

UCHWAŁA Nr /.../20

RADY GMINY DUBENINKI

z dnia ... października 2020 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

Na podstawie art. 5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057); oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”, dalej zwany Programem.

2. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

UZASADNIENIE

Program współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania oraz określenia reguł współpracy, a także wskazania zakresu zadań merytorycznych. Działalność oraz zaangażowanie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w sferze realizacji zadań publicznych jest istotą funkcjonowania demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego. To właśnie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają one najaktywniejsze i najbardziej wrażliwe osoby na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Przygotowany przy udziale organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Program, stanowi wyraz zaangażowania obu stron w stworzenie optymalnego planu współpracy opierającego się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Program Współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

Rozdział I

Cele i podmioty programu współpracy

§ 1. 1. Rada Gminy wyraża wolę współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „organizacjami”.

2. Gmina i organizacje współpracują ze sobą w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) Zasada pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) Zasada suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- 3) Zasada partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
- d) Zasada efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- e) Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno gmina jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

§ 2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Dubeninki lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę organizacji).

§ 3. 1. Celem głównym programu współpracy jest umacnianie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie stabilnego partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, opartego na długotrwałej współpracy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) realizacja zapisów Planu Rozwoju Lokalnego Gminy.

§ 4. Za realizację postanowień Programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z organizacjami,
- 2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Gminy priorytetów,
- 3) Gminne jednostki organizacyjne- w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,

- 4) Pełnomocnik d/s współpracy z organizacjami pozarządowymi zwany dalej „Pełnomocnikiem”.

Rozdział II

Zasady i formy współpracy Gminy i organizacji

§ 5. 1. Rada Gminy uchwalając budżet, określa środki na realizację zadań gminy realizowane przez organizacje.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w wyniku otwartego konkursu ofert.

3. We wszystkich formach współpracy, o której mowa w Programie obowiązuje zasada pisemności.

§ 6. 1. Współpraca gminy będzie prowadzona w formie finansowej i pozafinansowej poprzez:

1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej Ustawą,

2) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie może mieć formy:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem częściowej dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

3) udział organizacji, w działaniach programowych gminy, w szczególności poprzez tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym z uczestnictwem przedstawicieli organizacji,

4) współdziałanie w pozyskaniu środków finansowych ze środków zewnętrznych, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

5) promocję działalności organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,

6) pomoc w uzyskaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową organizacji,

7) udostępniania lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte przez jednostki organizacyjne gminy,

8) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu oraz organizowanie konsultacji i szkoleń,

9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,

10) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

11) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

12) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 7. Dotacje nie będą udzielane na:

1) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,

2) zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu,

3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

4) działalność polityczną i religijną.

§ 8. Przedmiotem współpracy jest realizacja:

1) zadań publicznych obejmujących sferę pożytku publicznego określoną w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom gminy,

2) zadań określonych w strategiach i programach przyjętych do realizacji przez samorząd gminy,

3) zadań gminy wynikających z określonych ustaw,

2. Zadania priorytetowe:

1) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

- organizowanie imprez kulturalnych promujących dziedzictwo kulturowe regionu,
- organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw,
- działania na rzecz kultywowania tradycji narodowych i regionalnych,

2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:

- udzielanie dotacji i wspieranie w realizacji projektów mających na celu aktywizowanie społeczności lokalnych,
- inicjowanie organizacji pozarządowych i grup nieformalnych do współpracy na rzecz lokalnej społeczności,

3) promocja i organizacja wolontariatu poprzez:

- promocję idei wolontariatu w szkołach,
- wspieranie ciekawych inicjatyw wolontarystycznych,
- aktywizacja społeczeństwa w tym młodzieży szkolnej,
- prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy
- organizacja czasu pozalekcyjnego młodzieży szkolnej promującego życie wolne od nałogów

4) pomoc społeczna uczniom i studentom poprzez:

- wsparcie społeczne i materialne dla studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, wykazujących się aktywnością poza szkolną, osiągających wysokie wyniki w nauce, pochodzących z terenów wiejskich.

§ 9. Organizacje ubiegające się o realizację zadania zobowiązane są do złożenia oferty według wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018,poz. 2057) oraz innych dokumentów wyszczególnionych w regulaminie otwartego konkursu ofert ogłoszonego odrębnym zarządzeniem wójta, a po zrealizowaniu projektu do złożenia sprawozdania.

§ 10. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w danym roku, zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie publikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu gminy.

§ 11. Realizacja programu odbywać się będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021r.

Rozdział III

Sposób i formy realizacji programu

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w wyniku otwartego konkursu ofert

2. Szczegółową procedurę zlecenia realizacji zadań, na podstawie rozdziału 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określi wójt w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:

- a) rodzaj zadania,
- b) wysokość środków publicznych planowanych na realizację tego zadania,
- c) zasady przyznawania dotacji,
- d) terminy i warunki realizacji zadania,
- e) termin składania ofert,
- f) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert,
- g) informację o zadaniach i ich kosztach realizowanych w roku poprzednim,

h) wzory dokumentów konkursowych (wzór oferty na realizację zadania, wzór umowy na realizację zadania oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania).

4. Otwarty konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Dubeninki,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dubeninki.

5. Organizacje ubiegające się o finansowanie zadania z budżetu gminy składają wnioski do Wójta Gminy Dubeninki.

6. W ramach konkursu organizacja może złożyć maksymalnie dwa wnioski do obowiązującego programu współpracy.

7. W ciągu 7 dni od upływu terminu do składania wniosków, lista organizacji ubiegających się o pomoc, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Dubeninki.

8. Opiniowanie wniosków przez komisję następuje w terminie 30 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków. Zaopiniowane wnioski kierowane są do Wójta Gminy Dubeninki.

9. Wójt gminy przyznając granty, kieruje się priorytetami określonymi przez Radę Gminy oraz opinią komisji, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) merytoryczną zawartością projektu, jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań gminy,
- 2) korzyściami płynącymi dla mieszkańców gminy i mających wpływ na jej rozwój,
- 3) kosztami projektu, w tym:
 - a) wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,
 - b) udziałem innych źródeł finansowania,
 - c) strukturą wydatków,
 - d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania,
 - e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu,
- 4) dokonaniem i doświadczeniem wnioskodawcy,
- 5) dotychczasową współpracą z samorządem,
- 6) współpracą z innymi instytucjami publicznymi.

10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje niezwłocznie po rozstrzygnięciu:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej Gminy Dubeninki,
- c) na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.

11. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.

12. W sytuacji, gdy pula przeznaczona na granty nie zostanie rozdysponowana w całości, możliwe jest ogłoszenie II edycji naboru.

§ 13. Na wniosek organizacji gmina może zlecić realizację zadania publicznego w formie wsparcia lub powierzenia z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z warunkami oraz trybem przyznawania dotacji określonych art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział IV

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 14. 1. Rada Gminy uchwalając budżet określa wysokość środków na realizację poszczególnych

zadań zleconych organizacjom pozarządowym.

2. Kwota planowana na realizację zadań w roku 2021 wynosi **15000,00 zł.**

Rozdział V Komisje konkursowe

§ 15. 1. Komisja konkursowa, powoływana jest zarządzeniem wójta w celu sporządzenia opinii złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele wójta,
- 2) przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe.

3. Prowadzenie procedury konkursowej może być prowadzone bez udziału osób wskazanych przez organizacje w trzech przypadkach:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu, ze względu na opisane w ustawie konflikty interesu

4. W przypadku wyłączenia lub nieobecności poszczególnych członków Komisji, prace komisji są prowadzone w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa składu Komisji.

5. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 poz.2096) dotyczące wyłączenia pracownika, zwany dalej kodeksem.

7. Przewodniczącego oraz sekretarza komisji wybiera komisja ze swego składu podczas pierwszego posiedzenia.

8. Tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin.

9. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym.

10. Kadencja członków komisji konkursowej upływa z dniem 31 grudnia 2021 roku.

11. Obsługę techniczną i biurową komisji konkursowej zapewnia Urząd Gminy Dubeninki.

Rozdział VI

Konsultacje

§ 16. 1. Informacje, o trwających pracach związanych z przygotowaniem niniejszego Programu zamieszcza się na okres 14 dni na stronie internetowej Gminy Dubeninki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dubeninki.

2. Procedurę konsultacji programu uruchamia Wójt Gminy Dubeninki

3. Powyższy program współpracy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr IV/24/15 Rady Gminy Dubeninki z dnia 31 marca 2015r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dubeninki, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Wyniki konsultacji zamieszczane są na stronie internetowej Gminy Dubeninki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział VII

Udział organizacji w działaniach programowych Gminy

§ 17. 1. Wójt Gminy może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli organizacji.

2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
- 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,

- 3) opiniowanie aktów prawa lokalnego,
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

Rozdział VIII

Promocja działalności organizacji w mediach

§ 18. Gmina będzie promować organizacje między innymi poprzez:

- 1) umieszczenie w strukturze BIP informacji adresowej organizacji,
- 2) informowanie społeczeństwa o udziale organizacji w pracach na rzecz gminy w lokalnych gazetach, publikacjach, tablicach informacyjnych,
- 3) udział przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy,
- 4) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 19. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie przez Wójta Gminy, sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy Radzie Gminy do dnia 31 maja 2022 roku. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2021 r. powinno zawierać dane na podstawie dostępnych wskaźników ilościowych (m.in. liczba ofert na realizację zadań publicznych; liczba zawartych umów; liczba zrealizowanych zadań publicznych; liczba korzystających z realizacji zadań publicznych; wysokość udzielonych dotacji; wysokość wkładów własnych finansowych, rzeczowych i osobowych).

Przewodniczący Rady Gminy

.....

UCHWAŁA NR XV/...../20

RADY GMINY DUBENINKI

Z dnia 2020 r.

**w sprawie przyjęcia stanowiska dotyczącego poparcia przebudowy
drogi wojewódzkiej nr 651**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) Rada Gminy uchwała, co następuje :

§ 1. W związku z planowaną przebudową drogi wojewódzkiej nr 651 Rada Gminy Dubeninki opowiada się za priorytetową jej realizacją, jako kluczowej inwestycji dla dalszego rozwoju naszej gminy. Dzięki dotychczasowym działaniom samorządów doprowadzono do wzrostu priorytetu realizacji tej trasy. Rada Gminy Dubeninki stoi na stanowisku, że modernizacja tej drogi to kluczowa szansa na przyspieszenie rozwoju całego regionu i niezbędny środek prowadzący do zmniejszenia zagrożenia związanego z wykluczeniem komunikacyjnym północno – wschodniej Polski. W pełni popieramy przebudowę drogi wojewódzkiej 651.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

Barbara Wólczyk

RADCA PRAWNY

PL-B-159

UZASADNIENIE

Inwestycja dotycząca przebudowy drogi wojewódzkiej nr 651, która jest główną osią komunikacyjną naszej gminy była zaplanowana w ramach budżetu Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020.

Droga wojewódzka nr 651 jest najważniejszą, a w zasadzie jedyną trasą drogową wschodniej strony Powiatu Gołdapskiego. Stanowi połączenie naszej gminy z województwem podlaskim oraz Litwą. Obecny stan DW 651 nie jest najlepszą wizytówką tej części Polski.

Mieszkańcy Gminy Dubeninki nie mają szansy na znalezienie pracy w swoim miejscu zamieszkania, dlatego większość z nich dojeżdża do pracy do Gołdapi. Codzienny przejazd coraz bardziej opłakaną drogą nie napawa optymizmem. Jesteśmy regionem posiadającym ogromne walory przyrodnicze, co przyciąga do nas wielu turystów, którzy samochodami i rowerami przemierzają tę trasę. Naprawa drogi znacznie poprawi jakość i bezpieczeństwo poruszających się pojazdów.

Budowa drogi skutkować będzie m. in. poprawą bezpieczeństwa warunków przewozowych, skróceniem czasu dojazdu, obniżeniem kosztów zużycia paliwa i eksploatacji pojazdów, ograniczeniem ilości wypadków i kolizji drogowych oraz niższą emisją zanieczyszczeń.

Niestety, pojawiły się protesty, które doprowadziły do odsunięcia w czasie, realizacji tej inwestycji, co w konsekwencji może doprowadzić do wygaśnięcia wydanych pozwoleń. Stan nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 651 systematycznie się pogarsza, wyrwy w asfalcie, ubytki w poboczu sprawiają, że jazda tą drogą staje się niebezpieczna a wręcz niemożliwa.

Samorząd naszej gminy mając świadomość jak duże znaczenie dla rozwoju naszego regionu ma przebudowa DW 651 podejmuje uchwałę popierającą kontynuowanie inwestycji.

Uchwała Nr
RADY GMINY DUBENINKI
z dnia

**w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży bezprzetargowej lokali mieszkalnych
będących własnością Gminy Dubeninki**

Na podstawie art. 68 ust. 1 i 1 b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 65) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny lokalu przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców w wysokości 70% przy umowach zawartych na czas nieokreślony.

2. Wyraża się zgodę na podwyższenie wysokości bonifikaty określonej w ust. 1 o 10% w przypadku jednorazowej sprzedaży wszystkich pozostałych do zbycia lokali mieszkalnych w danej wspólnocie mieszkaniowej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Uzasadnienie

Rada Gminy Dubeninki w dniu 30 grudnia 2010 r. podjęła uchwałę w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży bezprzetargowej lokali mieszkalnych będących własnością Gminy Dubeninki. W/w uchwała udzielała bonifikaty w wysokości 70% przy jednorazowej wpłacie ceny lokalu i podwyższała upust o 10% przy zbyciu w tym samym czasie wszystkich pozostałych lokali gminnych w budynku – budynek stawał się w 100% własnością osób fizycznych. Uchwała miała charakter terminowy i obowiązywała do 31.12.2015 r.

Rada Gminy może stanowić przepisy wynikające z delegacji ustawowej i w granicach przepisów obowiązujących w tym zakresie.

Art. 68 ustawy o gospodarce nieruchomościami stanowi:

„1. Właściwy organ może udzielić bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3, na podstawie odpowiednio zarządzenia wojewody albo uchwały rady lub sejmiku, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana:

- 1) na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych;
- 2) osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeniom ogrodowym w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych z przeznaczeniem na rodzinne ogrody działkowe;
- 4) poprzedniemu właścicielowi lub jego spadkobiercy, jeżeli nieruchomość została od niego przejęta przed dniem 5 grudnia 1990 r.;
- 5) na rzecz Skarbu Państwa albo na rzecz jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej;
- 7) jako lokal mieszkalny;
- 8) w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209a ust.1 i ust.2;
- 9) spółdzielniom mieszkaniowym w związku z ustanowieniem odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem własności lokali lub domów jednorodzinnych;
- 10) osobie, o której mowa w art. 37 ust. 2 pkt 6, z zastrzeżeniem, że nieruchomość przyległa jest przeznaczona lub wykorzystywana na cele mieszkaniowe;
- 11) podmiotom, o których mowa w art.61ust.1;
- 12) na cele realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 lit. a ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398 oraz z 2019 r. poz. 730, 1696 i 2020).

1a. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, bonifikata obejmuje cenę lokalu, w tym cenę udziału wprawie własności gruntu lub, w przypadku gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego, pierwszą opłatę z tego tytułu. Bonifikata udzielana od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości.

1b. W zarządzeniu wojewody albo uchwale rady lub sejmiku, o których mowa w ust. 1, określa się w szczególności warunki udzielania bonifikat i wysokość stawek procentowych. Zarządzenie wojewody albo uchwała rady lub sejmiku stanowi akt prawa miejscowego lub może dotyczyć indywidualnych nieruchomości.

2. Jeżeli nabywca nieruchomości zbył nieruchomość lub wykorzystał ją na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty, przed upływem 10 lat, a w przypadku nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia, jest zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Zwrot następuje na żądanie właściwego organu.”

Ponieważ na dzień dzisiejszy nie ma obowiązującej uchwały rady w zakresie udzielania bonifikaty uzasadnionym jest jej podjęcie. Proponuje się zachować procentowe bonifikaty udzielane przy sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych w wysokościach określonych w uchwale, która obowiązywała do 31.12.2015 r.

UCHWAŁA NR XVI/.../20
RADY GMINY DUBENINKI
z dnia października 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) art. 6r ust. 3 - 3d oraz art. 6ra ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), po uzyskaniu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gołdapi uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną opłatę, o której mowa w § 1 ust. 1, odbiera się z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości zabudowanych domkami letniskowymi i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odpady komunalne zmieszane i zebrane z podziałem na następujące frakcje:

- 1) papier - worek lub pojemnik koloru niebieskiego z napisem PAPIER
- 2) szkło - worek lub pojemnik koloru zielonego z napisem SZKŁO
- 3) metale i tworzywa sztuczne- worek lub pojemnik koloru żółtego z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE
- 4) bioodpady - worek lub pojemnik koloru brązowego z napisem BIO
- 5) popiół paleniskowy - worek lub pojemnik oznaczony napisem POPIÓŁ
- 6) zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny,
- 7) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) zużyte opony;)
- 9) niesegregowane, zmieszane odpady, pozostałe po segregacji odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki - worek lub pojemnik koloru czarnego z napisem ZMIESZANE.

3. Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości odbywać się będzie zgodnie z harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Dubeninki udostępnionego na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem www.dubeninki.pl oraz umieszczonego na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 2. 1. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz bioodpadów od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie w następujący sposób:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie (od listopada do marca) najmniej jeden raz w miesiącu;
- 2) dla zabudowy wielolokalowej – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co najmniej jeden raz na tydzień, w pozostałym okresie (od listopada do marca) co najmniej jeden raz w miesiącu;

2. Odbiór odpadów komunalnych innych niż w ust. 1. będzie odbywać się w następujący sposób:

1) w budynkach wielolokalowych:

a) Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Szkolna 3,

b) pozostałych w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej w Dubeninkach,

- papier, szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc,

- metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

2) w budynkach wielolokalowych innych niż określone w pkt 1), jednorodzinnych oraz nieruchomości pozostałych:

a) papier, szkło – nie rzadziej raz na dwa miesiące,

b) metale i tworzywa sztuczne, – nie rzadziej niż raz na miesiąc,

3. Odbieranie popiołu od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie 3 razy w roku.

4. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych w tym opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości następuje 2 razy w roku.

5. Odpady wymienione w § 1 ust. 2 pkt 1 - 8 w ilościach przekraczających możliwość zmagazynowania ich na nieruchomości do czasu odbioru przez przedsiębiorcę mogą być przekazane do PSZOK.

§ 3. 1. Punkt Dobrowolnego Gromadzenia Odpadów w miejscowości Kośmidry świadczy usługi polegające na nieodpłatnym przyjmowaniu zebranych w sposób selektywny następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oraz sprzęt elektroniczny i elektryczny, odpady budowlane i rozbiórkowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, popiół, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, świetlówki, zużyte opony oraz tekstylia i odzież.

2. Właściciele nieruchomości dostarczają do Punktu Dobrowolnego Gromadzenia Odpadów w miejscowości Kośmidry odpady komunalne zebrane w sposób selektywny własnym transportem. Samodzielnie je rozładowują pod nadzorem pracownika i na własny koszt.

3. Stacja Przeladunkowa wraz z Punktem Dobrowolnego Gromadzenia Odpadów w miejscowości Kośmidry przyjmuje nieodpłatnie opony pochodzące wyłącznie pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, nie pochodzące z działalności gospodarczej, rolniczej lub maszyn budowlanych.

4. Informacje dotyczące dni i godzin otwarcia Stacji Przeladunkowej wraz z Punktem Dobrowolnego Gromadzenia Odpadów w miejscowości Kośmidry łącznie z wykazem odbieranych w nim frakcji odpadów komunalnych, zostaną udostępnione do publicznej wiadomości na stronie internetowej pod adresem www.dubeninki.pl, umieszczone na tablicy ogłoszeń Gminy Dubeninki.

5. Punkt Dobrowolnego Gromadzenia Odpadów w miejscowości Kośmidry przyjmie odpłatnie odpady powstałe w gospodarstwach rolnych, tj. folia i sznurek rolniczy, worki po nawozach oraz opony rolnicze mogą być dostarczane przez rolników we własnym zakresie.

§ 4. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dubeninki lub przez Punkt Dobrowolnego Gromadzenia Odpadów w Kośmidrach należy zgłaszać do Urzędu Gminy Dubeninki pisemnie na adres Urząd Gminy Dubeninki ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, telefonicznie pod nr tel. 87 615 85 38 lub elektronicznie na adres r.sojkowska@dubeninki.pl niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.

2. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres do korespondencji, nr telefonu, opis i datę niewłaściwego zachowania (działania lub zaniechania) przedsiębiorcy świadczącego usługę.

3. Zgłoszenie należy wnieść niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia polegającego na niewłaściwym świadczeniu usług przez przedsiębiorcę, jednak nie później niż w terminie 7 dni.

§ 5. Traci moc Uchwała XV/112/16 Rady Gminy Dubeninki 11 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. (Dz. Urz. Woj. War.- Maz. z 2016 r. poz. 2906).

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Działając na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy określa, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Jednocześnie w związku ze zmianą uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dubeninki, w zakresie zmiany częstotliwości odbierania odpadów niektórych frakcji, należy dostosować do zmian uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Mając powyższe na uwadze, koniecznym jest podjęcie przez Radę Gminy Dubeninki stosownej uchwały w przedmiotowej sprawie.

UCHWAŁA NR XV/.../20
RADY GMINY DUBENINKI
z dnia ... października 2020 r.

w sprawie określenia stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 5 ust.1 i 2, art. 7 ust 3 ustawy dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1170 z późn. zm.), Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2021 r. (M. P. z 2020 r., poz. 673) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części - 0,85 zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 24,84 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 11,62 zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- 4) od budynków lub ich części związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 5,06 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) od pozostałych budynków lub ich części w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 7,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 6) od budowli - 2% ich wartości,
- 7) od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,99 zł od 1 m² powierzchni,
- 8) od gruntów:
 - a) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych - 4,99 zł od 1 ha powierzchni,
 - b) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,52 zł od 1 m² powierzchni,
 - c) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2020 poz. 802 z późn. zm.) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu

mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego - 3,28 zł od 1 m² powierzchni

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości piwnice w budynkach mieszkalnych.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr IX/58/19 Rady Gminy Dubeninki z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie określenia stawek kwotowych podatku od nieruchomości w 2021 r.

Stosownie do postanowień art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713), do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach. Na podstawie art. 5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r., poz.1170 z późn. zm.) Rada Gminy Dubeninki corocznie ustala wysokość podatku od nieruchomości. Stawki kwotowe podatku od nieruchomości nie mogą przekroczyć maksymalnych stawek ustalonych dla poszczególnych przedmiotów opodatkowania. Górne granice stawek kwotowych określa minister właściwy do spraw finansów publicznych w drodze obwieszczenia. Stawki te ulegają corocznie zmianie na następny rok podatkowy w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszego półrocza roku, w którym stawki ulegają zmianie, w stosunku do analogicznego okresu poprzedniego. Na podstawie komunikatu Prezesa GUS z 15 lipca 2020 roku opublikowanym w Monitorze Polskim z dnia 16 lipca 2020 r., poz. 625 wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2020 r. w stosunku do pierwszego półrocza 2019 r. wyniósł 103,9 (wzrost cen o 3,9%).

UCHWAŁA NR XVI.../20
RADY GMINY DUBENINKI
z dnia ... października 2020 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 8, art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm) Rada Gminy Dubeninki uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy Dubeninki:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu	Stawka podatku (w złotych)
powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	520
powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	780
powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	880

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	14	520	620
14	15	620	730
15		830	1450
Trzy osie			
12	19	620	730
19	21	780	880
21	23	880	1140
23	25	1140	1770
25		1140	1770
Cztery osie i więcej			
12	25	780	880
25	27	880	1250
27	29	1250	1870
29	31	1870	2700
31		1870	2700

3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 1000,00 zł.

4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	25	580	730

25	31	730	1090
31		1610	2130
Trzy osie i więcej			
12	40	1510	1870
40		1920	2810

5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 750,00 zł.

6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	25	300	470
25		470	770
Dwie osie			
12	28	370	470
28	33	780	990
33	38	990	1450
38		1350	1870
Trzy osie i więcej			
12	38	830	1140
38		1140	1450

7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

Liczba miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy	Stawka podatku (w złotych)
mniejszej niż 22 miejsca	880
równej lub większej niż 22 miejsca	1510

§ 2. Traci moc Uchwała nr IX/57/19 Rady Gminy Dubeninki z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

PORÓWNANIE DO ROKU POPRZEDNIEGO

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu	2020 r.	Stawka podatku (w złotych)	2021 r.
powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	500		520
powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	750		780
powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	850		880

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)			
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne		inne systemy zawieszenia osi jezdnych	
1	2	3		4	
		2020 r.	2021 r.	2020 r.	2021 r.
Dwie osie					
12	14	500	520	600	620
14	15	600	620	700	730
15		800	830	1400	1450
Trzy osie					
12	19	600	620	700	730
19	21	750	780	850	880
21	23	850	880	1100	1140
23	25	1100	1140	1700	1770
25		1100	1140	1700	1770
Cztery osie i więcej					
12	25	750	780	800	880
25	27	800	880	1200	1250
27	29	1200	1250	1800	1870
29	31	1800	1870	2600	2700
31		1800	1870	2600	2700

3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 1000,00 zł. / 2020 r. – 900 zł.

4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)			
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne		inne systemy zawieszenia osi jezdnych	
1	2	3		4	
		2020 r.	2021 r.	2020 r.	2021 r.
Dwie osie					
12	25	550	580	700	730
25	31	700	730	1050	1090
31		1550	1610	2050	2130
Trzy osie i więcej					
12	40	1450	1510	1800	1870
40		1850	1920	2700	2810

5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 750,00 zł. / 2020 r. – 700 zł.

6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)			
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne		inne systemy zawieszenia osi jezdnych	
1	2	3		4	
		2020 r.	2021 r.	2020 r.	2021 r.
Jedna oś					
12	25	290	300	450	470
25		450	470	700	770
Dwie osie					
12	28	350	370	450	470
28	33	750	780	950	990
33	38	950	990	1400	1450
38		1300	1350	1800	1870
Trzy osie i więcej					
12	38	800	830	1100	1140
38		1100	1140	1400	1450

7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

Liczba miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy	2020 r.	Stawka podatku (w złotych)	2021 r.
mniejszej niż 22 miejsca		850	880
równej lub większej niż 22 miejsca		1450	1510

UZASADNIENIE

Określenie wysokości stawek podatku od środków transportowych, obowiązujących na terenie Gminy Dubeninki należy do ustawowych kompetencji Rady Gminy, w granicach określonych stosownymi przepisami prawa, czyli z uwzględnieniem minimalnych i górnych stawek.

Zgodnie z obwieszczeniem Ministra Finansów z 6 sierpnia 2019 r. w sprawie *górných granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2020*. (wydanym na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) na rok 2020 stawki podatku od środków transportowych nie mogą być ustalone na wyższym poziomie niż poniższe stawki:

1. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - powyżej 3,5 tony do 5,5 tony łącznie – 847,70 zł
 - powyżej 5,5 tony do 9 ton łącznie – 1414,15 zł
 - powyżej 9 ton ale poniżej 12 ton – 1.696,97
2. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton – 3.238,26 zł
3. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 1979,77 zł
4. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:
 - do 36 ton łącznie – 2502,96 zł
 - powyżej 36 ton – 3.238,26 zł
5. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 1.696,97 zł
6. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - do 36 ton łącznie – 1979,77 zł
 - powyżej 36 ton – 2502,96 zł

Stawki podatku od środków transportowych ulegają przeliczeniu na następny rok podatkowy zgodnie z procentowym wskaźnikiem kursu euro na pierwszy dzień roboczy października danego roku w stosunku do kursu euro w roku poprzedzającym dany rok podatkowy. Do przeliczenia stawek stosuje się kurs wymiany euro i walut krajowych opublikowany w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Wskaźnik ten każdego roku oblicza Minister Finansów.

UCHWAŁA Nr XV/...../20
RADY GMINY DUBENINKI
z dnia 2020 r.

**w sprawie ustalenia dopłaty za wodę pobraną z wodociągów wiejskich na terenie
Gminy Dubeninki**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1437, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się dopłatę z budżetu Gminy Dubeninki w wysokości 0,50 zł netto + obowiązujący podatek VAT do 1 m³ wody pobranej z wodociągów wiejskich na terenie Gminy Dubeninki dla wszystkich taryfowych grup odbiorców, w okresie od 01 listopada 2020 r. do 31 października 2021 r.

§ 2. Dopłatę, Gmina przekazywać będzie Optimie w Olecku Spółka z o.o. na podstawie miesięcznych faktur sprzedaży usług, o których mowa w § 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 24 ust.6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r., poz. 284, z późn. zm.), Rada Gminy może podjąć uchwałę o dopłacie do jednej, wybranych lub wszystkich taryfowych grup odbiorców usług. Dopłatę gmina przekazuje przedsiębiorstwu dostarczającemu wodę.

W dniu 02 maja 2018 r., po rozpatrzeniu wniosku OPTIMA Sp. o.o., Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku wydał decyzję Nr BI.RET.070.605.2018.TR zatwierdzającą taryfę dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie gminy Dubeninki na okres 3 lat. Wysokość taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę na okres 3 lat wynosi 5,03 zł. netto (5,43 zł. brutto).

Bieżąca dopłata do 1m³ wody pobranej z wodociągów wiejskich na terenie gminy Dubeninki wynosi 0,50 zł netto (0,54 zł brutto). Proponowana dopłata do ceny wody zminimalizuje koszt, jaki poniesie odbiorca w okresie od dnia 01 listopada 2020 r. do dnia 31 października 2021 r.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

UCHWAŁA NR XV/..../20
RADY GMINY DUBENINKI
z dnia października 2020 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dubeninki

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) po uzyskaniu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gołdapi, uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dubeninki, zwany dalej regulaminem. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dubeninki.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz inne podmioty określone w art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy;
- 3) jednostce wywozowej - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który uzyskał wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Dubeninki rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) PSZOK – punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny w pojemnikach lub workach odpadów powstających na terenie nieruchomości następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i z tektury;
- 2) szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach;
- 3) metali i tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- 4) odpadów ulegających biodegradacji;
- 5) popiołu

- 6) zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego, w tym wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki;
- 7) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych (nie zawierających azbestu);
- 8) mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych;
- 9) odpadów niebezpiecznych
- 10) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 11) zużytych baterii i akumulatorów,
- 12) zużytych opon;
- 13) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 14) tekstyliów i odzieży.

2. Bezpośrednio na terenie nieruchomości będą zbierane i odbierane selektywnie zbierane odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz niesegregowane zmieszane odpady komunalne stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki; odpady o których mowa w pkt 5, 6, 8, 12 będą odbierane w wyznaczonych terminach w formie tzw. „wystawek”, pozostałe frakcje zbierane w sposób selektywny należy samodzielnie dostarczyć do Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

3. Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dostępne dla mieszkańców Gminy Dubeninki w ramach członkostwa w Związku Międzygminnym „Gospodarka Komunalna” z siedzibą w Ełku, zlokalizowane w Białej Piskiej, Olecku, Kośmidrach k/Gołdapi oraz Siedliskach k/Ełku, zapewniają przyjmowanie wszystkich frakcji odpadów o których mowa w ust. 1 i ust. 2 .

4. Wymóg selektywnego zbierania odpadów komunalnych w miejscu ich wytwarzania uważa się za spełniony, jeżeli odpady gromadzone są w rozdzieleniu na frakcje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, w pojemnikach lub workach.

5. Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmie odpłatnie odpady pochodzące z działalności rolniczej niestanowiące odpadów komunalnych tj. rolniczej folii opakowaniowej, sznurka i opon maszyn rolniczych.

§ 4. 1. Pojemniki lub worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) szkło należy zbierać do pojemnika lub worka koloru zielonego oznaczonego napisem „Szkło”;
- 2) papier należy zbierać do pojemnika lub worka koloru niebieskiego oznaczonego napisem „Papier”;

- 3) metale i tworzywa sztuczne należy zbierać do pojemnika lub worka koloru żółtego oznaczonego napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 4) odpady ulegające biodegradacji należy zbierać do pojemnika lub worka koloru brązowego oznaczonego napisem „Bio”
- 5) niesegregowane zmieszane odpady, stanowiące pozostałości po segregacji należy zbierać do pojemnika lub worka koloru czarnego oznaczonego napisem „Zmieszane”.
- 6) popiół należy zbierać do pojemnika lub worka koloru szarego oznaczonego napisem „Popiół”.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach i workach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych i żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, lakierów i rozpuszczalników oraz odpadów innych niż komunalne pochodzących z działalności gospodarczej.

3. Właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny może nie posiadać pojemnika lub worka na odpady ulegające biodegradacji i nie przekazywać ich jednostce wywozowej, jeżeli korzysta z kompostownika.

§ 5. 1. Wymóg kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinny uważa się za spełniony, jeżeli bioodpady kompostowane są w przyzmi lub wydzielonym i przeznaczonym do tego kompostowniku usytuowanym na terenie nieruchomości.

2. Kompostowaniu podlegają, m.in.: miękkie części uprawianych roślin, ścięta trawa, liście, drobne gałęzie, chwasty, małe kawałki drewna, spadłe owoce, odpady po warzywach i owocach, obierki po owocach i warzywach, skórki z bananów, resztki produktów mleczarskich, stary chleb, fusy po herbacie i kawie z filtrem jeśli jest papierowy, herbata ekspresowa, skorupki od jajek.

3. Do kompostownika nie wolno wrzucać: kości, mięsa, ryb, gotowanych warzyw, zepsutej żywności, płynnych resztek jedzenia, odchodów zwierzęcych, tkanin, materiałów nieorganicznych, sztucznych materiałów organicznych, papieru, papierosów, materiałów i substancji zanieczyszczonych metalami ciężkimi lub toksycznymi związkami organicznymi, resztek roślin porażonych chorobami, chwastów z nasionami.

§ 6. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§ 7. 1. Mycie pojazdów poza myjniami dopuszczone jest pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do zbiornika bezodpływowego.

2. Doraźne naprawy pojazdów związane z ich bieżącą eksploatacją dopuszczalne są na nieruchomości poza warsztatami przeznaczonymi do tego rodzaju napraw tylko w przypadku naprawy pojazdu i pod warunkiem zgromadzenia powstałych odpadów w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 8. 1. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1)pojemniki na odpady 50 l, 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
- 2)kontenery KP 7,
- 3)worki z folii PE o pojemności 50 l, 80 l, 120 l, 160 l, 240 l o oznakowaniu i kolorystyce odpowiadającej dla grupy odpadów, do zbiórki których są przeznaczone.

2. Określa się minimalną pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1)jeden pojemnik lub worek koloru zielonego na odpady komunalne typu „Szkło” o pojemności 50 l, 80 l, 120 l lub 240 l - dla zabudowy jednorodzinnej, przy czym pojemność przypadająca na jedną osobę miesięcznie nie może być niższa niż 30 l;
- 2)jeden pojemnik lub worek koloru niebieskiego na odpady komunalne typu „Papier” o pojemności 50 l, 80 l, 120 l lub 240 l - dla zabudowy jednorodzinnej, przy czym pojemność przypadająca na jedną osobę miesięcznie nie może być niższa niż 30 l;
- 3)jeden pojemnik lub worek koloru żółtego na odpady komunalne typu „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 50 l, 80 l, 120 l, 240 l, - dla zabudowy jednorodzinnej, przy czym pojemność przypadająca na jedną osobę miesięcznie nie może być niższa niż 30 l;
- 4)jeden pojemnik lub worek koloru brązowego na odpady komunalne typu „Bio” o pojemności 50 l, 80 l, 120 l lub 240 l - dla zabudowy jednorodzinnej, przy czym pojemność przypadająca na jedną osobę miesięcznie nie może być niższa niż 30 l;
- 5)jeden pojemnik lub worek koloru szarego na odpady komunalne typu „Popiół” o pojemności 80 l, 120 l lub 240 l - dla zabudowy jednorodzinnej, przy czym pojemność przypadająca na jedną osobę miesięcznie nie może być niższa niż 30 l;
- 6)jeden pojemnik lub worek koloru zielonego na odpady komunalne typu „Szkło” o pojemności 80 l, 120 l lub 240 l - dla zabudowy wielorodzinnej, przy czym pojemność przypadająca na jedną osobę miesięcznie nie może być niższa niż 30 l.
- 7)jeden pojemnik lub worek koloru niebieskiego na odpady komunalne typu „Papier” o pojemności 80 l, 120 l lub 240 l - dla zabudowy wielorodzinnej, przy czym pojemność przypadająca na jedną osobę miesięcznie nie może być niższa niż 30 l.
- 8)jeden pojemnik lub worek koloru żółtego na odpady komunalne typu „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 80 l, 120 l lub 240 l - dla zabudowy wielorodzinnej, przy czym pojemność przypadająca na jedną osobę miesięcznie nie może być niższa niż 30 l.
- 9)jeden pojemnik lub worek koloru brązowego na odpady komunalne typu „Bio” o pojemności 80 l, 120 l lub 240 l - dla zabudowy wielorodzinnej, przy czym pojemność

przypadająca na jedną osobę miesięcznie nie może być niższa niż 30 l.

- 10) jeden pojemnik lub worek koloru szarego na odpady komunalne typu „Popiół” o pojemności 80 l, 120 l lub 240 l - dla zabudowy wielorodzinnej, przy czym pojemność przypadająca na jedną osobę miesięcznie nie może być niższa niż 30 l.
- 11) jeden pojemnik lub worek koloru zielonego na odpady komunalne typu „Szkło” o pojemności 80 l, 120 l, 240 l, 660 l lub 1100 l - dla nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne;
- 12) jeden pojemnik lub worek koloru niebieskiego na odpady komunalne typu „Papier” o pojemności 80 l, 120 l, 240 l, 660 l lub 1100 l - dla nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne;
- 13) jeden pojemnik lub worek koloru żółtego na odpady komunalne typu „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 120l, 240l, 660l lub 1100l - dla nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne;
- 14) jeden pojemnik lub worek koloru brązowego na odpady komunalne typu „Bio” o pojemności 120 l, 240 l, 660 l lub 1100 l - dla nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne;
- 15) jeden pojemnik lub worek koloru szarego na odpady komunalne typu „Popiół” o pojemności 80 l, 120 l, 240 l, 660 l lub 1100 l - dla nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne.

2. Ustala się minimalną pojemność pojemnika lub worka na odpady na 1 osobę miesięcznie w ilości 50l.

3. Ustala się minimalną pojemność pojemnika na odpady ustawiane na drogach publicznych i na przystankach komunikacyjnych na 50l.

4. Określa się warunki rozmieszczenia pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów:

- 1) podczas lokalizacji miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy szczególne;
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników jednostki wywozowej;
- 3) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, na wyrównanej powierzchni;
- 4) pojemniki powinny być zabezpieczone przed dostępem zwierząt.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym poprzez:

- 1) stosowanie ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb aby nie dopuścić do przepełniania pojemników,

2) utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności,

3) poddawanie pojemników, w których gromadzone są odpady komunalne, czyszczeniu i myciu.

7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów, w szczególności poprzez niedopuszczanie do zalegania odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości

§ 9. 1. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach, a następnie odbieranie ich przez jednostkę wywozową, z którą Gmina zawarła umowę na odbiór odpadów lub przekazanie do PSZOKu.

2. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości:

1) odpadów niesegregowanych zmieszanych pozostałych po segregacji oraz odpadów ulegających biodegradacji stanowiących odpady komunalne :

a) z zabudowy jednorodzinnej –w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie (od listopada do marca) nie rzadziej niż raz w miesiącu.

b) z zabudowy wielolokalowej – w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień, w pozostałym okresie (od listopada do marca) nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2) odpadów segregowanych:

a) tworzywa sztuczne, metal - co najmniej raz w miesiącu

b) papier, szkło - co najmniej raz na dwa miesiące.

c) popiół - co najmniej 3 razy w roku zgodnie z harmonogramem

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony - nie rzadziej niż 1 raz na pół roku;

e) pozostałych odpadów należy pozbywać się stosownie do potrzeb.

§ 11. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełniania się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, z częstotliwością nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 12. Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia możliwości powstania odpadów komunalnych obowiązani są do minimalizowania użytkowania jednorazowych toreb (opakowań).

§ 13. Odpady ulegające biodegradacji powstające w zabudowie jednorodzinnej powinny być w miarę możliwości wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.

3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras uznanych za agresywne na smyczy i w kagańcu,
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

4. Zabronione jest pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie posesji ogrodzonej w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz.

5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

6. Dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.

§ 15. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia lub z terenów stanowiących własność prywatną, na tereny przeznaczone do wspólnego użytku.

Rozdział 7.

Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§ 16. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zwierzęta gospodarskie mogą być

utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w ust. 2.

2. Prowadzący chów lub hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany do spełnienia wymogów sanitarno-weterynaryjnych, hodowlanych, budowlanych, ochrony środowiska i zwierząt, określonych w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1)zapewnienia odpowiednich pomieszczeń w budynkach oraz właściwych warunków bytowania zwierząt i opieki nad zwierzętami, zgodnych z normami dla danego gatunku, wieku i stanu fizjologicznego zwierzęcia;
- 2)zapewnienia odpowiednich budowli i urządzeń do gromadzenia i usuwania nieczystości w takim stopniu, by nie powodowały zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych, wód podziemnych oraz powietrza;
- 3)utrzymania zwierząt w sposób nie doprowadzający do powstania ognisk gryzoni, owadów;
- 4)przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 8.

Obszary polegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej prowadzenia

§ 17. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1)zabudowy mieszkalnej wielorodzinnej;
- 2)obiektów użyteczności publicznej;
- 3)nieruchomości, na których prowadzona jest hodowla zwierząt gospodarskich.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana w każdym roku w terminach od 15 kwietnia do 15 maja.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 18. Traci moc uchwała Nr II/11/18 Rady Gminy Dubeninki z dnia 28 grudnia 2018 r.. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dubeninki (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z dnia 8 lutego 2019 r. poz. 851).

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dubeninki

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rada Gminy, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, zwany dalej „regulaminem”, który określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dubeninki.

W związku z obowiązkiem dostosowania regulaminu do zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przedstawia się nowy akt prawa miejscowego w którym dokonano zapisów m.in. zmieniających częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w tym odpadów ulegających biodegradacji na co najmniej dwa razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października oraz co najmniej raz w miesiącu w okresie od listopada do marca oraz regulacjami związanymi z kompostowaniem.

Zgodnie z zapisem art. 4 ust. 2a pkt 4 Rada Gminy może określić wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi. Stąd w przedmiotowym regulaminie pojawiły się zapisy odnośnie kompostowania odpadów ulegających biodegradacji.



**PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
W GOLDAPI**

19-500 Goldap ul. Wolności 11 tel.: 87/ 615-15-47 tel/fax: 87/ 615-06-77
e-mail: psse.goldap@sanepid.olsztyn.pl oraz psse_goldap@sanepid.mai.pl

**URZĄD GMINY
Dubeninki**

Goldap, dnia 20.10.2020 r.

2020 -10- 20

Urząd Gminy Dubeninki

ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki

W PŁY N E Ł O
Nr. 2164... podpis...

HK.4011.18.2020

POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) oraz art. 4 ustęp 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 1439) oraz art. 37 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity z 2019 r., poz. 59 ze zm.)

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Goldapi

po rozpatrzeniu wniosku Urzędu Gminy Dubeninki z dnia 16.10.2020 r. znak IGP.0006.2.2020 dotyczącego zaopiniowania projektu Uchwały Rady Gminy Dubeninki:

- w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dubeninki;
- w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,

postanawia projekt uchwały zaopiniować pozytywnie

UZASADNIENIE

Urząd Gminy Dubeninki w dniu 16.10.2020 r. wystąpił z wnioskiem o zaopiniowanie w/w projektów uchwał. Zgodnie z art. 4 ustęp 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 1439) Rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, zwany dalej „regulaminem”; regulamin jest aktem prawa miejscowego. Ponadto zgodnie z art. 6r ustęp 3c w/w ustawy Rada gminy określa, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Projekt uchwały, o której mowa w ust. 3, również podlega zaopiniowaniu

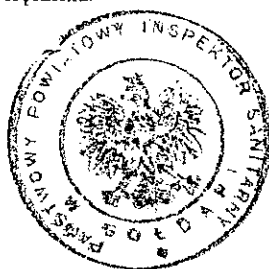
przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych.

Po przecanalizowaniu dołączonych projektów uchwał Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gołdapi stwierdził, iż nie ma zastrzeżeń natury sanitarnej do w/w projektów.

W związku z powyższym Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gołdapi postanowił jak wyżej.

POUCZENIE

Od niniejszego postanowienia służy stronie zażalenie do Warmińsko-Mazurskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, 10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 16 za pośrednictwem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gołdapi ul. Wolności 11 w terminie 7 dni od daty jej doręczenia.



PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
Mentel
mgr inż. Grażyna Mentel