

**Zarządzenie Nr 265/2021**  
**Wójta Gminy Dubeninki**  
**z dnia 4 maja 2021 r.**

w sprawie realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej w Gminie Dubeninki w 2021 roku

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2019 roku, poz. 1541 ze zm.), oraz § 14 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2020r. poz. 961 ze zm.), § 4 pkt 2 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850), a także na podstawie wytycznych Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej i Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 28 grudnia 2020r. do działalności w dziedzinie ochrony ludności , ochrony przeciwpożarowej i ochrony cywilnej w 2021 i 2022r. oraz Wytycznych Szefa OCK z dnia 27 września 2019 w sprawie opracowania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego- Szefa Obrony Cywilnej Województwa za rok 2021 **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam „Plan działania w zakresie obrony cywilnej Wójta Gminy Dubeninki – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Dubeninki na rok 2021”; stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuj Wójta do ustalenia planów działania dla podległych jednostek organizacyjnych i zakładów pracy działających na administrowanym terenie

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. obronnych.

**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

Wójt Gminy Dubeninki

Ryszard Zieliński



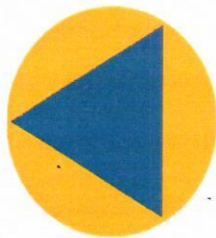
**GMINA DUBENINKI**

**ZATWIERDZAM**

Wójt Gminy Dubeninki

Szef obrony Cywilnej

**Ryszard Zielński**



**PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ  
WÓJT GMINY - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY  
na rok 2021**

**UZGODNIONO:**

Starosta Goldapski

Szef Obrony Cywilnej Powiatu

Marzanna Marianna Wardziejewska

**OPRACOWAŁ:**

Inspektor ds. obronnych

Ryszard Makarańcicz

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1541, 2020 z 2020., poz. 374, 2157) oraz art. 14 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (dz. U. z 2020 r. poz. 961, 1610), § 4 pkt 2 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., nr 96 poz. 850), a także na podstawie wytycznych Szefa OCK z dnia 27 września 2019 r. w sprawie opracowania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej oraz Planu działania w zakresie obrony cywilnej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa na rok 2021 określa się poniższy Plan Działania Wójta Gminy Dubeninki – Szefa OC Gminy ustalający ogólne zasady realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej w gminie w 2021 r.

#### **Dokumenty i inne plany strategiczne:**

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1541, 2020 z 2020 r., poz. 374, 2157);
- 2) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 961, 1610);
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., nr 96 poz. 850);
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2002 r. w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej (Dz. U. nr 169, poz. 1391);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności;
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych przygotowano obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. 2020 r., poz. 1911);
- 7) Rozporządzenie Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach;
- 9) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia kategorii żołnierzy rezerwy, których przeznaczenie do służby w obronie cywilnej wymaga zgody wojskowego komendanta uzupełnień;
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie stanowisk uznawanych za równorzędne z odbywaniem służby w obronie cywilnej;
- 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska;

- 12) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 27 września 2019 r. w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej;
- 13) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 04.12.2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego;
- 14) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 r.;
- 15) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach;
- 16) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 17) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej wraz z załącznikiem „Poradnik metodyczny przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej”;
- 18) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej z dnia 29.06.2012 r.;
- 19) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzeżenia o zagrożeniach (SWO) w województwach, powiatach i gminach;
- 20) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- 21) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 4 marca 2009 roku w sprawie planowania i organizacji ewakuacji /przyjęcia/ ludności w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 22) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
- 23) Plan działania w zakresie obrony cywilnej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego- Szefa Obrony Cywilnej Województwa na rok 2021;
- 24) Zarządzenie Nr 60 z dnia 15 marca 2012 r. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa OC Województwa w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatów i gmin;
- 25) Wieloletni plan działania w zakresie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego- Szefa Obrony Cywilnej Województwa na lata 2020-2024 z dnia 30 grudnia 2019 r.
- 26) Plan działania w zakresie obrony cywilnej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa na 2020 (ZK-III.644.29.2019 z dnia 6.11.2011 r).

## **2. Przyjęte kierunki działania**

- 1) wzmocnienie, zgodnie z istniejącymi aktami prawnymi i wytycznymi, przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków jednostek organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wdrażanie, po ukazaniu się – nowych regulacji dotyczących obrony cywilnej;
- 2) rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby poprzez angażowanie ich w ćwiczenia powiatowe, gminne i służb;
- 3) kontynuowanie, we współpracy z Wojewodą Warmińsko- Mazurskim Szefem Obrony Cywilnej Województwa, prac związanych z procedowaniem projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz aktów wykonawczych do czasu wejścia w życie projektowanych regulacji, a następnie wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie.

## **Realizacja zadań obrony cywilnej w 2020 roku skoncentrowana będzie na:**

- 1) kontynuowaniu prac związanych z procedowaniem projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej do czasu wejścia w życie projektowanej regulacji a następnie wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie;
- 2) kontynuowaniu prac nad projektami aktów wykonawczych do projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej do czasu ich ukończenia i wydania;
- 3) angażowaniu jednostek organizacji pozarządowych (OSP oraz innych) w przygotowania struktur obrony cywilnej;
- 4) dalszym doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO);
- 5) weryfikacji rzeczywistego stanu przygotowania struktur obrony cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie;

## **W celu zapewnienia wysokiego poziomu realizacji zadań obrony cywilnej w 2020 roku należy:**

### **1. W zakresie organizacyjnym:**

- 1) kontynuować współpracę z Wojewodą Warmińsko- Mazurskim Szefem Obrony Cywilnej Województwa dotyczącą wypracowania nowego projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz rozporządzeń wykonawczych;

- 2) dokonać na każdym szczeblu (województwo, powiat, gmina) oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2019 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach;
  - 3) dokonać (na szczeblu powiat) analizy realizacji (z zakresie obrony cywilnej) wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 311 z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzenia kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2019 roku;
  - 4) dokonać (na szczeblu gminy) analizy realizacji (z zakresie obrony cywilnej) wytycznych Starosty Gołdapskiego- Szefa Obrony Cywilnej Powiatu stanowiących załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2019 z dnia 4 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzenia kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Gołdapskim w 2019 roku;
  - 5) określić zadania i szczegółowe wytyczne dla organów obrony cywilnej niższego szczebla;
  - 6) kontynuować integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacyjnych (OSP, PCK, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych;
  - 7) dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej;
  - 8) powoływać nowe formacje obrony cywilnej w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy;
  - 9) wytypować (na szczeblu powiat, gmina) chętnych na szkolenie kandydatów na instruktorów obrony cywilnej.
- 2. W zakresie planowania:**
- 1) sporządzić roczny plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 r. na każdym szczeblu (powiat, gmina, podmioty) i uzgodnić z właściwym organem obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi zasadami (powiat – z Szefem OC Województwa, gmina – z Szefem OC Powiatu, podmioty – z Szefem OC Gminy);
  - 2) zaplanować i przeprowadzić działania kontrolne na szczeblu samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej;

- 3) dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie jednostek administracji samorządowej, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
- 4) uwzględnić w planach obrony cywilnej każdego szczebla – ochronę plodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- 5) dokonać na każdym szczeblu (powiat, gmina) przeglądu założeń planu ewakuacji III stopnia oraz przewidzieć konieczną aktualizację załącznika funkcjonalnego nr 3 do planu obrony cywilnej.

### **3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej główny wysiłek skupić na wdrożeniu do działalności zapisów rozdziału 4 – Wykrywanie zagrożeń oraz powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie.

W tym celu dostosować istniejące SWA i SWO do zapisów aktów wykonawczych:

- a) rozporządzenia określającego organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania Krajowego Systemu Ostrzegania i Alarmowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach,
- b) rozporządzenia określającego organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania zwanego dalej SWA oraz systemu wczesnego ostrzegania zwanego dalej SWO na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach,
- c) rozporządzenia określającego organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz, prognozowania i powiadamiania o skażeniach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach,
- d) rozporządzenia w sprawie rodzajów alarmów, sposobu ogłoszenia i odwołania alarmów, innych sposobów alarmowania, rodzajów komunikatów ostrzegawczych, sposobów ogłoszenia komunikatu, innych sposobów przekazywania komunikatów, sposobów odwołania komunikatu, sposobów oznaczania terenów niebezpiecznych.

- 2) prowadzić dalszą integrację systemu oraz doskonalenie działania Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania, PCZK w czasie krajowych, wojewódzkich, powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz planem współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KWSiA);
- 3) intensyfikować i dostosować działania Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA) oraz Drużyn Wykrywania i Alarmowania do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D) oraz procedurami KWSiA;
- 4) kontynuować prace związane z wdrożeniem do działalności bieżącej najnowszej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIEN zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEN w województwie oraz udział osób odpowiedzialnych za jego eksploatację (operatorów) w szkoleniach merytorycznych;
- 5) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniać następującą tematykę: przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych, przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych; wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
- 6) wdrażać i doskonalić w przypadku zdarzeń CBRN procedury natowskie w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania komunikatów oraz wymiany informacji;
- 7) uczestniczyć w comiesięcznych sprawdzianach łączności w Systemie Informatycznym "PROMIEN" w relacji z WCZK/WOADA w każdy I czwartek każdego miesiąca (z pominięciem lipca, sierpnia);
- 8) rozbudowywać, weryfikować i utrzymywać w gotowości do działania systemu SI PROMIEN w relacji PCZK (POADA) – WCZK (WOADA);
- 9) utrzymywać w gotowości do działania Sieć Radiową Wojewody Warmińsko – Mazurskiego – w tym dokonywać wymiany sprzętu analogowego na cyfrowy. Prowadzić treningi sprawdzenia łączności z jednostkami na terenie powiatu;
- 10) prowadzić nadsłuch w trakcie comiesięcznych treningów systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej przed uderzeniami z powietrza (terminowo składać sprawozdanie z przeprowadzonego nadsłuchu).



#### **4. W zakresie edukacji:**

- 1) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu;
- 2) zintensyfikować organizację ćwiczeń formacji obrony cywilnej w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 r. wraz z załącznikiem „Poradnik metodyczny przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej” ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich cykliczny charakter, w celu zapewnienia właściwego poziomu gotowości do działania struktur obrony cywilnej na danym szczeblu administracji;
- 3) realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 4) uwzględnić tematykę z zakresu obrony cywilnej (w formie oddzielnych epizodów) w prowadzonych terenowych ćwiczeniach obronnych;
- 5) podnosić jakość wyszkolenia pracowników OC w zakresie obsługi informatycznych narzędzi biurowych (np. pakiet MS Office) oraz innych narzędzi informatycznych mających zastosowanie w realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając również możliwość udziału w szkoleniach, które będą się kończyć egzaminem i uzyskaniem certyfikatu (w tym również certyfikatów międzynarodowych);
- 6) dążyć do zwiększenia świadomości społecznej na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak, i wojny oraz w zakresie zadań obrony cywilnej w czasie pokoju i wojny;
- 7) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego oraz zadań obrony cywilnej poprzez działalność publikacyjną w formie papierowej czy elektronicznej;
- 8) przeprowadzić eliminacje na szczeblu powiatu i uczestniczyć w Wojewódzkiej Olimpiadzie Wiedzy o OC oraz w Wojewódzkiej Spartakiadzie Formacji Ratownictwa Medycznego / Drużyn Sanitarnych OC;
- 9) kontynuować proces szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony;
- 10) organizować i przeprowadzać szkolenia z zakresu obrony cywilnej dla instruktorów OC w oparciu o obowiązujące, w tym zakresie wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z uwzględnieniem potencjalnych zagrożeń wewnętrznych oraz zewnętrznych, w celu realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy.

### **5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) wyposażyć w miarę możliwości tworzone i istniejące już formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 2) wycofywać sprzęt przestarzały i nieprzydatny zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta;
- 3) nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu obrony cywilnej (prowadzić wszelką dokumentację związaną z tym zagadnieniem, tj. m.in. karty magazynowe, rejestry, dokumenty wydania, dzienniki konserwacji, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, itp.);
- 4) wykonać ewidencję budowli ochronnych zgodnie z 11 częścią załącznika do wytycznych Szefa OCK z dnia 04.12.2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego i przesłać wykazy do właściwego organu obrony cywilnej;
- 5) aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności;
- 6) weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią;
- 7) po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej główny wysiłek skupić na wdrożeniu do działalności zapisów rozdziału 13 – Formacje obrony cywilnej.

### **3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania**

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
<b>W zakresie organizacyjnym</b>				
1.	Wytępowanie chętnych na szkolenie kandydatów na instruktorów obrony cywilnej	Wójt	do 31 stycznia	Organ kierujący ( gmina) pokrywa jedynie koszty przejazdów do i z Białegostoku
2.	Opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej gminy na dzień 31.12.2020 roku	Wójt	do 15 lutego/ do 10 lutego	Tabele w zakładce „szkolenia-tabela 16” wykonujemy zgodnie ze wskazaniami do sporządzenia sprawozdania z realizacji szkoleń i ćwiczeń w zakładce „szkolenia i ćwiczenia” (nie patrzmy na opisy nad kolumnami w tabeli). Ocenę Wójt przesyła na adres e-maila pczk@powiatgoldap.pl
3.	Dokonanie analizy realizacji zadań ujętych w planie działania w zakresie obrony cywilnej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa na rok 2020	Wójt	marzec/kwieceń	Dokładny termin i sposób wykonania zadania zostanie określony odrębnym pismem Dyrektora WBiZK Wójt: analizę przesyłają na adres e-mail Grzegorz.baranowski@uw.olsztyn.pl e-mail pczk@powiatgoldap.pl
4.	Określenie zadań i szczegółowych wytycznych dla organów obrony cywilnej niższego szczebla	Wójt	do 11 grudnia/ do 27 grudnia	Mogą być zawarte w planie działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 rok
5.	Kontynuowanie integracji i rozwijania współpracy pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacyjnych (OSP i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych	Wójt	na bieżąco	
6.	Dokonanie sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej	Wójt	na bieżąco	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
7.	Powołanie nowych formacji obrony cywilnej w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy	Wójt	na bieżąco	Uwzględnić zapisy ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, rozporządzenia Ministra SWiA z dnia 28 września 2002 r. w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej, oraz „normatywów”
8.	Wydawanie blankietów kart przydziału do formacji obrony cywilnej – zgodnie z zasadami rozliczeń druków ścisłego zachowania	Pracownik ds. OC gminy	wg potrzeb	Po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem ds. OC
<b>W zakresie planowania</b>				
1.	Aktualizacja planów obrony cywilnej na każdym szczeblu, w tym ochronę pólów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem	Wójt	do 15 kwietnia	
2.	Dokonanie przeglądu założeń planu ewakuacji III stopnia oraz przewidzenie koniecznej aktualizacji zał. nr 3 do planu obrony cywilnej	Starosta / Wójt	do 29 maja do 22 maja	Uaktualnione dane przekazać do Dyrektora WBizK W-M UW w Olsztynie - Starosta Uaktualnione dane przekazać do Starosty Gołdapskiego Wójt
3.	Dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie jednostek administracji samorządowej, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej	Starosta Wójt	do 30 czerwca	
4.	Opracowanie planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 rok i uzgodnienie z Wojewodą warmińsko-Mazurskim – Szeffem Obrony Cywilnej Województwa	Starosta	do 11 grudnia	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
5.	Opracowanie planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 rok i uzgodnienie z Starostą Gołdpskim – Szefem Obrony Cywilnej Powiatu	Wójt	do 27 grudnia	
6.	Zaplanowanie i przeprowadzenie działań kontrolnych na szczeblu samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej	Starosta / Burmistrz/ Wójtowie	do 11 grudnia	Dokumentacja z przeprowadzonych kontroli podlega kontroli szczebla wojewódzkiego
<b>W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania</b>				
1.	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania – włączenie syren	Starosta / Burmistrz/Wójtowie	1 sierpnia godz. 17.00 1 września godz. 12.00	
2.	Trening systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza	Starosta	raz w miesiącu	Zgodnie z harmonogramem przekazywanym przez Dyrektora WBizK W-M UW w Olsztynie
3.	Sprawdzenie łączności pomiędzy szefami OC w województwie	Starosta	każdy wtorek, godz. 8:00, każdy czwartek godz. 12:00	
4.	Sprawdzenie łączności pomiędzy szefami OC w powiecie	Wójt	każdy czwartek godz. 10.00	
<b>Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania</b>				
1.	Nadzór nad powiatowymi treningami wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	WBizK / insp. wojewódzki ds. systemu wykrywania skażeń	trzeci piątek II, III i IV kwartału	19.06.; 18.09.; 18.12.
2.	Prowadzenie wojewódzkich treningów wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	WBizK / insp. wojewódzki ds. systemu wykrywania skażeń	trzeci czwartek drugiego miesiąca każdego kwartału	13.02.; 21.05.; 21.08.; 19.11.
3.	Utrzymanie łączności w Systemie Informatycznym "PROMIEN" w relacji z WCZK/WOADA	WBizK / insp. wojewódzki ds. systemu wykrywania skażeń	pierwszy czwartek każdego miesiąca	Bez lipca i sierpnia
4.	Powiatowy trening wymiany informacji i prognozowania w sytuacjach niebezpiecznych	Starosta/ Burmistrz/ Wójtowie	14.02, 15.05, 14.08, 13.11	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	CBRN			
<b>W zakresie szkoleń</b>				
1.	Szkolenie obsady etatowej POADA i DWA	Komendant POADA	raz w roku	
2.	Szkolenie pracowników powiatów oraz komendantów POADA z zakresu Metodyki ATP-45	WBiZK / nsp. wojewódzki ds. systemu wykrywania skażeń	dwa razy w roku	16-17.04.; 08-09.10.
3.	Szkolenie pracowników nowo zatrudnionych jest realizujących zadania m.in. w zakresie obrony cywilnej	Dyrektor WBiZK	12-13 marzec	
4.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny (odprawa półroczna)	Wojewoda	16 czerwiec	
5.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny (odprawa roczna)	Wojewoda	10-11 grudzień	
6.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny (odprawa roczna)	Starosta/ Burmistrz/Wójtowie	grudzień	
7.	Podnoszenie jakości wyszkolenia pracowników OC w zakresie obsługi informatycznych narzędzi biurowych (np. pakiet MS Office) oraz innych narzędzi informatycznych mających zastosowanie w realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając również możliwość udziału w szkoleniach, które będą się kończyć egzaminem i uzyskaniem certyfikatu (w tym również certyfikatów międzynarodowych)	Starosta/ Burmistrz/ Wójtowie	na bieżąco	
<b>W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej</b>				
1.	XXV Wojewódzka Olimpiada Wiedzy o OC	Dyrektor WBiZK	6 marzec	Poprzedzona eliminacjami w powiatach
2.	XXV Wojewódzka Olimpiada Wiedzy o OC	Starosta	luty	
3.	XXIV Wojewódzka Spartakiada Formacji Ratownictwa Medycznego/Drużyn Sanitarnych OC	Dyrektor WBiZK	3 października	Poprzedzona eliminacjami w powiatach

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
4.	XXIV Wojewódzka Spartakiada Formacji Ratownictwa Medycznego/Drużyn Sanitarnych OC	Starosta/ Burmistrz/ Wójtowie	wrzesień	
5.	Zwiększenie świadomości społecznej w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego oraz zadań obrony cywilnej	Instruktorzy OC	proces ciągły	Również w czasie spotkań, festynów, itp.
6.	Prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu	Instruktorzy OC	proces ciągły	Również w czasie spotkań, festynów, itp.
7.	Dążenie do zwiększenia świadomości społecznej na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju jak i wojny oraz w zakresie zadań obrony cywilnej w czasie pokoju i wojny	Instruktorzy OC	proces ciągły	Również w czasie spotkań, festynów, itp.
<b>W zakresie finansowania</b>				
1.	Opracowanie Planu Finansowego Wydziału, tj.: Planu Dochodów i Wydatków z przeznaczeniem na Obronę Cywilną (Dział 754 Rozdział 75414) na dany rok budżetowy	Naczelnik OR	wrzesień	
<b>W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej</b>				
1.	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć).	Wójt	do 15 lutego	Wykonanie ewidencji budowli ochronnych zgodnie z 1 częścią załącznika do wytycznych Szefa OCK z dnia 04.12.2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego
2.	Wycofywanie sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostałego konserwowanie oraz legalizowanie zgodnie z wytycznymi producenta	Wójt	na bieżąco	Wycofanie sprzętu dotyczy jest, którzy jeszcze tego nie dokonali w 2019 roku

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
3.	Aktualizowanie bazy danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności	Wójt	na bieżąco	
4.	Weryfikowanie i na bieżąco monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią	Wójt	na bieżąco	
5.	Wyposażanie w miarę możliwości tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej	Starosta / Wójt	na bieżąco	
6.	Nadzorowanie ewidencji magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu obrony cywilnej (prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z tym zagadnieniem, tj. m.in. kart magazynowych, rejestrów, dokumentów wydania, dzienników konserwacji, protokołów przeklasyfikowania-wybrakowania, itp.)	Wójt	na bieżąco	



**Plan wydatków na cele związane z obroną cywilną**

Lp.	Przedsięwzięcie	Zaplanowane środki	Źródło finansowania	Uwagi
1.	Koszty zakupu materiałów i wyposażenia	500,00	Dział 754 Rozdział 75414	
2.	Koszty zakupu nagród konkursowych	200,00	Dział 754 Rozdział 75414	

**Plan kontroli**

Lp.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin przeprowadzenia kontroli	Uwagi
1.	Wykonywanie zadań obrony cywilnej	Szkoła Podstawowa w Dubeninkach	październik	

Sporządził:  
R. M. tel. 87 6158134, kom. 604472741