

Zarządzenie Nr 309/2021
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 17 września 2021 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust 4, art. 39a i art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych (zwanych dalej „uczniami”), o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust 4 pkt 1, 2 w związku z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego (zwanych dalej „szkołą”), jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

§ 2

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą jest rozumiana jako długość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

§ 3

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywają się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 3) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe:
 - a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 4

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie wniosku. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu

ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, skierowania lub opinii wymaganych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe,
- 2) zaświadczenie o kontynuacji nauki lub o przyjęciu dziecka do szkoły, przedszkola lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka

3. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki pokój nr 3

§ 5

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna do szkoły. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Dubeninki a rodzicami lub opiekunami prawnymi niepełnosprawnego ucznia, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub prawni opiekunowie.

2. Ramowy wzór umowy określającej zasady zwrotu rodzicom kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły samochodem osobowym lub na wniosek rodzica środkami komunikacji publicznej stanowi **załącznik nr 2**.

§ 6. 1. W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów jest wysokość kosztu jednorazowego przewozu obliczana zgodnie z wzorem określonym w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. W przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, rachunków lub faktur.

§ 7

1. Liczba dni obecności dziecka w szkole w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub upoważnionej przez

niego osoby.

2. W przypadku, gdy dziecko nie korzysta z internatu, liczba kursów dziennie nie może być większa niż cztery (dwa kursy „tam” i dwa kursy „z powrotem”).

§ 8

Za dni nieobecności ucznia/dziecka w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 9

Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu podane przez wnioskodawcę podlega weryfikacji poprzez wgląd w dokumentację samochodu lub porównanie z danymi podawanymi przez producenta pojazdu.

§ 10

Rodzic, który podpisał umowę, o której mowa w § 5, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Dubeninki oświadczenie/rachunek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 11

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów poniesionych za przejazd ucznia następuje do 14 dni od dnia złożenia oświadczenia/rachunku.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Ryszard Zieliński



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 309/2021
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 17 września 2021 r.

Dubeninki, dnia.....

.....
(Imię i Nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(Adres wnioskodawcy)

.....
(Nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły, przedszkola lub ośrodka w roku szkolnym

1. Własnym środkiem transportu*
2. Środkami komunikacji publicznej*

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i Nazwisko dziecka:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania dziecka:
4. Dokładna nazwa i adres placówki, do której będzie uczęszczało dziecko:
5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego, nr dowodu osobistego:
6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna:
7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka:
od (data rozpoczęcia dowożenia)

- do (data zakończenia dowożenia)
8. Środek komunikacji publicznej¹
9. Zwrot kosztów proszę przekazać na konto:

.....
(Nr konta bankowego)

.....
(Nazwa banku)

OŚWIADCZENIE²

1. Oświadczam, że do przewozu mojego dziecka niepełnosprawnego korzystam z pojazdu o następujących parametrach:
Marka, model, rocznik:
Pojemność silnika:
Rodzaj używanego paliwa:
Średnie zużycie paliwa na 100 km dla pojazdu według danych producenta:
2. Posiadam upoważnienie – zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem pojazdu lub użytkuje samochód, gdy nie jest jego własnością: **TAK/NIE***
3. Samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne: **TAK/NIE***
4. Posiadam aktualne ubezpieczenie OC i NW: **TAK/NIE***
5. Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212) **TAK/NIE**
6. Zobowiązuję się do przedstawienia oryginalnych dokumentów, potwierdzających prawdziwość zawartych powyżej informacji: **TAK/NIE***
7. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km
8. Oświadczam, że rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie nieprawdy lub podanie nieprawdy i potwierdzam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe: **TAK/NIE***
9. Do wniosku załączam:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis)

* odpowiednie podkreślić

¹ dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 309/2021
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 17 września 2021 r.

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu r. w Dubeninkach pomiędzy Gminą Dubeninki reprezentowaną przez
Wójta Gminy Dubeninki
Przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy Dubeninki
A Panią/Panem
legitymującą/cym się dowodem osobistym nr, będącym rodzicem ucznia
niepełnosprawnego (Imię i Nazwisko ucznia)
ur. w, zamieszkałym:
.....
zwanymi dalej stronami.

§1

Realizując obowiązki Gminy Dubeninki wynikające z art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) strony zawierają umowę, której przedmiotem jest
określenie zasad opieki i zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
.....
oraz rodzica
do
.....
, w której objęty zostanie kształceniem specjalnym i realizować będzie zajęcia umożliwiające
realizację jego indywidualnych potrzeb, zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno –
Pedagogicznej w Nr z dnia
o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność

§2

Gmina Dubeninki zawiera Pani/Panu....., rodzicowi ucznia
niepełnosprawnego, obowiązek zapewnienia dowożenia i
opieki nad uczniem w czasie drogi do i z powrotem:
....., który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§3

1. Za wykonanie obowiązku określonego w §2 zadania ustala się zwrot kosztów dowozu ucznia środkami komunikacji publicznej/samochodem* prywatnym na trasie
2. Zwrot kosztów nastąpi po przedstawieniu oświadczenia/rachunku (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy), a w przypadku dowożenia środkami komunikacji publicznej oryginalnych biletów wystawionych przez przewoźnika, złożonych w terminie nie później niż do 10 -go dnia następnego miesiąca.
3. Zwrot kosztów zakupu biletów jednorazowych/paliwa* nie przysługuje w czasie nieobecności dziecka w szkole/placówce.

§4

Wypłata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany przez rodzica -, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów określonych w §3.

§5

Strony zgodnie określają, że przedmiot umowy obejmuje rok szkolny

§6

Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§7

Wszelkie zmiany zmieniające ustalenia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Pani/Pan oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Dubeninki, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

1.

1.

2.....

*właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 1 do umowy Nr
z dnia

.....
(Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna) Dubeninki,

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem dziecka niepełnosprawnego
i zapewniam dowóz, oraz sprawuję opiekę nad nim podczas przejazdu w drodze do
.....
i z powrotem do
Zgodnie z ustaleniami umowy z dnia..... oświadczam, że mój
syn/córka.....
w miesiącu..... roku szkolnego uczęszczał na zajęcia przez
.....dni i w związku z tym poniosłem następujące koszty związane z realizacją
zadania wynikającego z postanowień umowy.

1. Zakup biletu miesięcznegozł, załączam fakturę/bilet.*
2. Zakup biletu jednorazowego na trasie....., szt xzł=zł
3. Zakup biletu jednorazowego na trasie.....,szt x ... zł=zł
4.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY

Potwierdzam, że uczeń przez w/w liczbę dni
uczęszczał do szkoły w miesiącu w roku szkolnym
Uczeń był nieobecny w szkole na zajęciach w dniach

Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły

ROZLICZENIE

.....
.....
.....
.....
Kwotęzł proszę o przekazanie na rachunek bankowy

Nr
Zgody z postanowieniami umowy z dnia

.....
(Podpis rodzica/opiekuna)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Wobec uzyskania Pani/Pana danych osobowych, w związku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE – dalej RODO, proszę o zapoznanie się z poniższą informacją:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dubeninki, siedziba 19-504 Dubeninki ul. Dębowa 27,
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych, można kontaktować się przez adres e-mail: iodo@dubeninki.pl lub numerem telefonu 87 6158137
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w celu właściwej realizacji zapisów w art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy poprzez zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem do placówki oświatowej.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y,
- 7) Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak rozpatrzenia wniosku w sprawie o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
data i czytelny podpis