

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku przez Wójta Gminy Dubeninki oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu wykonujących zadania obronne

1. WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Zarządzenia Nr 342 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko - mazurskim w 2021 roku;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2021- 2035;
- Protokołów z kontroli problemowych realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych powiatu;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2019-2024.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2020 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia realizowanego w 2021 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie gminy;
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez wójta, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.

2. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

Główny wysiłek szkoleniowy w 2020 roku skupiony był na przygotowaniu kadry kierowniczej gminy, zespołów zadaniowych/pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne do opracowania planów operacyjnego funkcjonowania gminy oraz planów akcji kurierskiej administracji publicznej.

2.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2020 roku miały przede wszystkim na celu:

- a. Przygotowanie jednostki do ewentualnego uczestnictwa w ćwiczeniu wojewódzkim;
- b. Dostosowanie dokumentacji obronnej do obowiązujących przepisów;
- c. Zapewnienie właściwego działania systemu obronnego w gminie;
- d. Dalsze doskonalenie współdziałania z organami administracji szczebla wojewódzkiego, Sił Zbrojnych RP w realizacji zadań obronnych na obszarze gminy;
- e. Udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

2.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnano w m.in. w ramach:

- a. Uczestnictwa w szkoleniu obronnym dotyczącym organizacji kwalifikacji wojskowej oraz prowadzenia powiatowych ćwiczeń obronnych w 2020 r.
- b. Uczestnictwie nowozatrudnionych pracowników merytorycznych ds. obronnych, ZK i OC w szkoleniu instruktazowym organizowanym przez WBiZK W-M UW w Olsztynie;
- c. Opracowania i uzgodnienia Planów Akcji Kurierskiej ;
- d. W miarę możliwości dokonywanie aktualizacji dokumentacji obronnej na bieżąco.

Niestety z powodu wynikłej pandemii i z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne dotyczące koronawirusa COVID-19 wszelkie szkolenia obronne zaplanowane w Planie szkolenia obronnego w Gminie na rok 2020 nie odbyły się.

2.3 W realizacji szkolenia obronnego w 2020 r. do słabszych obszarów zalicza się:

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym dotyczącym koronawirusa COVID-19, w roku 2020 odwołano wszystkie przedsięwzięcia gminne zaplanowane w „Planie szkolenia obronnego w Gminie na 2020 rok”, tj.:

- a. Szkolenie obronne w formie wykładu zaplanowane na kwiecień 2020 r.;
- b. Szkolenie obronne w formie wykładu/instruktażu zaplanowane na wrzesień 2020 r.;
- c. Instruktaż szkoleniowo-planistyczny na 2021 rok zaplanowany na grudzień 2020 r.;

Ze względu na odwołanie z powodu pandemii przez wojewodę warmińsko-mazurskiego przedsięwzięć wojewódzkich dedykowanych dla jst do słabszych obszarów zalicza się również:

- a. Treningi stałego dyżuru;

- b. Aktualizowanie bazy danych HNS przez nowozatrudnionych pracowników;
- c. Niepełne realizowanie ujętych w programie i planie szkolenia przedsięwzięć szkoleniowych.

3. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2021 ROKU:

- 3.1 Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2021 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w powiecie.
- 3.2 W 2021 r. należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obronnych.
- 3.3 Angażować pracowników urzędu wszystkich szczebli (spoza komórek obronnych) w realizację zadań obronnych.
- 3.4 Podejmować współpracę urzędów z Siłami Zbrojnymi RP ze szczególnym uwzględnieniem wojsk WOT na administrowanym terenie.
- 3.5 W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą stopni alarmowych i współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia w cyberprzestrzeni (w tym wystąpienia konfliktu hybrydowego). Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
- 3.6 Organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych na bazie jednego powiatu, gminy służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne. W ramach organizowanych szkoleń przewidzieć udział przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, dla których nałożono zadania obronne w formie zadań operacyjnych.
- 3.7 Propagować udział w wyższych kursach obronnych i innych formach szkolenia obronnego organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne osób zajmujących wyższe stanowiska w administracji publicznej.
- 3.8 Podjąć pracę nad wdrożeniem NCRS po uzyskaniu odpowiednich wytycznych od Wojewody.
- 3.9 Realizacja głównych kierunków szkolenia obronnego wsparta będzie następującymi zasadniczymi zamierzeniami szkoleniowymi:

- a) ewentualnym udziałem wybranych jednostek samorządu terytorialnego w ćwiczeniu wojewódzkim „WARMIA 2021”, ćwiczeniu Sił Zbrojnych „DRAGON 2021”, międzynarodowym ćwiczeniu „CMX 2021”.
- b) Zaangażowaniem się w przedsięwzięcia szkoleniowe Szefa WSzW w Olsztynie oraz administracji wojskowej.
- c) Powiatowe i gminne ćwiczenia obronne oraz gry kierownicze należy realizować zgodnie z harmonogramem Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim na 2021 r. oraz „Programem szkolenia...”.

4. PLANOWANIE I REALIZACJA SKOLENIA OBRONNEGO

4.1 Ustalenia ogólne

- a) Szkolenia obronne planować i realizować na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministra w sprawie szkolenia obronnego.
- b) Planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z „Programem szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2019-2024” oraz programami szkolenia obronnego opracowanymi przez gminy.
- c) Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli problemowych.
- d) Przestrzegać zasady udziału kierowniczej kadry jednostek w ćwiczeniach, grach kierowniczych, treningach na wszystkich szczeblach organizacyjnych jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie urzędów w czasie przedsięwzięć szkoleniowych.
- e) Uwzględniać udział wszystkich jednostek wykonujących zadania obronne na administrowanym terenie w tym powiatowych/gminnych inspekcji, straży.
- f) Dążyć do organizowania wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych (na bazie jednego organu administracji publicznej, powiatu, gminy, przedsiębiorcy itp.) służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne.
- g) Doskonalić system współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz WOT.
- h) W organizowanych ćwiczeniach obronnych stosować zasadę ograniczonego dostępu do przyjętych scenariuszy działania (opracowanych przez zespół autorski) przez wykonawców praktycznych epizodów ćwiczenia.
- i) W ramach przygotowania do kompleksowego ćwiczenia obronnego dążyć do zrealizowania pełnego cyklu przygotowawczego (6-letniego), w czasie którego planować przedsięwzięcia szkoleniowe odpowiednie dla poszczególnych etapów

przygotowań, (zgodnie z Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022).

- j) Dążyć do zabezpieczenia przedsięwzięć szkoleniowych pod względem logistycznym w tym finansowym ze środków własnych oraz dotacyjnych. Bezwzględnie wykorzystywać wszystkie środki finansowe przyznane na realizację przedsięwzięć szkoleniowych.
- k) W ćwiczeniach wykorzystywać „Jednolite tło taktyczne do ćwiczeń jednostek administracji publicznej na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego” uwzględniając przeciwdziałania zagrożeniom charakterystycznym dla administrowanego terenu.
- l) We wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych, w miarę możliwości uwzględnić zadania HNS (zadania państwa-gospodarza).
- m) Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia, treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

4.2 Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2021 roku dla:

4.2.1 Wójtą Gminy Dubeninki:

- a. Przygotować powiatowe, gminne zespoły zadaniowe wytypowanych jednostek samorządu terytorialnego do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim „WARMIA 2021”.
- b. Sprawdzić procedury realizacji zadań operacyjnych w ramach praktycznych zajęć obronnych (treningi, gry decyzyjne, ćwiczenia).
- c. Sprawdzić przepływ informacji pomiędzy ogniwami stałego dyżuru z zastosowaniem „Zasad funkcjonowania stałego dyżuru w ramach organizowanych treningów”.
- d. Szkolić koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie planowania obronnego, w tym planowania operacyjnego.
- e. Systematycznie szkolić obsady Akcji Kurierskiej we współdziałaniu z elementami zabezpieczającymi funkcjonowanie akcji kurierskiej.

4.2.2 Wójtą:

- a. Przygotować i przeprowadzić gminne ćwiczenia obronne oraz gry kierownicze (treningi decyzyjne), zgodnie z harmonogramem uwzględnionym w Programie szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego.
- b. Wytypować gminne zespoły kierowania, wytypowanych jednostek samorządu terytorialnego, do udziału w gminnych ćwiczeniach obronnych.

- c. Zorganizować treningi/instruktaże dla zespołów zadaniowych z zakresu obiegu informacji stałego dyżuru, obsad zastępczych miejsc szpitalnych, punktów dystrybucji preparatów jodowych.
- d. Sprawdzić przepływ informacji pomiędzy ogniwami stałego dyżuru, z zastosowaniem „Zasad funkcjonowania stałego dyżuru w ramach organizowanych treningów”.
- e. Zorganizować seminarium szkoleniowe z udziałem przedstawicieli jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obrony państwa, w ramach którego zweryfikować aktualność wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. Formę szkolenia dostosować do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
- f. Systematycznie szkolić obsady Akcji Kurierskiej we współdziałaniu z elementami zabezpieczającymi funkcjonowanie akcji kurierskiej.
- g. W dalszym ciągu Szkolić koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie planowania obronnego, w tym planowania operacyjnego.

4.2.3 Przedsiębiorców i kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej województwa warmińsko-mazurskiego wykonujących zadania obronne

- a. Przygotować zespoły zadaniowe do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. „WARMIA 2021”.
- b. Uczestniczyć w szkoleniach obronnych, ćwiczeniach gminnych organizowanych przez organy koordynujące, nadzorujące, współdziałające oraz organy założycielskie.
- c. Doskonać przepływ informacji pomiędzy ogniwami stałego dyżuru, z zastosowaniem „Zasad funkcjonowania stałego dyżuru w ramach organizowanych treningów”.
- d. Uczestniczyć w seminariach szkoleniowych organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, mających na celu sprawdzenie aktualności wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
- e. Utrzymać ciągłą gotowość do rozwinięcia mobilizacyjnego z przedsiębiorstwami, na które nałożono zadania obronne.

5. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia (Starosta, Wójt), wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a. Program szkolenia obronnego;

- b. Plan szkolenia obronnego;
- c. Dokumentację szkolenia obronnego;
- d. Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- e. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

5.1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- a. „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata. wg wzoru stanowiącego załącznik do wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (zał. do Zarządzenia Nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 r.- Tabela Nr 1)
- b. „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- c. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- d. Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych.

5.2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- a. Organizator szkolenia Wójt opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wzorcem załączonym do wytycznych Wojewody (zał. do Zarządzenia Nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 r.- Tabela Nr 2);
- b. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c. „Plan..” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2021 r. w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu Planu. organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani również za pośrednictwem poczty elektronicznej;**
- d. Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonany uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap;**
- e. „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

5.3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „Tematycznego planu ..” stanowi zał.

do Zarządzenia Nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 r.-
Tabela Nr 3)

- b. Lista obecności uczestników szkolenia;
- c. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- d. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- e. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.);
- f. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

5.4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”.

Wskazówki organizacyjne:

- a. Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 60 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. W przypadku wątpliwości Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego może zwrócić się do organizatora szkolenia o dostarczenie innych dokumentów sporządzonych na potrzeby ćwiczenia tj. „konceptję..”, „ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)”, „zarządzenie..”.
- b. Każdorazowo po odbytych ćwiczeniach, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
 - komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.
- c. Ćwiczenia przygotowują w oparciu o „Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP” wyd. Towarzystwa Wiedzy Obronnej. Redakcja naukowa Waldemar Kitler.

5.5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2021 r. organizator szkolenia Wójt doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim.

Sprawozdanie to powinno zawierać:

- a. Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- b. Ocena realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- c. W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- d. Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- e. Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- f. Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- g. Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

6. GRUPY SZKOLENIOWE W URZĘDZIE GMINY DUBENINKI

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w Gminie Dubeninki:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Wójt i zastępca Wójta Gminy	W	W-1a (Wójt) W-1b (Z-ca Wójta))
2.	Wójt i jego zastępca oraz skarbnik gminy z terenu Gminy Dubeninki	G-1	
3.	Pracownicy Urzędu Gminy wykonujący zadania z zakresu spraw obronnych, ZK i OC	P-1	P-1a (pracownicy ds. obronnych) P-1b (pracownicy ds. ZK i OC)
4.	Pracownicy Urzędu Gminy w Dubeninkach odpowiedzialni za realizację zadań obronnych	P-2	P-2a (pracownicy ds. obronnych) P-2b (pracownicy ds. ZK i OC)
5.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B-1	B-1a- (podmioty lecznicze) B-1b-(inne przedsiębiorstwa)
6.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2	B-2a- (podmioty lecznicze) B-2b- (inne przedsiębiorstwa)
7.	Obsada stałego dyżuru Wójta Gminy Dubeninki	SD	Zgodnie z Zarządzeniem
8.	Obsada stanowiska kierowania Wójta Gminy	UG	Zgodnie z dokumentacją SK Wójta Gminy

9.	Kurierzy AK Gminy Dubeninki	AK	Zgodnie z dokumentacją AK AP Gminy Dubeninki
10.	Pracownicy Gminy Dubeninki	UG	Wytypowani w ramach potrzeb szkoleniowych
11.	Kierownicy lub pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych	KJP	KJP-1 (kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych- w tym w ramach potrzeb służb, inspekcji i straży) KJP-2 (pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych)
12.	Pracownicy Urzędu Gminy Dubeninki	UG	Pracownicy Urzędu Gminy w Dubeninkach.
13.	Punkt kontaktowy HNS	HNS	Zgodnie z Zarządzeniem Starosty
14.	Powiatowa Komisja Lekarska w Gołdapi orzekająca o zdolności do czynnej służby wojskowej	PKL	Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
15.	Pracownicy Urząd Gminy w Dubeninkach odpowiedzialni za kwalifikację wojskową	KW	
16.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	UPZZK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta
17.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy
18.	Gminny Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania	POADA	Zgodnie z zarządzeniem Wójta
19.	Zespół kontrolny Wójta	ZK	Określony zarządzeniem Wójta
20.	Grupa operacyjna Wójta Gminy	GO	Ustalana decyzją Wójta – wg potrzeb

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

7. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

7.1. Sposób wykorzystania środków finansowych

- a. Organizatorzy szkolenia obronnego wójt złożą do **30 stycznia 2021 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym;
- b. Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia gminne, itp.) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2021-2035 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa);
- c. Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu

Wojewody w formie dotacji celowej.

d. Rozliczenie kosztów dotacji celowej następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie określonym w zawartej z organizatorem szkolenia umowie, następujących dokumentów:

- **kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia (załączone polecenie przelewu);
- **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
- **sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenie obronne (zgodnie z załącznikiem do umowy).**

Rozliczenie dotacji celowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującymi w obszarze finansów publicznych.

e. **Środki finansowe przeznaczone na organizację i przeprowadzenie ćwiczeń obronnych w ramach dotacji celowych mogą być wydatkowane na:**

- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również na potrzeby szkoleń organizowanych w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie (np. konferencje planistyczne przygotowujące uczestników szkolenia do ćwiczenia obronnego).
- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
- koszty związane z wynajęciem pomieszczeń i zorganizowaniem miejsc do ćwiczeń;
- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową itp.) uczestników szkolenia, w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;
- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę (wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
- zakup kamizelek z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu (zespoły: stałego dyżuru, stanowiska kierowania, kierowania akcją kurierską, zabezpieczenia łączności, zabezpieczenia medycznego, HNS, organizacyjno-administracyjne stanowisk kierowania i in. według potrzeb)

- również w związku z praktycznymi epizodami ćwiczenia;
- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (np. amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia gminnego należy dołączyć:
 - a) dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
 - b) umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr);
 - c) kserokopię karty drogowej.
 - w przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

f. Dotacji celowych nie przeznaczają się na wydatki związane z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem ćwiczeń powiatowych, gminnych nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

g. Pozostałe szkolenia obronne będą prowadzone przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Gołdapi dla:

- Wójta, z-cy Wójta;
- kadry kierowniczej z Gminy Dubeninki;
- pracowników ds. obronnych Gminy Dubeninki,
- pracowników podmiotów leczniczych;
- kierowników jednostek organizacyjnych gminy;
- pracowników ds. obronnych gminy w ramach rocznej odprawy.

Wójt i z-ca Wójta realizują również własne przedsięwzięcia szkoleniowe zaplanowane na dany rok.


WÓJT GMINY
Ryszard Zieliński