku z zakupem w ramach zamówienia nowych systemów dziedzinowych, EOD-u, BIP-u oraz wprowadzenia elektronicznego biura obsługi interesanta.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w załącznikach:

- a. Specyfikacja sprzętu i oprogramowania – Załącznik nr 16 do SIWZ,
- b. Specyfikacja oprogramowania e-usług – załącznik nr 15 do SIWZ.

- 2) **Część 2: Modernizacja instalacji elektrycznych i teletechnicznych w Urzędzie Gminy w Dubieninkach**, obejmująca:

- a. Wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, w szczególności wykonanie:
 - instalacji okablowania strukturalnego,
 - instalacji elektrycznej dedykowanej dla komputerów,
 - instalacji kontroli dostępu,
- b. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w załącznikach:

- a. Instalacja sieci elektrycznej i strukturalnej – opis techniczny – Załącznik nr 9 do SIWZ,
- b. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – Załącznik nr 12 do SIWZ,

- c. Schematy instalacji elektrycznej – Załącznik nr 10 do SIWZ,
- d. Schematy instalacji okablowania strukturalnego – Załącznik nr 11 do SIWZ,
- e. Kosztorys nakładczy – Załącznik nr 15 do SIWZ.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarte jest odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, czyli takie, które zagwarantują realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załączniki nr 9-15 do SIWZ) i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach. W takich sytuacjach Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego na piśmie w odpowiednim czasie wraz z pełną dokumentacją celem przeprowadzenia weryfikacji przez Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji na proponowane rozwiązania.

2. Zalecane jest aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w budynku Urzędu Gminy w Dubieninkach. Wizja lokalna jest możliwa w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 9:00 – 15:00. Zamiar dokonania wizji lokalnej należy zgłosić z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem pisemnie lub w formie elektronicznej osobie wskazanej w pkt 10 ust. 2 SIWZ. Zamawiający zastrzega, że podczas wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców, a wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy składać zgodnie z procedurą, o której mowa w pkt 10 ust. 11 SIWZ. Wykonawca, który nie dokonał wizji lokalnej, nie będzie mógł powoływać się w przypadku realizacji umowy na brak wiedzy o stanie faktycznym budynku jako na podstawie zmiany umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), osób wykonujących następujące czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia: wsparcie techniczne w ramach serwisu gwarancyjnego – dotyczy tylko Części 1.
5. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia, zawarte są w projekcie umowy (Załącznik nr 6a do SIWZ).
6. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod podstawowy:

72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania

Kody dla Części 1

72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 – Usługi konfiguracji oprogramowania

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

48820000-2 – Serwery

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30210000-4 – Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)

48700000-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego

Kody dla Części 2

- 45314000-1 – Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
- 45314320-0 – Instalowanie okablowania komputerowego
- 45314310-7 – Układanie kabli
- 45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

4. Oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna oraz zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp, informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.
4. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

5. Oferty częściowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - 1) Część 1: Zakup oprogramowania wraz z wdrożeniem oraz dostawa i montaż sprzętu IT oraz szkolenie pracowników w związku z zakupem w ramach zamówienia nowych systemów dziedzinowych, EOD-u, BIP-u oraz wprowadzenia elektronicznego biura obsługi interesanta.
 - 2) Część 2: Modernizacja instalacji elektrycznych i teletechnicznych w Urzędzie Gminy w Dubieninkach.
2. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawcy mogą złożyć ofertę odpowiednio na jedną lub dwie części zamówienia.

6. Źródło finansowania:

Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa 3: Cyfrowy Region; Działanie 3.1: Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.

7. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować prace dla Części 1: do 16 grudnia 2019 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować prace dla Części 2: nie dłużej niż do 29 listopada 2019 r., zgodnie z terminem wskazanym w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca ustali z Zamawiającym szczegółowy harmonogram prac dla każdej z Części, na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 6a (Część 1) i 6b (Część 2) do SIWZ.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

1.2 sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Wykonawca musi wykazać, że

- 1.2.1 dla Części 1: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 0000 zł.
- 1.2.2 dla Części 2: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 0000 zł.

W przypadku składania oferty dla obu Części, Wykonawca powinien w/w wartości zsumować.

1.3 zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca musi wykazać, że:

1.3.1 dla Części 1:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej:
- a) jedną usługę polegającą na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego dla administracji publicznej, obejmującego integrację:
- systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją,
 - systemu dziedzicowego, w którym wdrożono co najmniej moduły: księgowości, kadr, płac oraz podatków lokalnych,
- o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto (wartość ta dotyczy dostawy i wdrożenia systemów i nie obejmuje innych usług lub dostaw, w tym dostaw sprzętu, realizowanych w ramach tego samego zamówienia), w ramach jednego zamówienia,
- b) jedną usługę polegającą na dostawie i wdrożeniu portalu e-usług dla administracji publicznej wraz z uruchomieniem na tym portalu co najmniej 10 e-usług, w ramach jednego zamówienia,
- c) opracowanie co najmniej 10 wzorów dokumentów elektronicznych na platformie ePUAP, w ramach jednego lub kilku zamówień;
- 2) dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia tj.:
- a) co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję **Kierownika Projektu**, posiadającą:
- certyfikat potwierdzający posiadaną wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami Prince2 lub inny równoważny,
 - minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu realizacją projektów informatycznych, potwierdzone udziałem proponowanego specjalisty na stanowisku Kierownika Projektu lub równoważnym w przynajmniej jednym zakończonym sukcesem (tj. odebrany przez zamawiającego) projekcie informatycznym polegającym na wdrożeniu lub modyfikacji systemu informatycznego dla jednostki administracji publicznej, o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto,
- b) co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję **Koordynatora Programistów**, posiadającą:
- wykształcenie wyższe o profilu informatycznym,
 - wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami informatycznymi, potwierdzoną certyfikatem Prince2 Foundation lub równoważnym,

- minimum 5-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem programistów bądź wdrożeniowców, potwierdzone udziałem proponowanego specjalisty na stanowisku Koordynatora Programistów lub równoważnym w przynajmniej jednym zakończonym sukcesem (tj. odebranych przez zamawiającego / zlecniodawcę) projekcie informatycznym polegającym na wdrożeniu lub modyfikacji systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto,
- c) co najmniej dwie osoby ds. **wdrożenia systemów dziedzicznych w obszarze finansowo-księgowym**, z których każda posiada minimum 5-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów finansowo-księgowych, w tym udział w co najmniej dwóch wdrożeniach takich systemów,
- d) co najmniej dwie osoby pełniące funkcję **Wdrożeniowca Systemu EOD**, z których co najmniej jedna posiada minimum 5-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją zintegrowanego z platformą ePUAP,
- e) co najmniej trzy osoby pełniące funkcję **Programisty Systemu EOD**, z których co najmniej jedna posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie programowania systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją.

Zamawiający w ramach realizacji Części 1 dopuszcza łączenie przez jedną osobę wyłącznie funkcji Kierownika Projektu i Koordynatora Programistów. W takiej sytuacji osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji tej części zamówienia musi posiadać wymagane uprawnienia dla każdej z tych funkcji;

1.3.2 dla Części 2:

- 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 2 roboty polegające na budowie sieci teleinformatycznej wraz z dedykowaną instalacją elektryczną, wykonane w obiektach użyteczności publicznej, o łącznej wartości minimum 80 000,00 zł brutto;
- 2) dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia tj.:
 - a) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **Kierownika Robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Osoba ta musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli Kierownika Budowy lub Kierownika Robót.

Kierownik Robót powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1186 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych

nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.).

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
 3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) - 4) Pzp.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1) - 4) Pzp.
 7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.
 10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 ust. 1, Wykonawcy tacy muszą spełniać łącznie.
- 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:**

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty na etapie składania ofert: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, Wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej:

- 2.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 ust. 1 SIWZ:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wg załącznika nr 4a do SIWZ (Część 1),
- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wg załącznika nr 4b do SIWZ (Część 2),
- 3) dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Część 1),
- 4) dowodów określających czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (Część 2),
- 5) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg załącznika nr 5 do SIWZ,

- 6) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w pkt 6) powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Pzp (inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu).

2.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 ust. 2 i 3 SIWZ:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2.3 **Dla Części 1:** W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia próbki oprogramowania, podlegającej badaniu czy oferowane oprogramowanie odpowiada kluczowym wymaganiom Zamawiającego, wyspecyfikowanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności w zakresie możliwości świadczenia e-usług będących przedmiotem zamówienia. Szczegółowe wymagania dotyczące zawartości próbki i sposób jej badania zawarte są w załączniku nr 8 do SIWZ.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 9 ust. 2 pkt 2.2 ppkt 1)-2) oraz ust. 3 powyżej muszą być złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9 ust. 2 pkt 2.2 ppkt 1) - 2) powyżej. Zamawiający nie wymaga przedłożenia w/w dokumentów przez podwykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9 ust. 2 pkt 2.2 ppkt 1) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 6 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 6 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, dla których bezwzględnie wymagana jest forma pisemna.
2. Osobą do kontaktu z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest:
Pan Stanisław Kosiński – Sekretarz Gminy /tel. 606-755-208 /e-mail: sekretarzug@dubeninki.pl
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres wskazany w pkt 1 niniejszej SIWZ.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po

upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11.
14. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji.

11. Wymagania dotyczące wadium :

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:
 - 1) dla Części 1: w wysokości 20 000 złotych,
 - 2) dla Części 2: w wysokości 3 000 złotychWykonawca składający ofertę na obie Części zamówienia powinien zsumować w/w wartości wadium.
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z art. 45 ust. 6 Pzp. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać zobowiązanie gwaranta do wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sposób nieodwołalny i bezwarunkowy, jeśli nastąpi co najmniej jedna z okoliczności opisana w art. 46 ust. 4a lub 5 Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, o numerze 61 9339 0006 0050 0500 1023 0005, tytułem *wadium w postępowaniu - nr ref.: OP.271.1.2019, Część ...*
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna dokument gwarancyjny lub poręczenie należy dołączyć do oferty w oryginale. Wadium w takiej formie należy złożyć niepołączone z ofertą (np. w osobnej kopercie), a do oferty załączyć jego kopię.
6. Zamawiający zwraca wadium, zgodnie z art. 46 ust. 1-4 Pzp.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia o którym mowa w art 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z

- upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
 - Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert :

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub dwie Części zamówienia, na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej. Winna ona być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie, sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, drukiem komputerowym lub nieścieralnym atramentem.
- Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu trzeciego, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru, umowie spółki lub stosownym pełnomocnictwem.
- W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Ofertę należy umieścić w jednej kopercie opatrzonej danymi adresowymi Zamawiającego oraz Wykonawcy, oraz opisanej w następujący sposób:

OFERTA:

Wdrożenie e-usług w Gminie Dubeninki wraz z dostawą sprzętu komputerowego oraz oprogramowania niezbędnych do ich realizacji – Część ...

Nr ref.: OP.271.1.2019

NIE OTWIERAĆ PRZED:..... (data składania ofert) godz:..... (godzina otwarcia ofert)

- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie opatrzonej nazwą postępowania, napisem ZMIANA oraz danymi Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę.

10. Oferta powinna zawierać:

- a) formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ – pkt 9 ust. 1 SIWZ,
 - c) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 Pzp (jeśli dotyczy),
 - d) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika sposób reprezentacji Wykonawcy,
 - e) potwierdzenie wniesienia wadium.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
15. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku.
16. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złoty polski (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gminie Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, w terminie do 15 sierpnia 2019 roku, godz.: 10:00**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. **Otwarcie ofert nastąpi: 15 sierpnia 2019 roku, godz.: 10:15 w siedzibie Zamawiającego, w Gminie Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, w Sali nr 1.** Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (netto + stawka VAT = brutto), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia, wynikający z SIWZ i załączników do niej.
2. **Cena oferty dla poszczególnych Części zamówienia jest ceną ryczałtową.** Cena musi uwzględniać więc wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą.
3. Wszystkie stawki i ceny podaje się w PLN.
4. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w trybie przewidzianym w art. 90 Pzp.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Oświadczenie w tym zakresie zawarte jest w treści formularza oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej Części odrębnie.
2. Kryteriami oceny ofert są:
 - 1) dla Części 1:
 - a) Cena (C) – 60 pkt (60%)
 - b) Wydłużenie okresu gwarancji i serwisu gwarancyjnego na oferowane oprogramowanie (G) – 20 pkt (20%)
 - c) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, mających znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia (KZ) – 20 pkt (20%)
 - 2) dla Części 2:
 - a) Cena (C) – 60 pkt (60%)
 - b) Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T) – 40 pkt (40%)
3. W trakcie oceny ofert, ofertom przyznawane będą punkty odpowiednio dla każdej z Części zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznawanych za poszczególne

kryteria..

4. Każda oferta dla danej Części może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów obliczaną wg zasad wskazanych poniżej:

1) dla Części 1:

Najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert

$$\text{a) } C = \frac{\quad}{\quad} \times 60$$

Cena oferty badanej

Okres gwarancji i serwisu
gwarancyjnego zaoferowany w
ofercie badanej

$$\text{b) } G = \frac{\quad}{\quad} \times 20$$

Najdłuższy zaoferowany okres
gwarancji i serwisu gwarancyjnego
pośród wszystkich ofert

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty oferowany okres gwarancji i serwisu gwarancyjnego w **pełnych miesiącach**. W przypadku oferty z zaoferowanym terminem dłuższym niż 60 miesięcy, do oceny dla tego kryterium Zamawiający przyjmie wartość 60 miesięcy.

W przypadku oferty z zaoferowanym terminem gwarancji krótszym niż minimalny, tzn. 24 miesiące, oferta ta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp jako oferta niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie uzupełni pola z okresem gwarancji i serwisu gwarancyjnego, Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie minimalnego okresu. Wykonawca w tej sytuacji otrzyma 0 pkt.

- c) KZ – kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, mających znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia będzie badane w następujący sposób: Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia Kierownika Projektu posiadającego:
- certyfikat potwierdzający posiadaną wiedzę z zakresu metodyki zarządzania ryzykiem w projektach M_o_R lub innej równoważnej – otrzyma 10 pkt,
 - certyfikat potwierdzający posiadaną wiedzę z zakresu metodyki skutecznego zarządzania programami i transformacją w programach MSP Foundation lub innej równoważnej – otrzyma 10 pkt.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty czy proponowany Kierownik Projektu posiada jeden lub ona w/w certyfikaty.

Jeżeli Wykonawca nie uzupełni w/w pola, Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było skierowanie do realizacji zamówienia Kierownika Projektu spełniającego wyłącznie minimalne wymagania w zakresie certyfikacji. Wykonawca w tej sytuacji otrzyma 0 pkt.

2) dla części 2:

Najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert

$$\text{a) } C = \frac{\quad}{\quad} \times 60$$

Cena oferty badanej

Termin realizacji zaoferowany w
ofercie badanej
(ilość pełnych dni licząc wstecz od
max terminu)

$$\text{b) } T = \frac{\quad}{\quad} \times 40$$

Najkrótszy zaoferowany termin
realizacji spośród wszystkich ofert
(ilość pełnych dni licząc wstecz od
max terminu)

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty oferowany termin realizacji zamówienia dla Części 2. Zamawiający przeliczy ilość dni skrócenia, stosując następującą zasadę: dzień 29 listopada 2019 r. (termin maksymalny) nie jest liczony do obliczenia ilości dni, Zamawiający będzie liczył wszystkie dni wstecz włącznie z dniem wskazanym przez Wykonawcę jako termin realizacji.

Jeżeli Wykonawca nie uzupełni w/w pola, Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie maksymalnego wymaganego terminu realizacji zamówienia. Wykonawca w tej sytuacji otrzyma 0 pkt.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę dla każdej Części odrębnie. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla danej Części, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 6a (dla Części 1) i 6b (dla Części 2) do SIWZ,
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej Części lub Częściach wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie dla danej Części.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego wnoszenia zabezpieczenia, na zasadach określonych w art. 150 ust. 3 – 4 Pzp.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, przewidzianych w art. 148 ust. 1 Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem, na rachunek Zamawiającego, o numerze: 61 9339 0006 0050 0500 1023 0005, przed podpisaniem umowy (pieniądze muszą znaleźć się na rachunku Zamawiającego), z podaniem tytułu wpłaty: *zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr ref.: OP.271.1.2019, część ...*
6. Treść gwarancji wymaga akceptacji Zamawiającego przed jej przedłożeniem.
7. Dokument potwierdzający wniesienie należytego wykonania umowy należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.
8. Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz jego zwrotu określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla poszczególnych Części, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 6a (dla Części 1) i 6b (dla Części 2) do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dla poszczególnych Części zamówienia, w przypadkach określonych odpowiednio w §18 wzoru umowy dla Części 1 (załącznik nr 6a) i w §15 wzoru umowy dla Części 2 (załącznik nr 6b).

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.
2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie do Izby - szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 - 198 Pzp.

- 2) skarga do sądu - szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198 a - g Pzp.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

21. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, czy zamówienie będzie wykonywane samodzielnie czy przy pomocy podwykonawców – ze wskazaniem zakresu prac, której wykonanie powierzy podwykonawcom i firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług lub robót budowlanych.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Uregulowania dotyczące sposobu zawierania umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami zawarte są w projekcie umowy – załącznik nr 6a i 6b do SIWZ.

22. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki;

inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dubeninki jest Pan Paweł Luty, kontakt: adres e-mail: iodo@dubeninki.pl / telefon: 0048 512 306 555

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wdrożenie e-usług w Gminie Dubeninki wraz z dostawą sprzętu komputerowego oraz oprogramowania*

niezbędnych do ich realizacji oraz usług szkolenia - nr ref.: OP.271.1.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub czas trwania umowy o dofinansowanie (w tym okres trwałości projektu) przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub umowy o dofinansowanie;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia przedmiotowego postępowania.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie – zaległości podatkowe,
4. Załącznik nr 4a – Wykaz usług,
5. Załącznik 4b – Wykaz robót budowlanych,
6. Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
7. Załącznik nr 6a – Projekt umowy (Część 1),
8. Załącznik nr 6b – Projekt umowy (Część 2),
9. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
10. Załącznik nr 8 – Szczegółowe wymagania dotyczące zawartości próbki i sposób jej badania
11. Załącznik nr 9 – Instalacja sieci elektrycznej i strukturalnej – opis techniczny
12. Załącznik nr 10 – Schematy instalacji elektrycznej
13. Załącznik nr 11 – Schematy instalacji okablowania strukturalnego
14. Załącznik nr 12 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
15. Załącznik nr 13 – Specyfikacja oprogramowania e-usług
16. Załącznik nr 14 – Specyfikacja sprzętu i oprogramowania
17. Załącznik nr 15 – Kosztorys nakładczy

Dubeninki, 31 lipca 2019 r.

.....
(zatwierdzam- kierownik Zamawiającego)