

**Zarządzenie Nr 262/2021**  
**Wójta Gminy Dubeninki**  
**z dnia 30 kwietnia 2021 r.**

w sprawie: organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru w Gminie Dubeninki na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 z późn.zm.) w związku z § 3 ust.1 pkt 2 lit. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152 z późn.zm.) oraz §8 ust. 2 pkt 3 i ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 2218 z późn. zm.), a także Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa **zarządza się, co następuje:**

**§1**

1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy oraz Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny, organizuje się w Gminie Dubeninki system stałych dyżurów, zwanych dalej „systemem”.
2. W system. o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
  - 1) Urząd Gminy Dubeninki;
  - 2) Szkoła Podstawowa w Dubeninkach;
  - 3) Szkoła Podstawowa w Żytkiejmach;
  - 4) Indywidualna Praktyka Lekarska w Dubeninkach;
  - 5) Spółdzielnia Mieszkaniowa w Dubeninkach;
  - 6) Spółdzielnia Mieszkaniowa w Żytkiejmach;
  - 7) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubeninkach;
3. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów odpowiedzialni są:
  - 1) W urzędzie Gminy – Inspektor ds. obronnych;
  - 2) W jednostkach organizacyjnych podległych Wójtowi – kierownicy jednostek organizacyjnych;

**§2**

Przygotowanie stałego dyżuru przez kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w §1 ust. 2 obejmuje;

1. Określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
2. Określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
3. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
4. Ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
5. Sporządzenie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teled adresowymi;
6. Wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru;
7. Wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
8. Opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;

9. Szkolenie praktyczne i teoretyczne składu osobowego stałego dyżuru;
10. Sprawdzenie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia działania stałego dyżuru;

### §3

Stały dyżur uruchamia się:

1. W stanie gotowości obronnej państwa- w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających;
    - a) na zadanie organu tworzącego stały dyżur w podległych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie;
    - b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;
    - c) na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w całości lub w części systemu;
- W czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa-na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w celu przekazywania decyzji, o którym mowa w § 1 ust 1 zarządzenia.

### §4

1. Inspektor ds. obronnych z Zarządzania Kryzysowego jest odpowiedzialny za koordynowanie procesu przygotowania, organizacji oraz uruchamiania systemu na terenie Gminy.
2. W ramach zadań, o których mowa w ust. 1 inspektor ds. obronnych i Zarządzania Kryzysowego opracuje i przekaze jednostkom organizacyjnym wymienionym w § 1 ust. 2 pkt. 2-4 zarządzenia wzór dokumentacji stałego dyżuru, o której mowa w § 2 ust. 8 zarządza.

### §5

Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2-7 zarządzenia:

1. Zorganizują (dostosują) stały dyżur do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Opracują szczegółowe zasady organizacji i działania stałych dyżurów.
3. Opracują dokumentację stałego dyżuru według wzoru przekazanego przez inspektora ds. obronnych i Zarządzania Kryzysowego.
4. Będą wzajemnie współdziałać w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.
5. Będą prowadzić szkolenia obsad stałego dyżuru.

### §6

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Dubeninki Nr 62/2013 z dnia 15 listopada 2013 r. w sprawie organizacji służby „Stałego Dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w jednostkach podległych, podporządkowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Dubeninki

### §7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

Wójt Gminy Dubeninki

Ryszard Zieliński