

ZARZĄDZENIE Nr 125 /2020

Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 02 marca 2020 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminie Dubeninki w 2020 roku.

Na podstawie art. 4 pkt. 20 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie (Dz. U. z 2019r., poz.511 ze zm.), 0167§ 1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 Nr 16, poz. 152 ze zm.), § 6 ust. 7 i § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 , poz. 1829 ze zm.) oraz Zarządzenia 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2020 roku **zarządza się , co następuje:**

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych Gminy Dubeninki na rok 2020”, stanowiący (załącznik Nr 1).

§ 2

Określa się kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie „ Wytucznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez Wójta Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy wykonujących zadania obronne ” (załącznik Nr 2)

§ 3

Wprowadza się do użytku służbowego uzgodniony z Wojewodą Warmińsko- Mazurskim „Plan szkolenia obronnego w Gminie Dubeninki na 2020 rok” (załącznik Nr 3).

§ 4

Wprowadza się do użytku służbowego „Program szkolenia obronnego Gminy Dubeninki na lata 2020-2022” (załącznik Nr 4).

§ 5

Zobowiązuje się Wójta Gminy Dubeninki do opracowania planów, realizacji zamierzeń obronnych, programów i wytucznych do szkolenia obronnego na 2020 rok.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 19/2019 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 18 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Dubeninki w 2019 roku.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obronnych Gminy Dubeninki.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
Ryszard Zieliński

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 125/2020
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 02.03.2020 roku

URZĄD GMINY DUBENINKI

PLAN
zamierzeń obronnych Gminy Dubeninki
na rok 2020

Wójt Gminy Dubeninki

WÓJT GMINY

Ryszard Zieliński

Dubeninki - 2020

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Wstęp

Interesy narodowe Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa określa art. 5 Konstytucji, w której mówi się o posiadaniu skuteczności potencjału bezpieczeństwa, silnej pozycji Polski w obszarze międzynarodowej ochronie indywidualnej i zbiorowej obywateli oraz zapewnieniu zrównoważonego rozwoju potencjału społecznego i gospodarczego państwa.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach Zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej¹⁾. Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju.

2. Ogólne kierunki działania w gminie w zakresie planowania obronnego

W ramach Systemu Obronnego Państwa w gminie są realizowane przedsięwzięcia obronne wchodzące w skład podsystemu kierowania gminą oraz niemilitarnego podsystemu wykonywanego na rzecz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP i ludności cywilnej. Zadania obronne spoczywające na Wójcie są zawczasu przygotowywane i koordynowane przez podległe i nadzorowane jednostki poprzez opracowanie dokumentów planistycznych, prowadzonych szkoleń, gier i treningów, a także sprawdzające w ramach organizowanych ćwiczeń obronnych i prowadzenia kontroli problemowych lub doraźnych w obszarze obronności. Wójt planuje, koordynuje i realizuje pozamilitarne przygotowania obronne w gminie poprzez podległe organy i instytucje, współpracując z jednostkami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo narodowe.

W bliższym planowaniu wysiłek będzie skupiony na opracowaniu planów operacyjnych oraz wdrożeniu i sprawdzeniu zadań operacyjnych poprzez treningi i ćwiczenia obronne, realizowanych w poszczególnych komórkach organizacyjnych organów decyzyjnych.

W dalszym działaniu będą prowadzone czynności sprawdzające i koordynujące przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do funkcjonowania organu w sytuacji wystąpienia zagrożenia w cyberprzestrzeni oraz możliwości konfliktu hybrydowego, a także innych zdarzeń terrorystycznych lub wprowadzenia stanu wojennego.

3. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2019 roku

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie na 2019 rok zaplanowane przedsięwzięcia zostały zrealizowane zgodnie z wytycznymi, wymogami i założonymi celami w obszarze obronności tj: kwalifikacja wojskowa, uaktualnienie dokumentacji planistycznej i organizacyjnej, szkolenia obronne kadry kierowniczej, pracowników merytorycznych i grup zadaniowych, prowadzenie ćwiczeń obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego i służbach zespolonych, przygotowanie administracji publicznej do funkcjonowania po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego, zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych na realizację zadań obronnych i inne.

Ponadto w 2019 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- a. Przygotowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową w gminie. Powyższe przedsięwzięcie zostało przygotowane terminowo i należycie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- b. Sprawdzone obieg informacji poprzez system stałych dyżurów w województwie. Zadanie było realizowane min. w ramach planowanych powiatowych (gminnych) ćwiczeniach obronnych. Obieg informacji i kierowanie zadań w tym systemie nie

- budziło zastrzeżeń;
- c. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w gminie za 2019 r. w ramach opracowanego NKPPO²⁾.
 - d. Przeprowadzono kontrolę problemową realizacji zadań obronnych w Zespole Placówek Oświatowych w Dubeninkach;
 - e. Prowadzono aktualizację bazy danych na potrzeby HNS Wojewody;
 - f. Zrealizowano wszystkie szkolenia obronne zgodnie z rocznym planem szkoleń w Gminie Dubeninki uzgodnionym z Wojewodą na rok 2019;
 - g. Prowadzono bieżącą pracę świadczeń rekompensacyjnych dla żołnierzy rezerwy za utracone zarobki;
 - h. Prowadzono bieżącą pracę w sprawie nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych oraz przydziały mobilizacyjno-organizacyjne dla Formacji Obrony Cywilnej.
 - j. dokonano aktualizacji Planu Akcji Kurierskiej .

4. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2020.

Główny zamiar działania będzie skierowany na aktualizowaniu, przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu planów operacyjnych gminy.

Ponadto zasadniczy wysiłek będzie skupiony na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w gminie.

Powiatowe i gminne ćwiczenia obronne należy prowadzić zgodnie z metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych³⁾ oraz wytycznymi Wojewody w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych⁴⁾.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2020 roku będą wykonywane przez:

4.1. Wójt Gminy poprzez:

- a. Aktualizację bądź opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów (dotyczy części opisowej, zał. C do Planu, kart realizacji zadań);
- b. Współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2020 r. na potrzeby NKPPO²⁾ ;
- c. Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
- d. Włączanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędów gmin do udziału w ćwiczeniach własnych lub szczebla wyższego.
- e. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny⁶⁾;
- f. Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2019 oraz planów przeprowadzenia gminnych ćwiczeń obronnych (niewłączonych w system ćwiczeń powiatowych);
- g. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych⁵⁾;
- h. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- i. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych

- i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, w tym sporządzenie stosownej dokumentacji pokontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami jednostki kontrolowanej;
- j. Współdziałal w uzupełnianiu danych „Bazy sił i środków” przez jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego⁷⁾;
 - k. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) refundowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności;
 - l. Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.
 - m. Opracowanie "Koncepcji prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie"(opracowano w październiku 2019 roku).

-
- 1) SBN - Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej podpisana 5 listopada 2014 r. przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 2) NKPPPO – Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok... (poprzedni).
 - 3) Metodyka przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP wydana pod redakcją Waldemara Kitlera.
 - 4) Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2015-2020.
 - 5) Zarządzenie Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
 - 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
 - 7) PK HNS – Punkt Kontaktowy HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, powołany zarządzeniem Nr 166 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support).
 - 8) GSK - Główne Stanowiska Kierowania - mogą być rozwijane w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy (GSK w ZMP).

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez Wójta Gminy Dubeninki oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne

WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy Dubeninki do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko - mazurskim w 2019 roku;
- Zarządzenia Nr 2/2019 Starosty Goldapskiego z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie goldapskim w 2019 roku;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2018-2023;

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2019 r.;
- wytyczenie głównych kierunków szkolenia realizowanego w 2019 r.;
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Gminie Dubeninki;
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Wójta Gminy Dubeninki, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.

OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

Główny wysiłek szkoleniowy w 2019 roku skupiony był na przygotowaniu kadry kierowniczej Urzędu Gminy i członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań obronnych warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego.

Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2019 roku miały przede wszystkim na celu:

- 🎯 doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych do kierowania realizacją nałożonych zadań obronnych we wszystkich stanach gotowości obronnej ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi;

- ⌚ przybliżenie osobom funkcyjnym, zespołom zadaniowym oraz pracownikom urzędu procedur i przedsięwzięć systemu Zarządzania Kryzysowego w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP (cyberprzestrzeni);
- 👥 współdziałanie z administracją samorządową w powiecie;
- 🔍 sprawdzenie procedur przekazywanie zadań operacyjnych i obiegu informacji.

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnąć w m.in. w ramach:

- 📅 rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej oceniono także stopień realizacji zakładanych celów, wstępnie przedstawiono cele na rok przyszły;
- 👥 szkolenia dla kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Gminy, Dyrektorów jednostek organizacyjnych w zakresie omówienia działań służących wzmocnieniu systemu antyterrorystycznego RP;
- 👥 cyklu szkoleniowego w ramach rocznego planu szkolenia obronnego w Gminie Dubeninki w 2020 roku, w tym: szkolenia wspólne ze Starostwem Powiatowym w Gołdapi i Urzędem Wojewódzkim w Olsztynie. Szkolenia obejmowały: zasady wprowadzania i tryb realizacji stopni alarmowych, stany gotowości obronnej, doskonalenie i zgrywanie obsad Stałych Dyżurów, ewakuacja z zagrożonych miejsc, usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomoc poszkodowanym, zagrożenia w cyberprzestrzeni, ochrona informacji niejawnych, analizowano procedury uruchamiania planów operacyjnych, przeprowadzono treningi w ramach POADA/DWA, przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, aktualizację bazy sił i środków HNS (Host Nation Support).

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2020 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

📖 **W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2020 r. główną uwagę zwrócić na:**

- α. Szkolenia obronne planować i realizować na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego;
- β. Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli problemowych;
- γ. Przestrzegać zasady udziału kadry kierowniczej jednostek w ćwiczeniach, grach, treningach jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie urzędu w czasie przedsięwzięć szkoleniowych;
- δ. Uwzględniać udział wszystkich jednostek wykonujących zadania obronne na administrowanym terenie;
- ε. Każdorazowo po przeprowadzeniu szkolenia, ćwiczenia, treningu dokonać ich oceny oraz opracować realizację wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

📖 **Głównym celem szkolenia obronnego w 2020 roku będzie:**

- 📅 Przygotowanie kadry kierowniczej i grup operacyjnych do działań w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz do udziału w ćwiczeniu powiatowym;
- 👥 Do przedsięwzięć szkolenia obronnego w maksymalnym stopniu angażować jednostki organizacyjne, które wykonują zadania obronne;
- 👥 Sprawdzić obieg informacji w podległych jednostkach poprzez uruchamianie systemu stałych dyżurów z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności;
- 🔍 Doskonać system współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilo-wojskowej oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS);
- 📖 W ramach zaplanowanych treningów sprawdzać aktualność dokumentacji

- planistycznej oraz procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie;
- ✈️ Gminne ćwiczenia obronne przygotować zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu nie minitarnego w systemie obronnym RP”.

Założone cele szkolenia obronnego osiągnąć poprzez:

- 🕒 Uwzględnienie w cyklu przygotowawczym do ćwiczenia kompleksowego różnych form szkolenia, obejmującego tematykę przyszłego ćwiczenia;
- 🕒 Systematyczne doskonalenie współdziałania osób funkcyjnych, przedstawicieli służb powiatowych oraz przedstawicieli terenowej administracji wojskowej w zakresie realizacji spraw obronnych;
- 🕒 Uwzględnienie w szkoleniach wniosków i doświadczeń z dotychczas przeprowadzonych ćwiczeń powiatowych;
- 🕒 Udział zespołów zadaniowych oraz pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach obronnych;
- 🕒 Zapewnienie środków finansowych na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń obronnych, treningów, gier decyzyjnych.

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- 🕒 Doskonalić umiejętności zespołów kierowania Wójta Gminy, w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie;
- 🕒 Zapewnić udział WKU w organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych, ćwiczeniach gminnych;
- 🕒 Zapoznać, w ramach cyklu poprzedzającego szkolenia uczestników szkoleń obronnych, z procedurami i terminami prowadzenia szkoleń/ ćwiczeń obronnych.

🕒 W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustalam zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2019 roku:

- 🕒 Sprawdzić procedury realizacji zadań operacyjnych w ramach praktycznych zajęć obronnych (treningi, gry decyzyjne, ćwiczenia);
- 🕒 Włączyć wszystkie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach/ćwiczeniach;
- 🕒 Sprawdzić przygotowanie zespołów kierowania i grup zadaniowych w organach administracji samorządowej do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym;
- 🕒 Sprawdzić obieg informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchamianie systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności;
- 🕒 Doskonalić system współdziałania organów administracji samorządowej z organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych;
- ✈️ Angażować służby zabezpieczające, porządkowo-ratownicze i inne będące w systemie kierowania wójta do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych, w tym w ćwiczeniach obronnych;
- 🕒 Sprawdzić możliwość ewakuacji III stopnia ludności cywilnej z terenów zagrożonych działaniami militarnymi.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- ☞ Udział (kadry kierowniczej, pracowników merytorycznych, zespołów zadaniowych) w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wojewodę, starostę, wojskowego komendanta uzupełnień;
- ☞ Przygotowanie zespołów zadaniowych, do udziału w ćwiczeniach obronnych obowiązkowo poprzedzić cyklem przygotowawczym (gry kierownicze, instruktaże, treningi, ćwiczenia grupowe) prowadzone we własnym zakresie;
- ☞ W treningach i ćwiczeniach rozwijać faktyczne procedury określone w dokumentach planistycznych i organizacyjnych takich jak (stały dyżur, przemieszczenie na stanowisko kierowania i inne);
- ☞ Kontynuacja preferowania praktycznych metod szkoleniowych tj. treningi, gry, ćwiczenia zgrywające.

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia - Wójt, wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- α. Program szkolenia obronnego;
- β. Plan szkolenia obronnego;
- γ. Dokumentację szkolenia obronnego;
- δ. Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- ε. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

6. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- a. „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją, co dwa lata) wg wzoru stanowiącego załącznik do wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (zał. do Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 r.)
- b. „Program szkolenia obronnego” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- c. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- d. Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

☞ **Plan szkolenia obronnego (roczny)**

- ☞ Organizator szkolenia - Wójt, opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wytycznymi Wojewody;
- ☞ Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- ☞ „Plan szkolenia obronnego.” należy dostarczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia **30 stycznia 2020** roku w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu „Planu szkolenia obronnego” organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani również za pośrednictwem poczty elektronicznej;**

☞ Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap**;

☞ „Plany szkolenia obronnego” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

☞ **Dokumentacja szkolenia obronnego:**

☞ Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.

☞ Lista obecności uczestników szkolenia;

☞ Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;

☞ Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;

☞ Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.);

☞ Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

9. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne):

Do **15 lutego 2019 r.** organizator szkolenia - Wójt, doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

☞ Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;

☞ Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;

☞ W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;

☞ Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;

☞ Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;

☞ Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz

w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;

☞ Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

IV. GRUPY SZKOLENIOWE:

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w Urzędzie Gminy w Dubeninkach:

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	Podgrupy
1.	Starosta, zastępca starosty, sekretarz.	S – 1	S – 1a (starosta); S – 1b (zastępca starosty); S – 1c (sekretarz powiatu).
2.	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W – 1	W – 1a – powiat gołdapski
3.	Burmistrz, zastępca burmistrza, sekretarz.	G – 1	G – 1a – powiat gołdapski

4.	Kadra kierownicza podmiotów wykonujących zadania obronne	B-1	B- 1a- podmioty lecznicze
5.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostów	D – 1b	Zgodnie z potrzebami.
6.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza)	D – 1c	Zgodnie z potrzebami.
7.	Pracownicy zatrudnieni (odpowiedzialni) na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w gminie	P – 3	P – 3a powiat gołdapski
8.	Obsada stałego dyżuru	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
10.	Obsada stanowiska kierowania	SK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
11.	Grupa operacyjna	GO	GO-1b (grupa operacyjna w starostwie) GO-1c(grupa operacyjna w gminie)
12.	Zespół kierowania Akcją Kurierską w Gminie Dubeninki	AK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
13.	Zespół kontrolny	ZK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
14.	Pracownicy Urzędu Gminy w Dubeninkach	UG	Pracownicy Urzędu Gminy w Dubeninkach
15.	Pracownicy upoważnieni w ramach PK HNS	PK HNS	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
16.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
17.	Dyrektorzy jednostek organizacyjnych i instytucji oświatowych	JOG	Dyrektor ZPO, Dyrektor SzP Dyrektor GOKiP, Dyrektor GBP.


Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.


V. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

10. Sposób wykorzystania środków finansowych


☞ Organizator szkolenia obronnego- **Wójt**, złoży do **30 stycznia 2020 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym;


☞ Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia gminne, szkolenie pracowników ds. obronnych) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata

2017-2026 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa);
M  Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody w formie refundacji tj. budżetu zadaniowego (opłacania zadań ujętych i zrealizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2019 rok);

Ω  Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do Wydziału bez zbędnej zwłoki, następujących dokumentów:

- **faktury obciążającej** (rachunek, faktura, nota księgową) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki. Na fakturze (lub rachunku) – w nagłówku musi być pełna nazwa organu, który wystawił tę fakturę czy rachunek (łącznie z adresem, regonem itp. Na fakturze obciążającej, nie dopuszcza się stosowania poprawek długopisem, skreśleń itp. W nazwie na rachunku, fakturze obciążającej W-M UW stosować wyrażenie „refundacje” np. koszty refundacji ćwiczenia przeprowadzonego w dniach.
- **kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem (uwierzytelnionych).
- Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia;
- **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
- **sprawozdania merytorycznego** z przebiegu ćwiczenia (szkolenia) uwzględniającego m.in. plan szkolenia, listę obecności uczestników (w liście obecności nie może być luk. W przypadku braku podpisu należy złożyć adnotację np. nieobecny-urlop). Zarządzenia, plany dołączone do dokumentacji powinny być zatwierdzone (podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej) – w przypadku kserokopii powinny być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem”;
- urzędy miast i gmin wraz z ww. dokumentami przesyłają także do wglądu m.in. **zarządzenia, plany przygotowania** i przeprowadzenia epizodu ćwiczenia (jeżeli nie były przesyłane wcześniej na etapie uzgodnień);
- rezygnacja z przyznanych środków finansowych na przeprowadzenie ćwiczenia nie zwalnia organizatorów ćwiczeń z obowiązku przesłania dokumentów, zarządzeń planów wytwarzanych na potrzeby ćwiczenia do Wojewody, wymaga natomiast uzasadnienia zaistniałej sytuacji;

Ω  Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie, których organizator szkolenia poniósł jego koszty;

M  Refundacja kosztów przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki nastąpi w terminie

21 dni od daty prawidłowo doręczonych dokumentów.

✕  **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**

- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie.
- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
- koszty związane z zabezpieczeniem pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową) uczestników szkolenia, w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;
- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę. (Wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);

- kamizelki z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu;
- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:
 - ✓ dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
 - ✓ umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr;
 - ✓ kserokopię karty drogowej.

W przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

№ Nie podlegają refundacji koszty poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania, którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów Kodeksu Pracy w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć (ćwiczeń) nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

WÓJT GMINY

Ryszard Zieliński

GMINA DUBENINKI

UZGADNIAM:

.....

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
W GMINIE DUBENINKI NA ROK 2020**

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY
Ryszard Zieliński

OPRACOWAŁ:

INSTYTUTOR
Ryszard Makarewicz

DUBENINKI 2020

CZEŚĆ I – OPISOWA

Plan szkolenia obronnego Gminy Dubeninki na 2020 r. opracowano na podstawie § 8 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 roku.

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 r.
2. Program szkolenia obronnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2018-2023;
3. Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
4. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
5. Wytycznych Wojewody Warmińsko – Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022;

6. Zarządzenie Nr 166 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 12 lipca 2018 roku w sprawie powołania punktu kontaktowego HNS (Host Nation Support);
7. Zarządzenie Nr 71 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 23 lutego 2017 roku w sprawie planowania i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa przez podmioty lecznicze i jednostki samorządu terytorialnego;
8. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Dubeninki w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
9. Zarządzenia Nr 62/2013 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 15 listopada 2013 roku. w sprawie organizacji służby „Stałego Dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
10. Planu Akcji Kurierskiej Gminy Dubeninki;
11. Statutu Urzędu Gminy w Dubeninkach;
12. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Dubeninkach;
13. Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP;

2. Cele szkoleniowe:

Głównym celem szkolenia obronnego w 2020 roku będzie:

- a. Doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych do kierowania realizacją nałożonych zadań obronnych we wszystkich stanach gotowości obronnej ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi.
- b. Przybliżenie osobom funkcyjnym, zespołom zadaniowym oraz pracownikom urzędu procedur i przedsięwzięć systemu Zarządzania Kryzysowego w ramach poszczególnych stopni alarmowych CRP (cyberprzestrzeni).

- c. Współdziałanie z administracją samorządową w powiecie, z organami administracji wojskowej w zakresie zapewnienia potrzeb Sił Zbrojnych w ramach przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz Akcji Kurierskiej.
- d. Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.
- e. Aktualizowanie posiadanej dokumentacji z zakresu realizacji zadań obronnych.

Cele szczegółowe:

- a. Przygotowanie pracowników Urzędu Gminy do udziału w powiatowym ćwiczeniu obronnym;
- b. Koordynowanie i nadzorowanie prac nad przygotowaniem oraz przebiegiem ćwiczeń gminnych;
- c. Doskonalenie poziomu przygotowania obronnego kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych Urzędu Gminy;
- d. Współpraca w zakresie aktualizowania i uzupełniania danych „Bazy sił i środków” HNS (Host Nation Support) w części dotyczącej Gminy oraz uczestnictwo w instruktażach organizowanych przez UW w Olsztynie;
- e. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie Gminy Dubeninki w 2020 r.;
- f. Prowadzenie wewnętrznych szkoleń i treningów (kadry kierowniczej, pracowników gminy, jednostek organizacyjnych gminy i instytucji kultury) wykonujących zadania z zakresu spraw obronnych.

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę Powiatu;
- doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu i realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy;
- włączenie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do udziału w ćwiczeniach gminnych;

- doskonalenie nabytej wiedzy kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Gminy wykonujących zadania obronne do realizacji zadań z zakresu Stałego Dyżuru;
- zgrywanie obsad Stałych Dyżurów w realizacji zadań wynikających z podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- doskonalenie pracowników szczebla gminnego we współpracy cywilno-wojskowej z organami administracji rządowej i wojskowej;
- kształtowanie świadomości obronnej osób uczestniczących w szkoleniach.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
STYCZEŃ							
1.	<u>Szkolenie obronne:</u> T: organizacja kwalifikacji wojskowej oraz prowadzenie powiatowych ćwiczeń obronnych w 2020 r.	instruktaż	23 stycznia		- dyrektorzy i zastępcy dyrektorów, kierownicy i inspektorzy, dowódcy, szefowie jedn. organizacyjnych tworzących adm. niezespoloną w województwie - pracownicy starostw powiatowych, urzędów miast na prawach powiatów prowadzący sprawy obronne - pracownicy urzędów miast i urzędów gmin odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	Dyrektor WBZK	
				W-M UW			
MARZEC							
2.	<u>Szkolenie obronne:</u> Szkolenie pracowników merytorycznych ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego T/V/14	wykład instruktaż warsztaty	12-13 marzec		- pracownicy merytoryczni ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego	Wojewoda Warmińsko- Mazurski	Nowozatrudnieni pracownicy jst
				Ośrodek szkolenia			

T/VI/1					
T/VII/6,14					
T/VIII/4					
T/IX/3					

KWIECIEŃ

3.	<p>Szkolenie obronne: T/VIII/5 Doskonalenie obsad osobowych odpowiedzialnych za dostarczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w ramach treningów Akcji Kurierskiej (omówienie); T/VIII/3 Świadczenia na rzecz obrony. Rola wójta, burmistrza, prezydenta w tym zakresie; T/VIII/13 Zasady reklamowania od obowiązku służby wojskowej.</p>	wykład	II połowa kwietnia	- P-1 - P-2 - B-2a - AK	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
		SP Gołdap			

MAJ

4.	<p>Ćwiczenia z wojskami pk. „ANAKONDA 2020” LIVEX</p>	ćwiczenia cywilno-wojskowe	11-22 maja	- GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia - W-1a - SD - UG - JOG - OSP	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	Po wytypowaniu przez Wojewodę W-M
		trening	maj		Wójt Gminy	
5.	<p>1. Ewakuacja Zespołu Placówek Oświatowych 2. Pierwsza pomoc przedmedyczna</p>	zajęcia teoretyczne	UG Dubeninki	- nowozatrudnieni pracownicy administracji publicznej	Wójt Gminy	Dyrektor WBiZK
		zajęcia teoretyczne	maj		W-M UW	

CZERWIEC

7.	<p>Szkolenie obronne: „Informacje niejawne- sposób tworzenia pism i postępowania</p>	wykład	czerwiec	- W-1a - SD - UG	Wójt Gminy

	z nimi. Ogólne zasady ochrony informacji niejawnych.”		UG Dubeninki			
8.	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	trening	czerwiec	– SD Wojewody – SD jednostek samorządu terytorialnego – SD służb zespolonych	Wojewoda Warmińsko- Mazurski	
			WCZK			
9.	Ćwiczenie obronne: T: „Udział grupy operacyjnej Wojewody W-M w ćwiczeniu pk. „ANAKONDA CPX”	ćwiczenia cywilno-wojskowe	19-26 czerwca	– GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia	Wojewoda Warmińsko- Mazurski	Międzynarodowe (po wytypowaniu przez Wojewodę W-M)
			WCZK			
WRZESIEŃ						
10.	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”. T/V	trening	wrzesień	– SD Wojewody – SD jednostek samorządu Terytorialnego – SD służb zespolonych Wojewody	Wojewoda Warmińsko- Mazurski	
			WCZK			
11.	Szkolenie obronne: „Informacje niejawne- sposób tworzenia pism i postępowania z nimi. Ogólne zasady ochrony informacji niejawnych. Odpowiedzialność karna, dyscyplinarna i służbowa za nieuprawnione ujawnienie informacji niejawnych”	wykład instruktaż	wrzesień	– S – P-1 – P-2 – B-1a – B-2a – SD – SD- obsada jednostek org. powiatu wg potrzeb jednostek – KJP – SP- pracownicy mogący mieć dostęp do inf. niejawnych	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych SP Gołdap	
			SP Gołdap			
PAŹDZIERNIK						
12.	Regionalne ćwiczenie obronne pk. „ RÓC 2020”	ćwiczenie cywilno-wojskowe	IV kwartał	– GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem	Wojewoda Warmińsko- Mazurski	

				-----	do przeprowadzenia ćwiczenia		
13.	<u>Szkolenie obronne:</u> "Procedury i przedsięwzięcia systemu Zarządzania Kryzysowego w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP (cyberprzestrzeni)".	wykład	październik	UG Dubeninki	-W1a -SK -SD -UG -GZZK	Wójt Gminy	
LISTOPAD							
14.	<u>Trening stałego dyżuru:</u> T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	trening	listopad		- SD Wojewody - SD jednostek samorządu terytorialnego - SD służb zespolonych Wojewody	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	
			WCZK				
GRUDZIEŃ							
15.	<u>Instruktaż szkoleniowo-planistyczny na 2021 r.:</u> część I- ocena realizacji zadań obronnych w 2020 r. część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2021 r.	Instruktaż	II połowa grudnia		- pracownicy urzędów miast i gmin powiatu	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	odprawa roczna
			Starostwo Powiatowe w Gołdapi				
16.	<u>Instruktaż szkoleniowo-planistyczny na 2021 r.:</u> część I- ocena realizacji zadań obronnych w 2020 r. część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2021 r.	Instruktaż	II połowa grudnia		- GZZK	Wójt Gminy	odprawa roczna
			UG Dubeninki				

Tematy uwzględnione w planie szkolenia są tematami zasadniczymi, które mogą być uzupełniane w trakcie tworzenia tematycznego planu przeprowadzenia zajęć.

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

Organizacja planowania szkoleń

- “Plan szkolenia obronnego w Gminie Dubeninki na rok 2020” uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (712) oraz z działu Bezpieczeństwo Publiczne i p.poż. (754).

Ustalenia dodatkowe

- Szkolenia obronne organizowane przez Wójta Gminy, będą odbywały się w budynku Urzędu Gminy.
- Odpowiedzialny za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. planie jest pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i spraw obronnych.
- W szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu.
- Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2020, sporządzonego przez Wójta Gminy wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

Grupy szkolenia obronnego:

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	W-1a – powiat gołdapski
2.	Pracownicy urzędów miast i urzędów gmin odpowiedzialni za realizację spraw obronnych;	P-3	P-3a -miasta i gminy powiatu gołdapskiego
3.	Obsada służby "Stałego dyżuru" Wójta Gminy Dubeninki;	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
4.	Kurierzy AK Urzędu Gminy w Dubeninkach;	AK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
5.	Pracownicy Urzędu Gminy w Dubeninkach;	UG	Pracownicy UG
6.	Pracownicy upoważnieni do pracy w ramach PK HNS;	PK HNS	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
7.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową;	KW-1	Zgodnie z upoważnieniem
8.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;	GZZK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
9.	Grupa Operacyjna Wójta Gminy;	GO	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
10.	Dyrektorzy jednostek Organizacyjnych Gminy;	JOG	Dyrektor ZPO, Dyrektor GOKiP, Dyrektor GBP, Dyrektor GOPS

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
11.	Drużyna Wykrywania i Alarmowania;	DWA	Zgodnie z przydziałami
12.	Zespół kontrolny;	ZK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
13.	Stanowiska Kierowania;	SK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy

Opracował: Ryszard Makarewicz Tel. (87) 615 8134, kom. 604472741

URZĄD GMINY DUBENINKI

ZATWIERDZAM


Wójt Gminy Dubeninki

**PROGRAM SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY DUBENINKI**

na lata 2020-2022

Sporządził:


Ryszard Makarewicz

**Dubeninki
2020**

WSTĘP

Podstawę opracowania „Programu szkolenia obronnego Gminy Goldap o na lata 2020-2022” stanowi § 11 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2018-2023.

Program jest opracowywany na okres trzech lat i podlega aktualizacji raz na dwa lata (jeśli zajdzie taka konieczność części). Precyzuje on najistotniejsze zagadnienia dotyczące organizacji i realizacji procesu szkolenia obronnego, zapewniając w ten sposób możliwość określenia i osiągania celów szkoleniowych zarówno w perspektywie rocznej jak i wieloletniej. Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego.

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

Program szkolenia obronnego na lata 2020-2022 opracowano na podstawie niżej wymienionych dokumentów:

Akty prawne:

- Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 ze zm.);
- Ustawa z 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1897);
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r., 1398 ze zm.);
- Ustawa z 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 796 ze zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2004 r., Nr 203, poz. 2081 ze zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r., Nr 181, poz. 1872 ze zm.);
- Rozporządzenie rady Ministrów z 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004 r., Nr 229, poz. 2307 ze zm.);

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 ze zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2004 r., Nr 210, poz. 2136 ze zm.);
- Rozporządzenie rady Ministrów z 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r., Nr 219, poz.2218);
- Program szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2018-2023;
- Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Dubeninki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

2. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2020-2022:

Główny kierunek szkolenia obronnego wynika z potrzeby zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, w szczególności ćwiczeń o zasięgu powiatowym i gminnym. Ponadto ważny jest wzrost zaangażowania struktur wojskowych w ćwiczeniach i treningach. Jednocześnie za istotne uważa się włączenie do ćwiczeń wojewódzkich jednostek samorządu terytorialnego, które zrealizowały pełny cykl przygotowawczy do ćwiczeń powiatowych i gminnych.

W latach 2020-2022 za szczególnie istotne, należy traktować przedsięwzięcia mające na celu osiągnięcie przez organy administracji samorządowej zdolności podejmowania decyzji do działania w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny. W tym celu, w trakcie szkolenia obronnego należy dążyć do wypracowania funkcjonalnych zasad współdziałania wszystkich elementów wspierających proces wypracowania decyzji, do których należą GZZK, PZZK, organy administracji wojskowej (WSzW, WKU), oraz w miarę potrzeb instytucje i przedsiębiorstwa właściwe w zakresie identyfikacji i oceny zagrożeń, a w szczególności służby burmistrza, starosty, prezydenta miasta, wójta.

Uwzględniając powyższe uwarunkowania za główny kierunek szkolenia obronnego w latach 2019-2021 należy przyjąć kontynuację przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa. Dążyć do zgrzywania elementów kierowania, jak również innych elementów systemu obronnego, w szczególności zapewniających sprawne współdziałanie organów administracji publicznej z organami administracji wojskowej.

W związku ze zwiększającą się obecnością wojsk sojuszniczych na terytorium kraju, należy także dążyć do zintensyfikowania praktycznych i teoretycznych form szkolenia obronnego (prowadzonego z elementami podsystemu militarnego) zapewniających sprawną realizację zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza.

Na wszystkich szczeblach zarządzania stosować obowiązujące procedury działania i funkcjonowania pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania do wymogów współczesnych zagrożeń asymetrycznych. Za niezwykle ważne będzie się uważać wdrożenie systemu procedur zarządzania kryzysowego do pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz zintegrowanie ich z zadaniami operacyjnymi w powiecie.

Przygotowując szkolenia i ćwiczenia w powiatach i gminach główną uwagę należy zwrócić na:

2.1. W roku 2020:

Zrealizowanie pełnego cyklu przygotowawczego do przeprowadzenia ćwiczeń obronnych na wszystkich szczeblach organizacyjnych. Sprawdzenie stanu przygotowania administracji publicznej w sytuacji zagrożenia hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny. Główny nacisk położyć na przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa. Dążyć do zgrzywania elementów podsystemu kierowania obroną.

2.2. W roku 2021 i 2022:

Planowanie i wykonywanie zadań po wprowadzeniu stanu wojennego¹. Przygotowanie administracji publicznej i ludności cywilnej do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Sprawne zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i wojsk sojuszników w sytuacji bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Kontynuowanie przygotowania kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych), wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa. Główny nacisk należy położyć na dążenie do zgrzywania elementów podsystemu kierowania obroną jak również innych elementów systemu obronnego, w szczególności zapewniających sprawne współdziałanie z innymi elementami administracji publicznej (w tym organami administracji wojskowej) oraz z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP.

3. Priorytety szkoleniowe planowane do zrealizowania:

3.1. w roku 2020 należy:

- przygotować zespoły zadaniowe do ewentualnego udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. „WARMIA 2021”;

1. Ustawa o stanie wojennym

- sprawdzić procedury uruchamiania elementów obronnych w ramach prowadzonego nadzoru nad terenowymi ćwiczeniami obronnymi,
- uczestniczyć w instruktazu w zakresie funkcjonowania powiatu, gminy do zapewnienia funkcjonowania administracji publicznej po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego;
- realizować zadania w ramach gier kierowniczych/ treningów decyzyjnych;
- uczestniczyć w treningach SD, szkoleniach organizowanych przez wojewodę;
- organizował własne przedsięwzięcia szkoleniowe.

3.2. w roku 2021 należy:

- realizować zadania w ramach gier kierowniczych/ treningów decyzyjnych;
- uczestniczyć przez kadrę kierowniczą w przedsięwzięciach przygotowujących do ewentualnego wykonywania praktycznych przedsięwzięć obronnych w ramach ćwiczenia wojewódzkiego pk. „WARMIA 2021”;
- uczestniczyć w treningach SD, szkoleniach organizowanych przez wojewodę;
- organizować własne przedsięwzięcia szkoleniowe.

3.3. w roku 2022 należy:

- zgrywać elementy systemu obronnego gminy i powiatu w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych;
- uwzględnić elementy współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych;
- włączyć do udziału kadrę kierowniczą administracji samorządowej w ćwiczeniach obronnych realizowanych przez organy administracji wojskowej;
- przeprowadzić instruktaz w zakresie funkcjonowania gminy i administracji publicznej po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego.

Grupy szkoleniowe:

Lp.			
1.	Wójt i jego zastępca Gminy Dubeninki	G-1	
2.	Pracownicy Urzędu gminy odpowiedzialni za realizację zadań obronnych	P-2	P-2a (pracownicy ds. obronnych) P-2b (pracownicy ds. ZK i OC)
3.	Obsada stałego dyżuru Gminy Dubeninki	SD	Zgodnie z Zarządzeniem
4.	Kurierzy AK Gminy Dubeninki	AK	Zgodnie z dokumentacją AK AP Urzędu Gminy Dubeninki
5.	Pracownicy urzędu gminy	UM	Pracownicy Urzędu Gminy Dubeninki
6.	Punkt kontaktowy HNS	HNS	
7.	Pracownik Urzędu Gminy Dubeninki odpowiedzialni za kwalifikację wojskową	KW	
8.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Zgodnie z zarządzeniem Wójta
9.	Drużyna Wykrywania i Alarmowania	DWA	
10.	Zespół kontrolny Wójta	ZK	Określony zarządzeniem Wójta
11.	Grupa operacyjna Wójta Gminy	GO	Ustalana decyzją Wójta – wg potrzeb

CZEŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2020-2022

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata		Uwagi	
				2020	2021		
Wyższy Kurs Obronny							
1.	Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych	<p>w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systemu budowy środków bezpieczeństwa narodowego - organizacji i funkcjonowania systemu obronnego państwa; - roli i zadań organów administracji publicznej oraz przedsiębiorców w przygotowaniach obronnych państwa; - zasad procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny; - przygotowania do kierowania obroną na zajmowanym stanowisku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym. 	<p>starostowie, burmistrzowie, wójtowie, oraz ich zastępcy</p>	X	X	X	po 2-3 osoby
Ćwiczenia międzynarodowe							
2.	Międzynarodowe ćwiczenia zarządzania kryzysowego: CMX, CME, ML	Doskonalenie procedur konsultacji oraz wypracowania kolektywnej decyzji przez NATO i UE w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.	Grupa operacyjna W-M UW; wybrane jst;	CMX I kwartał ML II półrocze	CMX I kwartał	CMX I kwartał ML II półrocze	
3.	Ćwiczenia z wojskami pk. ANAKONDA	Sprawdzenie zdolności do prowadzenia połączonej operacji obronnej.	Przedstawiciele wybranych województw	X IV kwartał		X	
4.	Ćwiczenia dowódczo-sztabowe pk. JESIEŃ	Zgrywanie struktur dowodzenia SZ RP oraz pozamilitarnych struktur obrony państwa w realizacji zadań wynikających z przeznaczenia.	Przedstawiciele wybranych województw	X IV kwartał			
5.	Regionalne ćwiczenie obronne pk. RÓ 2020	1. Zgrywanie wybranych elementów systemu obronnego państwa oraz współdziałanie organów administracji publicznej różnych szczebli i przedsiębiorców w realizacji zadań	Minister Obrony Narodowej Grupy operacyjne Kancelarii Prezesa	X IV kwartał			

	<p>obronnych</p> <p>2. Sprawdzenie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach, w tym z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP i administracji wojskowej w warunkach współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.</p>	<p>Rady Ministrów: RCB, DAR, administracja publiczna</p> <p>województwa: warmińsko-mazurskie, podlaskie, mazowieckie, lubuskie</p>					
6.	<p>Ćwiczenie wojewódzkie pk. WARMIA 2021</p>	<p>Wojewoda Warmińsko-Mazurski, wraz z grupą operacyjną oraz aparatem wykonawczym. Wyznaczone organy samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego</p>	X				
Ćwiczenia terenowe							
7.	<p>Ćwiczenia powiatowe i gminne</p>	<p>Grupy operacyjne jednostek samorządowych oraz zakłady pracy wykonujące zadania obronne</p>	<p>Powiaty: działdowski kętrzyński olsztyński</p>	<p>Powiaty: ełcki iławski szczycieński</p>	<p>Powiaty: UM Olsztyn bartoszycki gołdapski lidzbarski nowomiejski ostródzki</p>	<p>Finansowane z budżetu Wojewody (dział ON)</p>	
Ćwiczenia Sił Zbrojnych							
8.	<p>Ćwiczenie dowódczo-sztabowe pk. ŻBIK-20</p>	<p>Uczestnicy ćwiczenia: CZK w Braniewie, KPP w Braniewie, KPPSP w Braniewie</p>	X II kwartał				<p>Odpowiedzialny Dowódca 9 BK Panc.</p>

9.	Ćwiczenie taktyczne z wojskami pk. PUMA-20	Zgrywanie działania dowództw z działaniem wojsk w warunkach najbardziej zbliżonych do rzeczywistych oraz sprawdzenie przygotowania pododdziałów do planowania i prowadzenia działań bojowych	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> CZK w Pisz	X II kwartał			Odpowiedzialny: Dowódca 15 BZ
10.	Ćwiczenie dowódczo-sztabowe wspomagane komputerowo pk. ŁASICA-20	Doskonalenie umiejętności dowódców w działaniu zespołowym oraz sprawdzenie przygotowania sztabów do planowania i prowadzenia działań bojowych	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> CZK w Pisz	X IV kwartał			Odpowiedzialny: Dowódca 15 BZ
11.	Trening sztabowy pk. ŁYNA-20	Doskonalenie obsady SD/ZSD w zakresie planowania przemieszczenia do rejonu operacyjnego przeznaczenia	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> CZK w Bartoszycach	X Luty			Odpowiedzialny: Dowódca 20 BZ
12.	Trening Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania	Doskonalenie działania wybranych elementów wchodzących w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania w warunkach zagrożenia skażeniami.	<u>Uczestnicy ćwiczenia:</u> WCZK w Olsztynie	X listopad			Odpowiedzialny: Dowódca COAS

Uwaga: Program szkolenia obronnego uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe, w których będą brały udział zespoły zadaniowe województwa warmińsko-mazurskiego zgodnie z wykazem ćwiczeń i treningów organizowanych przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Olsztynie.

Przedsięwzięcia szkoleniowe mogą ulec zmianie w zakresie przedmiotowym i podmiotowym, będącej skutkiem podjęcia decyzji uprawnionych organów państwa.