

ZARZĄDZENIE NR 282/2021

Wójta Gminy Dubeninki

z dnia 20 lipca 2021 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Dubeninki do podejmowania czynności w imieniu Wójta Gminy Dubeninki.

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z póź. zm.), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z póź. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 735) oraz art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1325 z póź. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Upoważniam Panią Ewę Bogdanowicz-Kordjak – Sekretarza Gminy Dubeninki do prowadzenia i załatwiania w imieniu Wójta Gminy Dubeninki bieżących spraw Gminy Dubeninki należących do właściwości Wójta Gminy Dubeninki, w tym w szczególności do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń we wszystkich indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Wójta Gminy Dubeninki, a w szczególności w sprawach podatków i opłat lokalnych, gospodarki nieruchomościami, ewidencji ludności i dowodów osobistych, dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- 2) podejmowania decyzji i podpisywania wszelkich pism związanych z działalnością Urzędu Gminy Dubeninki, a w szczególności takich jak: pisma związane z prowadzeniem postępowań sądowych, administracyjnych, pisma kierowane do osób fizycznych i prawnych, organów administracji publicznej, dokumentów ubezpieczenia społecznego, sprawozdań statystycznych, umów, porozumień oraz wszelkich pozostałych nie wymienionych w niniejszym upoważnieniu,
- 3) podpisywania i zatwierdzania dokumentów księgowych, w tym m.in. sprawozdań, list płac, faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz przelewów,
- 4) podpisywania i zatwierdzania upomnień i tytułów wykonawczych,
- 5) nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w których po stronie zamawiającego występować będzie Gmina Dubeninki.

§ 2.

Upoważnienie nie upoważnia do udzielenia dalszych upoważnień.

§ 3.

Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż przez czas zatrudnienia na stanowisku Sekretarza Gminy Dubeninki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Ruszarz Zieliński